KONTICH

In beweging - Klantgedreven - Transparant - Klantgericht

Opvolgingsrapportering eerste helft 2026
Gemeente en OCMW Kontich
Gemeenteplein 1, 2550 Kontich
KBO Gemeente Kontich: 0207536250
KBO OCMW Kontich: 0212188983
NIS: 11024
Volgnummer Budgettair Journaal: 90507

OPVOLGINGSRAPPORTERING - EERSTE HELFT 2026 - GEMEENTE/OCMW

KONTICH leeft!

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave 4
Introductie 5
Omgeving (O): Duurzame leefomgeving en toekomstbestendige infrastructuur 6
O1 Een klimaatrobuuste toekomst 6
O2 Slimme en innovatieve infrastructuuroplossingen 25
Maatschappij (M): Een dorp voor iedereen 54
M1 Toegankelijke en betaalbare zorg en opvang 54
M2 Gelijke kansen in werken, wonen en samenleven 66
Bestuur en beleid (B): Transparante, efficiënte en klantgerichte dienstverlening 88
B1 Gedreven organisatie voor kwalitatieve dienstverlening 88
Financiële overzichten en toelichtingen 97
J1 - Doelstellingenrekening 97
T2 - Ontvangsten en uitgaven naar economische aard 97
Overzicht van de financiële risico's 101
Grondslagen en assumpties 102
Overzicht beleidsdoelstellingen met alle acties 103

INTRODUCTIE

Deze opvolgingsrapportering van het eerste semester van 2026 (van 01/01/2026 tot en met 30/06/2026) bevat de stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan, conform aan artikel 263 van het decreet over het lokaal bestuur (2017). Het document is opgebouwd volgens de structuur van het meerjarenplan, waarbij er drie strategische doelstellingen zijn die telkens bestaan uit beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties. Deze tussentijdse rapportering is gericht op de uitvoering van de prioritaire beleidsdoelstellingen, de prioritaire actieplannen en acties. In dit rapport hebben we dan ook enkel de acties opgenomen die prioritair zijn en startten op 01/01/2026. Acties waarvan de startdatum in de toekomst ligt, zijn dus **niet** opgenomen in dit rapport. Een overzicht van alle acties vindt u terug in het onderdeel 'overzicht beleidsdoelstellingen met alle acties' en in het goedgekeurd meerjarenplan.

Per prioritaire actie verleent het rapport de volgende informatie over de stand van zaken (Art. 29 B. Vl. Reg. BBC):

- de status van de actie;
- de stand van zaken met de tekstuele toelichting van de voortgang;
- de tijd (indicator en toelichting);
    - Groen: op schema
    - Oranje: dreigt over deadline te gaan. Er is vertraging in het project waardoor we dreigen over de deadline te gaan.
    - Rood: is over deadline gegaan
- geld (indicator en toelichting);
    - Groen: binnen budget
    - Oranje: dreigt over budget te gaan
    - Rood: is over budget gegaan
- een overzicht van de geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar (Art. 29 B. Vl. Reg. BBC).
    - Acties zonder financiële tabellen hebben geen gekoppelde budgetten. Tabellen met enkel nulbedragen duiden erop er gekoppelde budgetten zijn, maar dat er geen budget voorzien is op het huidig boekjaar.
    - Alle bedragen staan in euro.

Bij enkele acties zijn statistieken toegevoegd om de voortgang te duiden. Deze bevatten de meest recente cijfers. Dit zijn niet altijd de cijfers van het huidige of zelfs voorgaande jaar. Voor de opvolgingsrapportering van de eerste helft van 2026 zijn sommige statistieken nog niet ingevuld, omdat de cijfers voor 2026 nog niet volledig beschikbaar zijn. Waar wel cijfers voor 2026 zijn opgenomen, gaat het om de gegevens t.e.m. 30/06/2026.

Naast de opvolging van de acties, bevat het rapport nog enkele financiële overzichten en toelichtingen. Het financiële schema J1 (de doelstellingenrekening) geeft een overzicht van de ontvangsten en uitgaven per beleidsdoelstelling. Het schema T2 geeft een overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard (Art. 5 MB BBC). Verder vermeldt het rapport de belangrijke wijzigingen in de grondslagen en assumpties die we hebben gebruikt bij de opmaak of de aanpassing van het meerjarenplan. De opvolgingsrapportering informeert ten slotte over de aard en de omvang van nieuwe of gewijzigde financiële risico's (Art. 29 B. Vl. Reg. BBC).

De opvolgingsrapportering sluit aan bij de drie beleidsrapporten van het beleids- en beheerscyclus:

- het meerjarenplan;
- de aanpassingen van het meerjarenplan en
- de jaarrekeningen.

OMGEVING (O): DUURZAME LEEFOMGEVING EN TOEKOMSTBESTENDIGE INFRASTRUCTUUR

O1 Een klimaatrobuuste toekomst

We investeren in een klimaatrobuuste toekomst voor Kontich door ons lokaal energie- en klimaatactieplan verder uit te rollen en de (impact van) klimaatverandering te bestrijden

Actieplan

O1.1 Klimaat, natuur en water

We zetten in op een combinatie van maatregelen die zowel de hitte- als watergevoeligheid op ons grondgebied aanpakken en waarbij we voldoende open ruimte garanderen voor toekomstige generaties.

Acties

O1.1.1 Uitbreidingen van toegankelijke groengebieden

We voorzien bos- en natuuruitbreiding aan o.a. Heilige Geestbossen, Hessepoelbos, Edegemsebeekvallei, Broekbos, Schapenhagen, Langbos. We leggen nieuwe bossen aan en versterken bestaande boskernen als buffer tegen de klimaatverandering. We verwerven strategische percelen bij opportuniteiten. We zorgen voor financiële en logistieke ondersteuning van het aankoopbeleid van terreinbeherende verenigingen.

CBS

- Bart Seldeslachts

Status

In voorbereiding

Stand van zaken (toelichting)

De aankoop van twee percelen van het OCMW Mechelen zijn door het college 26/1/2026 principieel goedgekeurd. De gronden worden aangekocht met de bedoeling de Oude Spoorwegberm te versterken en te verbreden met circa 0,7 ha. De ontwerpakte wordt opgemaakt en gaat ter goedkeuring naar de gemeenteraad van september.
Ook in Schapenhagen onderhandelt de gemeente over verdere aankopen.
De gemeenteraad 15/12/2025 heeft een nieuw subsidiereglement goedgekeurd voor wie type 3 en 4 natuurbeheerplannen uitwerkt. Op die manier stimuleren we verdere uitbreiding van toegankelijke natuurgebieden op het grondgebied Kontich en structurele samenwerking met het lokaal bestuur en de beheerders.
Onderhandelingen om het Hof Van Spruyt aan te kopen zijn lopende (voorlopig zonder succes).

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2031

Tijd (indicator)

Tijd (toelichting)

Deze actie vormt een continu proces, waarbij er gehandeld moet worden als er zich opportuniteiten voordoen.

Geld (indicator)

Geld (toelichting)

Binnen budget.

Geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor lopende jaar

	Budget 2026 (met overdrachten)	Aangewend t.e.m. 30/06/2026	Geboekt t.e.m. 30/06/2026
Ontvangsten	0	0	0
Uitgaven	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	**0**	**0**	**0**

O1.1.2 Versterken beekvalleien tot groenblauwe dragers

We actualiseren het hemelwater- en droogteplan. We inventariseren grachten van algemeen belang en sluiten erfdienstbaarheden af voor een optimaal integraal waterbeheer. Waar mogelijk worden deze erfdienstbaarheden toegankelijk gemaakt in kader van trage wegenverbindingen. We kopen strategische percelen aan, herstellen waterlopen ecologisch, maken hun naam zichtbaar en verbeteren de waterkwaliteit via verbinding met waterzuivering.

CBS

- Willem Wevers

Status

In voorbereiding

Stand van zaken (toelichting)

Het hele subsidietraject van blauwgroene dooradering in de bebouwde zone werd als gunstig geëvalueerd door het Vlaamse Gewest. De eindrapportering werd ingediend en de *quickwins* tijdig gerealiseerd. Aan het transformatietraject wordt nog verder gewerkt.
De voorbereidingen voor de actualisatie van het lokaal hemelwaterplan 2018 zijn opgestart.
De ecohydrologische studie van de Lachenebeek in opdracht van de Vlaamse Landmaatschappij is opgestart begin juni. Deze studie moet aantonen waar welke ingrepen kostenefficiënt kunnen gebeuren.
Het voorstudietraject binnen het *blue deal* subsidieproject Levend Water voor KMO zone Blauwe Steen werd afgerond. Het eindrapport van circa 120 pagina's is afgewerkt. De ontwrichting van het watersysteem is gekend, we weten nu waarom bedrijven geregeld onder water lopen en ook met welke oplossingsscenario's we de problemen kunnen oplossen. Het is nu een kwestie om de problemen aan te pakken volgens de scenario's die uitgewerkt werden. Hierbij is de medewerking van alle bedrijven essentieel. Een waterpact werd daarom uitgewerkt.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2030

Tijd (indicator)

Tijd (toelichting)

De eindrapportering groenblauwe dooradering subsidieproject is tijdig afgerond.

Geld (indicator)

Geld (toelichting)

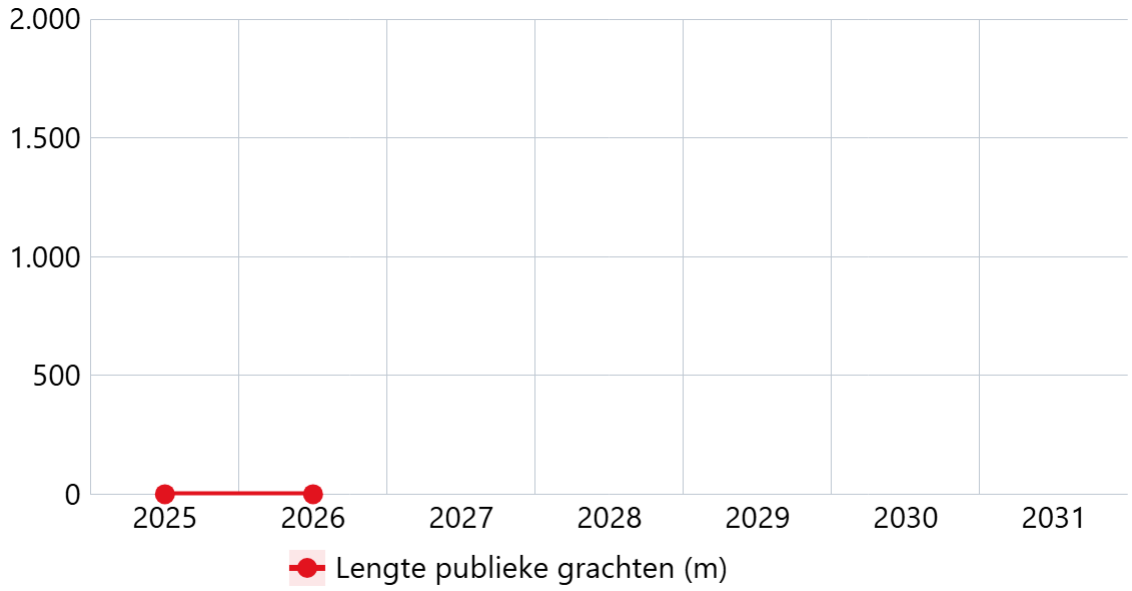
De verwachte subsidies van 1 miljoen euro binnen het kader van groenblauwe dooradering werden binnengehaald. De laatste schijf van 400.000 euro werd op 20 juli 2026 uitbetaald door het Vlaamse gewest.

Geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor lopende jaar

	Budget 2026 (met overdrachten)	Aangewend t.e.m. 30/06/2026	Geboekt t.e.m. 30/06/2026
Ontvangsten	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	**0**	**0**	**0**

Statistieken

Lengte grachten opgenomen in grachteninventarisatie 'grachten van algemeen belang' (meter)



Bron: Gemeente

O1.1.3 Uitbouw trage wegen als ecologische corridors

We stellen een gemeentelijk tragewegenplan op. Hierbij worden de prioriteiten bepaald i.s.m. het Regionaal Landschap Rivierenland. Functionele trage wegen worden heropend of er worden extra verbindingen gemaakt. De trage wegen worden waar mogelijk landschappelijk ingekleed. We voorzien al dan niet een halfverharding in functie van de prioritaire doelgroep (vb. wandelaars, fietsers, mountainbikers, paarden, minder validen, …). Het sluitstuk is de wegen bekend maken door ze een naam te geven en een trage wegenkaart te maken. Er wordt een onderhoudsplan opgemaakt en een meldsysteem gecreëerd.

CBS

- Bart Seldeslachts

Status

In voorbereiding

Stand van zaken (toelichting)

<u>30/06/2026</u>

Er werd een samenwerking afgesloten met het Regionaal Landschap Rivierenland om het trage wegenbeleid verder uit te werken. Prioriteiten en opvolging gebeurt in een stuurgroep die gemiddeld driemaandelijks de stand van zaken opvolgt. De samenwerking is tweeledig. Enerzijds wordt er een

structureel beheer uitgewerkt voor de bestaande trage wegen, anderzijds worden bestaande trage wegen heropend of - indien nodig - verlegd zodat het functionele wandelverbindingen worden.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2031

Tijd (indicator)

Tijd (toelichting)

De eerste onderhandelingen en zicht op de heropening van de eerste trage wegen komt eraan.

Geld (indicator)

Geld (toelichting)

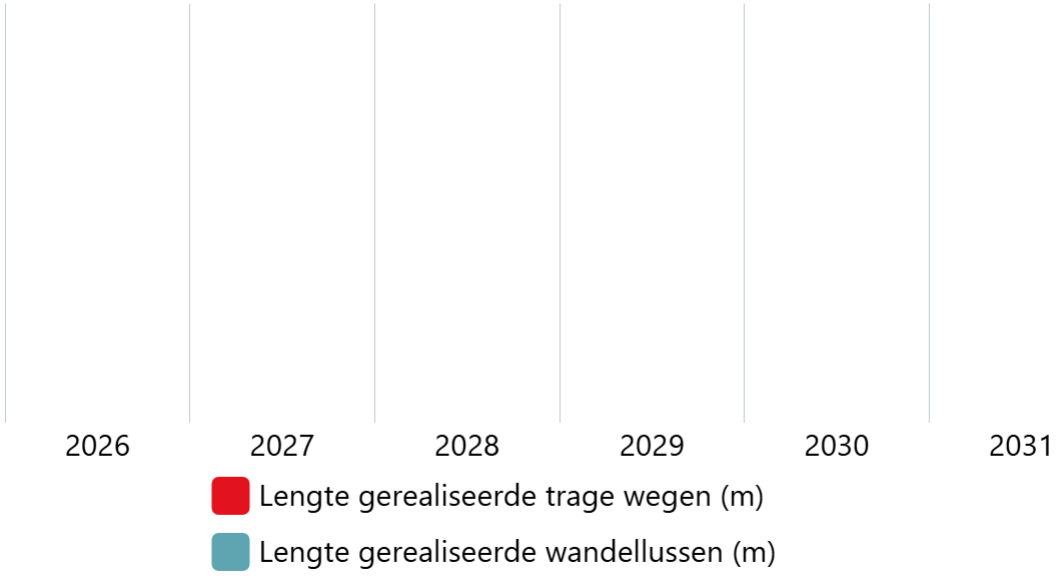
De samenwerkingsovereenkomst die werd afgesloten met Regionaal Landschap Rivierenland is binnen het budget.

Geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor lopende jaar

	Budget 2026 (met overdrachten)	Aangewend t.e.m. 30/06/2026	Geboekt t.e.m. 30/06/2026
Uitgaven	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	**0**	**0**	**0**

Statistieken

Gerealiseerde trage wegen en wandellussen (meter)



Bron: Gemeente

O1.1.4 Beheerplannen groengebieden

We maken beheerplannen op voor het Mina Telghuis/Altenapark, de Oude Spoorwegberm (Park Spoor), het park van de Academie en de verkaveling Kauwlei. We zorgen voor uitvoering van deze nieuw opgemaakte plannen en de reeds opgemaakte beheerplannen van het Hessepoelbos en de Zandbergen.

CBS

- Peter Lambrechts

Status

In uitvoering

Stand van zaken (toelichting)

Er werd een stagiaire natuur en bosbouwkunde ingeschakeld voor de opmaak van een natuurbeheerplan type 2 voor Park Spoor. De verkenningsnota werd door het Agentschap Natuur en Bos goedgekeurd, dit is de eerste stap die noodzakelijk is om het beheerplan te laten goedkeuren. Met het regionaal landschap werd een samenwerkingsovereenkomst afgesloten om het structureel beheer van zowel Park Spoor als het Hessepoelbos verder uit te werken en te garanderen door mee in te stappen in het Loket Onderhoud Buitengebied (LOB). Later zal dit uitgebreid worden naar het hele grondgebied.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2030

Tijd (indicator)

Tijd (toelichting)

We werken eraan verder. Normaal gezien zou het natuurbeheerplan Park Spoor eind van het jaar moeten afgewerkt zijn.

Geld (indicator)

Geld (toelichting)

Binnen de gestelde budgetten.
Door een stagiaire de opmaak van het natuurbeheerplan te laten uitwerken in het kader van een eindwerk hebben we hieraan geen budgetten moeten besteden (kosteloos).

Geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor lopende jaar

	Budget 2026 (met overdrachten)	Aangewend t.e.m. 30/06/2026	Geboekt t.e.m. 30/06/2026
Uitgaven	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	**0**	**0**	**0**

O1.1.5 Structurele samenwerking met land- en tuinbouw

We stimuleren een transitie naar klimaatrobuuste en duurzame landbouw. Hiervoor voeren we actief beleid en zorgen we voor gepaste ondersteuning. We ondersteunen initiatieven zoals akkerranden, erfbeplantingen, peilgestuurde drainages, opvang hemelwater, kleine landschapselementen (KLE's) aanplanten, soortbescherming, enz. We voeren actief beleid rond de eigen landbouwgronden in bezit. We zetten in op korte keten en lokale producten. En eveneens voeren we het project Waterlandschap 'Mechelse Aqualitatieve groenteregio' uit.

CBS

- Peter Lambrechts

Status

In voorbereiding

Stand van zaken (toelichting)

Het subsidiereglement kleine landschapselementen (KLE) werd afgeschaft op GR 15/12/2025 wegens te ad hoc. In de plaats van deze subsidie werd in samenwerking met het regionaal landschap een houtkantenplan ingediend bij de Vlaamse Landmaatschappij (laatste oproep 2025) waarbij een vijftal land- en tuinbouwers mee instapten. Op die manier komen er 3,4 km houtkanten bij in Kontich op strategische plaatsen en wordt de land- en tuinbouw ontzorgd van aanplant en voorbereidende werken.

Provincie Antwerpen heeft op basis van het agro-ecologische proefproject in Waarloos 'Inspiratiegids Agro-ecologische landbouw' gepubliceerd. In kader hiervan is er op 17 maart een bijhorende studiedag georganiseerd voor landbouwers en agronomisten, waarbij er meerdere landbouwers uit Kontich aanwezig waren.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2031

Tijd (indicator)

Tijd (toelichting)

We hebben vier jaar om het houtkantenplan volledig uit te voeren bij goedkeuring door de de Vlaamse Landmaatschappij (VLM).

Geld (indicator)

Geld (toelichting)

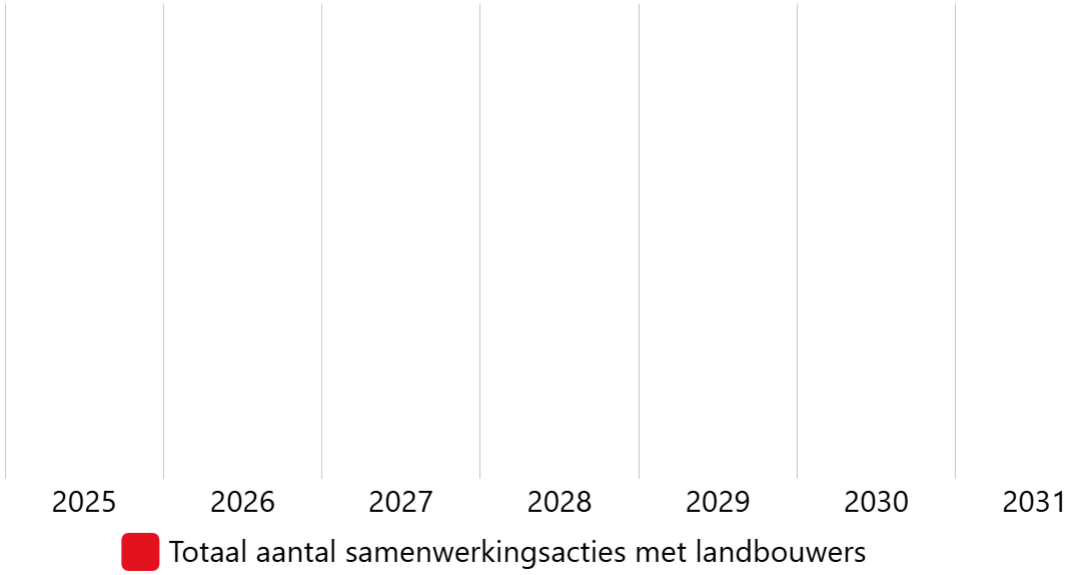
Het houtkantenplan wordt voor 70% gesubsidieerd bij goedkeuring van het project.

Geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor lopende jaar

	Budget 2026 (met overdrachten)	Aangewend t.e.m. 30/06/2026	Geboekt t.e.m. 30/06/2026
Uitgaven	5.000	0	0
Gerealiseerd resultaat	**-5.000**	**0**	**0**

Statistieken

Samenwerkingsacties met landbouwers



Bron: Gemeente

O1.1.6 Landinrichtingsproject Lachenebeek

We herstructureren de Lachenebeek. Het landschapsinrichtingsproject is opgestart om deze Lachenebeek ruimte te geven. Dit LIP kadert ook deels in de uitvoering van het RUP Meylweg. Bij deze waterloop zijn er enkele historische knelpunten die aangepakt moeten worden. De onderdoorsteek van de Ooststatiestraat en de huidige tennisclub de Meyl zijn de belangrijkste knelpunten. Het domein van 't Hof Van Spruyt is een belangrijke *quick win*-zone voor deze waterloop.

CBS

- Bart Seldeslachts

Status

In voorbereiding

Stand van zaken (toelichting)

Met de Vlaamse Landmaatschappij (VLM) werden er verschillende overlegmomenten georganiseerd. Een ecohydrologische studie is door de VLM opgestart rond de Lachenebeek en lokaal bestuur Kontich werkt hieraan actief mee. Wij hebben haar transformatietraject uitgewerkt in het groenblauwe dooraderingsproject dat als actieplan is ingediend als deel van het landinrichtingsproject.
Ook over de aankoop van het Hof van Spruyt zijn er onderhandelingen lopende, voorlopig zonder gunstig resultaat. Er vond reeds een verkennend terreinbezoek plaats met de experten van de VLM om de mogelijkheden en kansen in kaart te brengen mocht het ooit tot een aankoop komen.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2030

Tijd (indicator)

Tijd (toelichting)

De ecohydrologische studie Lachenebeek is tijdig uitgeschreven door de VLM. Er zal nu een jaar heel hard en intensief aan gewerkt worden met veel input vanuit Kontich, zodat de juiste acties in het Logistiek Interventieplan (LIP) kunnen opgenomen worden.

Geld (indicator)

Geld (toelichting)

Voorlopig werden er nog geen budgetten aangewend. De transformatieacties werden wel opgenomen in de ontwerpactietabel zodat ook (zo veel mogelijk) subsidies kunnen verkregen worden van andere partners om de acties uit te voeren.

Voor het Hof van Spruyt is er nog geen budget gekoppeld gezien we nog niet weten of we het gaan kunnen kopen.

O1.1.7 Groenblauwe dooradering Blauwesteenbeek

We herstructureren de Blauwe Steenbeek. Hiervoor is het "Project Levend Water", in kader van Groen Blauwe dooradering, opgestart in 2025.

CBS

- Willem Wevers

Status

In voorbereiding

Stand van zaken (toelichting)

De voorstudie water, opgemaakt door studiebureau IMDC, werd afgerond. We kennen het watersysteem nu en hoe het ontwricht is. Er liggen oplossingsscenario's op tafel. Het eindrapport werd tijdig afgewerkt, het is nu een kwestie om iedereen mee te krijgen en aan de uitvoering van de oplossingen te denken. Er werd een waterpact uitgewerkt waarbij zowel bedrijven als diverse projectpartners de intentie hebben om mee de problematiek samen op te lossen.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2030

Tijd (indicator)

Tijd (toelichting)

De studie werd tijdig afgerond binnen het project Levend Water. Helaas is er geen projectoproep voorzien binnen het project Levend water om de studie te realiseren.
Er wordt bekeken wie de herinrichting en de verlenging van de Blauwe Steen gaat trekken (het doel is om in 2027, ten laatste in 2028 Schapenhagen 3.0 gerealiseerd te hebben).

Geld (indicator)

Geld (toelichting)

We blijven binnen het budget om maximaal te profiteren van de Vlaamse subsidies. We hebben echter wel de oorspronkelijke raming overschreden gezien de opdracht werd uitgebreid na de resultaten van de studie. Zo was de opmaak van het waterpact niet ingecalculeerd.

De gekoppelde budgetten in de financiële tabel zijn niet correct. Dit wordt aangepast in de volgende aanpassing meerjarenplan.

Geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor lopende jaar

	Budget 2026 (met overdrachten)	Aangewend t.e.m. 30/06/2026	Geboekt t.e.m. 30/06/2026
Ontvangsten	20.000	0	0
Uitgaven	169.851	99.619	29.886
Gerealiseerd resultaat	**-149.851**	**-99.619**	**-29.886**

O1.1.8 Sanering riolering

We streven de reductiedoelstellingen van de Vlaamse Milieumaatschappij (VMM) na. Hiervoor reserveren we jaarlijks budget voor de sanering en modernisering van het rioleringsnetwerk. We koppelen deze rioleringswerken aan heraanleg van wegen en onthardingsprojecten. We saneren lozingspunten in het buitengebied, incl. projecten Duffelsesteenweg en Groeningelei.

CBS

- Willem Wevers

Status

In voorbereiding

Stand van zaken (toelichting)

- Duffelsesteenweg
  - Onderhandelingen i.f.v. waterbuffering zijn lopende,
  - Voorbereiding opmaak omgevingsaanvraag en rooilijnplan.
- Groeningenlei
  - Voorbereiding opmaak omgevingsaanvraag en rooilijnplan.
- Doornstraat
  - Voorbereiding opmaak omgevingsaanvraag
- Keizerenberg
  - Hydraulische studie en voorbereiding opmaak omgevingsaanvraag en rooilijnplan.
- Witte-Stedeweg
  - Heraanleg van nutsleidingen,
  - Onderhandelingen grondinnames.

Statistiek: Nog geen nieuwe cijfers van de Vlaamse Milieumaatschappij (VMM) voorhanden. Na de laatste cijfers van het VMM zijn er geen werken meer uitgevoerd die aan de saneringsgraad bijdragen.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2031

Tijd (indicator)

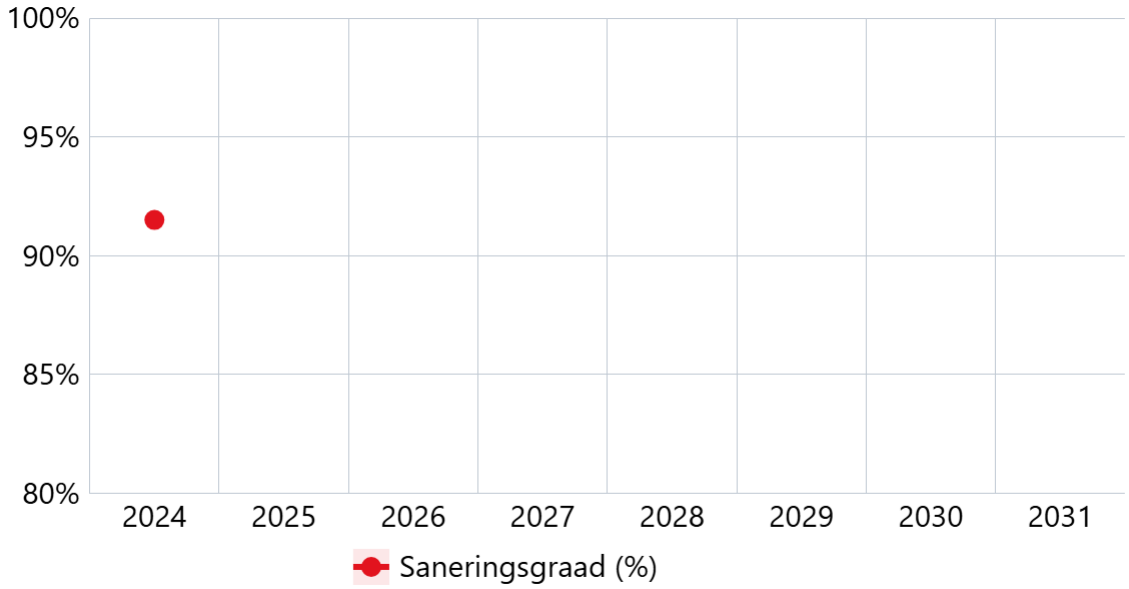
Geld (indicator)

Geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor lopende jaar

	Budget 2026 (met overdrachten)	Aangewend t.e.m. 30/06/2026	Geboekt t.e.m. 30/06/2026
Uitgaven	450.000	608.415	506.970
Gerealiseerd resultaat	**-450.000**	**-608.415**	**-506.970**

Statistieken

Saneringsgraad (%)



Bron: Vlaamse Milieumaatschappij

Actieplan

O1.2 Afvalreductie en asbestveiligheid

We stimuleren afvalreductie bij alle inwoners, organisaties en medewerkers, met als doelstelling maximaal 90 kg restafval per persoon per jaar in 2030, en streven naar een asbestveilige gemeente.

Acties

O1.2.1 Asbestveilige gemeente

We zetten in op sensibilisatie en bronophalingsprojecten van asbesthoudend materiaal waarbij we elke kans grijpen met het oog op de verplichtingen van 2034 en 2040.

CBS

- Peter Scholiers

Status

In uitvoering

Stand van zaken (toelichting)

De OVAM-subsidie voor asbestverwijdering loopt nog steeds. Daarnaast voorziet de intercommunale IGEAN inzameling van asbest via het recyclagepark en via ophalingen aan huis. We communiceren het aanbod via de IGEAN-afvalkrant, hun website en de website van Kontich. Bijkomend voorzien we informatie bij rechtstreeks contact met de gemeentediensten.

Voor ons eigen Patrimonium vernieuwen we stelstelselmatig alle asbestattesten, zoals recent voor het Altena Cultuurhuis en Gemeentehuis

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2031

Tijd (indicator)

Tijd (toelichting)

Geld (indicator)

Geld (toelichting)

Geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor lopende jaar

	Budget 2026 (met overdrachten)	Aangewend t.e.m. 30/06/2026	Geboekt t.e.m. 30/06/2026
Uitgaven	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	**0**	**0**	**0**

O1.2.2 Duidelijk beleidskader textielcontainers

We ontwikkelen een duidelijk beleidskader rond de plaatsing van textielcontainers. We beperken de textielinzameling op Kontichs grondgebied tot kringloopcentra die inzetten op afvalbeperking, circulariteit en die een maatschappelijk karakter hebben. We werken samen met de intercommunale om geschikte partners te zoeken met het oog op locaties voor textielcontainers en ophalingen aan huis. We houden controles op en handhaven illegale textielinzameling op het grondgebied Kontich.

CBS

- Peter Scholiers

Status

In uitvoering

Stand van zaken (toelichting)

Op 15/11/2021 hebben we een overeenkomst afgesloten met Opnieuw & Co waarin we afspraken hebben vastgelegd rond ophaling en verwerking van textiel. In het verleden was er een wildgroei ontstaan van textielcontainers van allerhande instellingen. Daarom heeft de gemeenteraad van 19/01/2026 besloten om de visie en het politiereglement rond textiel aan te passen waarbij geen private textielcontainers op openbaar domein meer worden toegelaten. Private textielcontainers op privaat domein kunnen enkel nog via toelating met collegebesluit.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2031

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Geld (toelichting)

O1.2.3 Afvalreductie a.d.h.v. het principe 'de vervuiler betaalt'

We onderzoeken hoe we minder afval kunnen produceren, transporteren en verwerken teneinde onze doelstelling van 90 kg restafval per inwoner te behalen. We werken samen met IGEAN onder het leidend principe 'de vervuiler betaalt'. We implementeren hiervoor het diftar-systeem voor restafval.

CBS

- Peter Scholiers

Status

In uitvoering

Stand van zaken (toelichting)

De overstap naar diftar voor restafval en het aanbod papier- & kartoncontainers is goedgekeurd op de gemeenteraad van 17/11/2025. De eerste ophaling zal gebeuren vanaf 01/09/2026. De levering van diftar-containers huis-aan-huis heeft in de loop van de maand juni plaatsgevonden. Er worden drie ondergrondse restafvalcontainers in de as Mechelsesteenweg-Noordstraat voorzien voor de bewoners van deze as. De nodige communicatie voor de diftar-overstap via de gemeentelijke website en IGEAN is op punt gezet. De nieuwe afvalkalender met de nieuwe ophalingen van 01/09/2026 is bedeeld over het gehele grondgebied.

Statistiek: laatste beschikbare cijfers van de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2026

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

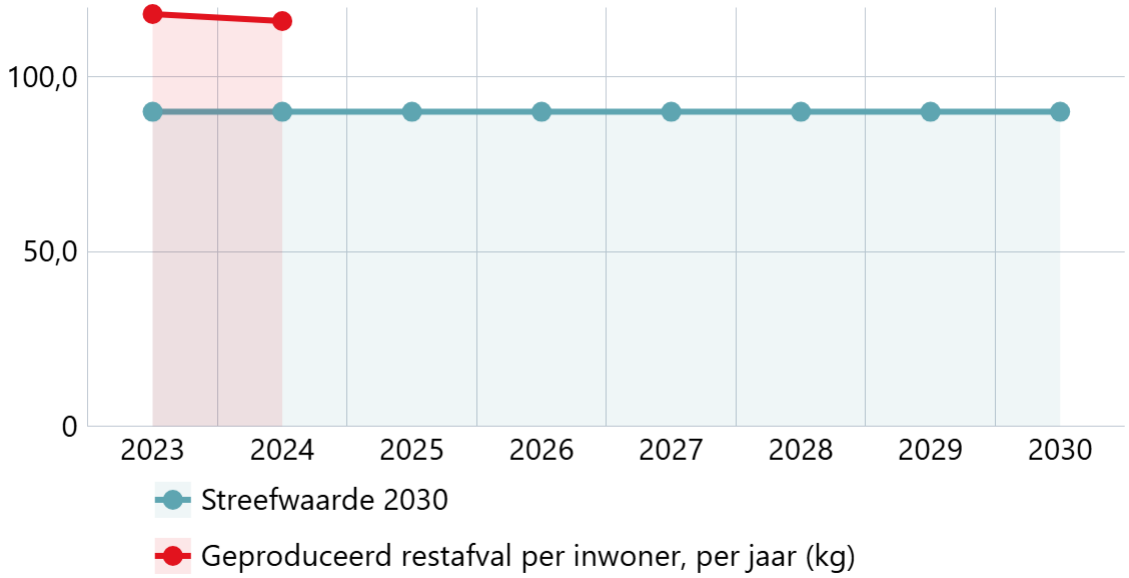
Geld (toelichting)

Geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor lopende jaar

	Budget 2026 (met overdrachten)	Aangewend t.e.m. 30/06/2026	Geboekt t.e.m. 30/06/2026
Ontvangsten	0	0	2.310
Gerealiseerd resultaat	**0**	**0**	**2.310**

Statistieken

Massa geproduceerd restafval per inwoner, per jaar (kg/inwoner)



Bron: Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij

O1.2.4 Sensibilisering afval bij bedrijven

We verhogen de betrokkenheid van bedrijven en verenigingen voor een veilige en propere omgeving op hun eigen terreinen en de omgeving. We zetten in op sensibilisatie rond het scheiden van bedrijfsafval en huishoudelijk afval en zoeken samen naar concrete oplossingen.

CBS

- Peter Scholiers

Status

In uitvoering

Stand van zaken (toelichting)

Op het netwerkevent Statenrozen is er gesensibiliseerde over afvalproductie en -sortering. Hierbij is er een toelichting gegeven hoe dit gehandhaafd wordt. Aanvullend werd hierover communicatie op de website voorzien.

Voor alle bedrijven van Kontich is er een infobrochure in opmaak waaronder ook andere verplichting in opgenomen worden, zoals uitbatingsvergunningen of drankvergunningen, waar nodig. Deze brochure zal naar alle in Kontich gevestigde bedrijven verstuurd worden.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2031

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Actieplan

O1.3 Van globaal naar lokaal duurzaamheids- en klimaatbeleid

We streven naar klimaatneutraliteit op het Kontichse grondgebied tegen 2050. Hiervoor bouwen we verder op de doelstellingen uit het huidige energie- en klimaatactieplan en sturen we het nodige bij vanuit de horizon 2050.

Acties

O1.3.1 Lokale vertaling van duurzaamheids- en klimaatdoelen

We volgen de ontwikkelingen van de globale duurzame ontwikkelingsdoelstellingen, Europese klimaat- en energiedoelstellingen en de Vlaamse vertaling van de Europese doelstellingen op. Wanneer van toepassing, onderschrijven we de lokale engagementen. We rapporteren jaarlijks voor de gemeenteraad het beleid a.d.h.v. de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen (SDG's) en de voortgang van de doelstellingen van het energie-en klimaatactieplan met de ondernomen acties. Om de doelstellingen te realiseren, zoeken we naar bijkomende financiering, bijvoorbeeld via subsidies, samenwerkingsvormen of andere financiële constructies. We communiceren evoluties met de Kontichse bewoners.

CBS

- Wim Claes

Status

In voorbereiding

Stand van zaken (toelichting)

Een onderbouwde rapportering over de voortgang van de SDG's vraagt eerst een volledig overzicht van de werking van het lokaal bestuur. Anders geeft een SDG-rapport geen correct beeld over de SDG's-bijdragen. Dit overzicht wordt momenteel opgebouwd op basis van de resultaten van het kerntakendebat (doorlopend beleid) en de acties uit het meerjarenplan (nieuw beleid). Van daaruit kunnen de relevante SDG's worden gekoppeld en kan de voortgang systematisch worden opgevolgd. Er vond ook nog geen algemene communicatie en rapportering over het energie- en klimaatactieplan plaats.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2031

Tijd (indicator)

Tijd (toelichting)

Er is nog geen concrete planning met timings opgemaakt waardoor de actie naar de achtergrond zou kunnen verschuiven.

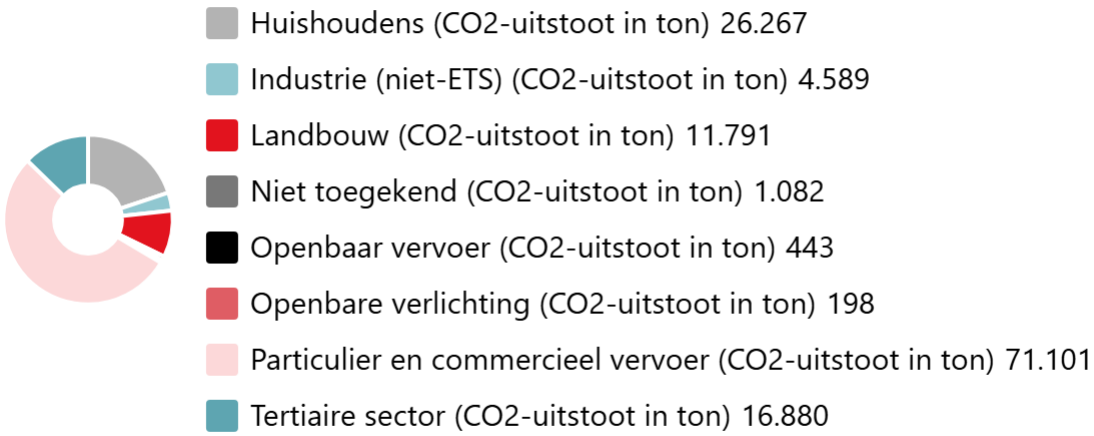
Geld (indicator)

Statistieken

Totale CO2-uitstoot Kontich (ton)

Bron: Vlaams Energie- en Klimaatagentschap

CO2-uitstoot Kontich per sector (ton)



Bron: Vlaams Energie- en Klimaatagentschap

Actieplan

O1.4 Energietransitie

We zetten in op hernieuwbare energie voor zowel eigen gebouwen als voor burgers. De gemeente moet tegen 2050 volledig onafhankelijk zijn van fossiele brandstoffen. Daarom is het belangrijk om nu na te denken over de benodigde energietransitie.

Acties

O1.4.1 Energie- en warmtetransitie bevorderen

We dragen bij aan de energietransitie door in te zetten op fossielvrije energie en warmte, enerzijds met als doel Kontich energieneutraal te krijgen tegen 2050, anderzijds om Kontich preventief voor te bereiden op Europese maatregelen en prijsstijgingen. Dit doen we door fossielvrije warmte te onderzoeken bij eigen patrimonium. We onderzoeken hierbij de mogelijkheden om collectieve projecten op te zetten. Bij burgers ondersteunen we collectieve renovaties en communiceren we de relevante info om de omschakeling te kunnen maken naar fossielvrije energie, incl. warmte. Binnen de organisatie zoeken we naar mogelijkheden om interne kennis op te bouwen en veranderingen op te volgen. We bekijken de mogelijkheden om juridische instrumenten en haalbaarheidsstudies in te zetten om de omschakeling naar fossielvrije warmte te stimuleren op het volledige grondgebied. Tot slot onderzoeken we de mogelijkheid om een beleidskader energie op te nemen in de beleidsplannen ruimte.

CBS

- Wim Claes

Status

In voorbereiding

Stand van zaken (toelichting)

We zijn momenteel met tal van aannemers, studiebureaus en organisaties in gesprek om ons patrimonium te voorzien van hernieuwbare energiebronnen zoals zonnepanelen, warmtepompen, aquathermie , riothermie en geothermie. Ook voor de optimalisatie van de zelf opgewekte energie wordt intensief gezocht naar oplossingen. De principes zijn ons intussen duidelijk, ondanks de uiteenlopende technische oplossingen. De doelstellingen, die voortdurend in beweging zijn, werden in kaart gebracht, energieprestatiecertificaten (EPC's) werden opgesteld en piekvermogens opgelijst. Dit alles is samengebracht in een vastgoedstrategie. Een aantal projecten zijn al uitgevoerd zoals de vernieuwing van de stookruimtes in de Academie Beeld, de vernieuwing van de stookruimte in de Brouwerij, de plaatsing van PV-panelen op de Technische Dienst en het Wisterke.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2031

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor lopende jaar

	Budget 2026 (met overdrachten)	Aangewend t.e.m. 30/06/2026	Geboekt t.e.m. 30/06/2026
Uitgaven	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	**0**	**0**	**0**

O1.4.2 Vergroening rollend en werkmaterieel

We evalueren de mogelijkheid om rollend materieel en motorgedreven werkmateriaal (bij vernieuwing) te vervangen door een niet-fossiel aangedreven alternatief. We onderzoeken of de voorkeur gaat naar elektrische toestellen die flexibel kunnen inspelen op de nieuwe toepassing van hernieuwbare energie en kunnen fungeren als batterij voor onze eigen installaties. We breiden ons dienstfietsenpark uit met twee elektrische cargofietsen tegen 2027 om ook vervoer van materiaal mogelijk te maken, waardoor we op termijn in de standplaats gemeentehuis met twee (i.p.v. de huidige drie) dienstwagens hopen te kunnen rondkomen.

CBS

- Willem Wevers

Status

In uitvoering

Stand van zaken (toelichting)

Er werd een Ford Transit op diesel aangekocht via de raamovereenkomst van het facilitair bedrijf. Het voertuig werd eind maart 2026 geleverd en wordt ingezet binnen de werking van het lokaal bestuur Kontich. Bij de voorbereiding van de aankoop werd ook de mogelijkheid van een elektrische uitvoering onderzocht. We hebben de diesel en elektrische optie vergeleken, waarbij we duurzaamheid, functionaliteit en financiële haalbaarheid tegenover elkaar hebben afgewogen. De meerkosten en bijkomende gebruiksvereisten van de elektrische variant maakten echter dat we niet hiervoor hebben gekozen. Bij toekomstige vervangingen en aankopen van rollend en werkmaterieel blijft het lokaal bestuur de mogelijkheden voor elektrificatie en andere duurzamere alternatieven onderzoeken, rekening houdend met de technische inzetbaarheid en de totale kostprijs.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2030

Tijd (indicator)

Tijd (toelichting)

De dossiers voor aankoop van zitmaaier en kleine tractor zijn in voorbereiding om voor te leggen aan de gemeenteraad.

Geld (indicator)

Geld (toelichting)

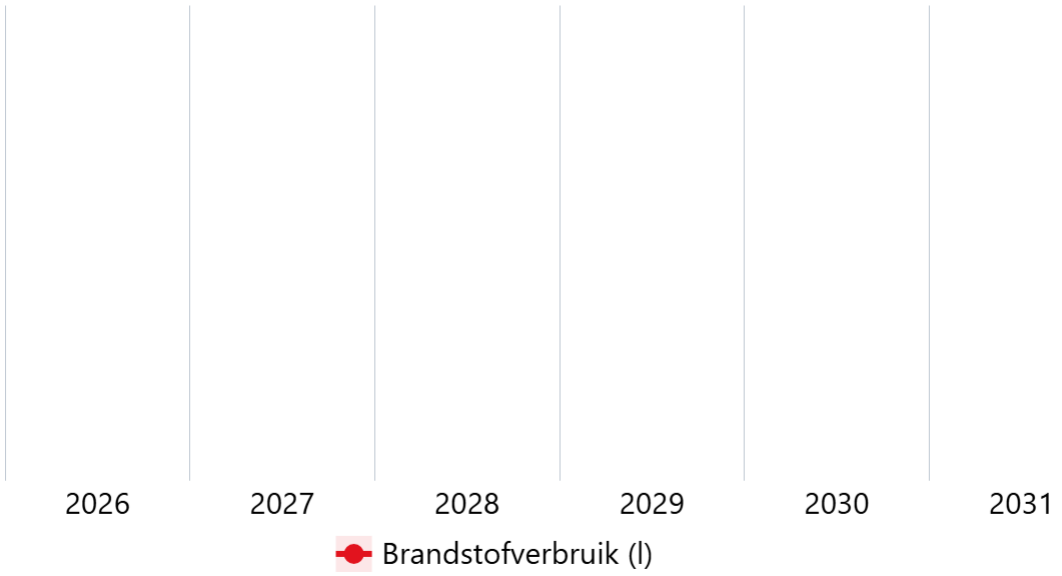
De uitvoering verloopt momenteel binnen het voorziene budget. De geplande actie ligt daarmee op schema en wordt verder opgevolgd bij toekomstige aankopen en vervangingen.

Geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor lopende jaar

	Budget 2026 (met overdrachten)	Aangewend t.e.m. 30/06/2026	Geboekt t.e.m. 30/06/2026
Uitgaven	479.534	333.690	70.947
Gerealiseerd resultaat	**-479.534**	**-333.690**	**-70.947**

Statistieken

Brandstofverbruik lokaal bestuur Kontich (liter)



Bron: Gemeente

O1.4.3 VerLEDden, doven en dimmen openbare verlichting

We reduceren het energieverbruik van onze openbare verlichting met 55% tegen 2030 t.o.v. 2011 door het uitvoeren van het lichtplan.

CBS

- Willem Wevers

Status

In uitvoering

Stand van zaken (toelichting)

We hebben momenteel een verleddingsgraad van 25.5% . In de afgelopen periode hebben we verledding gerealiseerd in Doopput, Ferdinand Maesstraat, Hoge Akker en Antwerpsesteenweg. In mei hebben we een toelichting gekregen van Fluvius betreffende instapmogelijkheid rond "licht als dienst", waarbij Fluvius onze verlichting overneemt en zich engageert om tegen 2030 volledig te verledden. Dit wordt verder onderzocht naar financiële haalbaarheid en wenselijkheid.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2030

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Geld (toelichting)

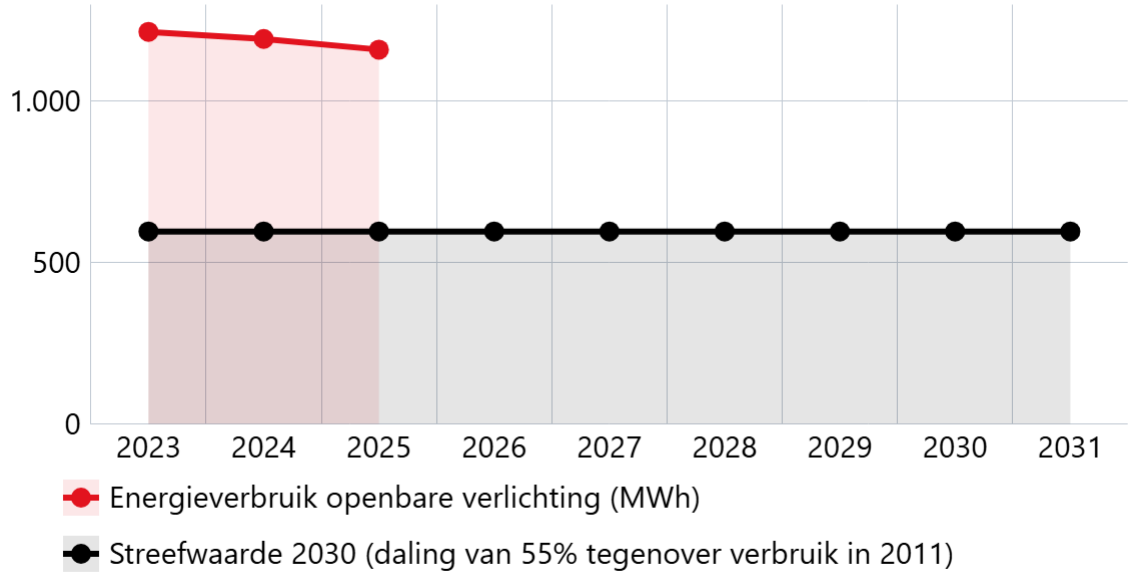
Het beschikbare budget in 2026 is €253.955,97 i.p.v. € 250.000. Dit is een fout in de tabel.

Geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor lopende jaar

	Budget 2026 (met overdrachten)	Aangewend t.e.m. 30/06/2026	Geboekt t.e.m. 30/06/2026
Uitgaven	250.000	156.990	115.131
Gerealiseerd resultaat	**-250.000**	**-156.990**	**-115.131**

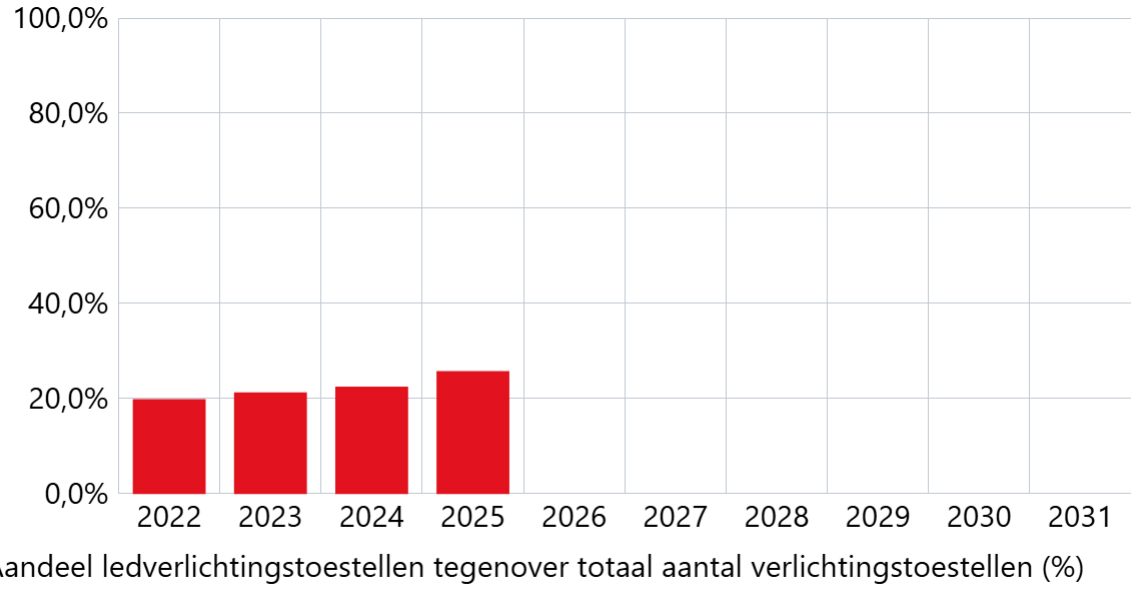
Statistieken

Energieverbruik openbare verlichting (MWh)



Bron: Vlaams Energie- en Klimaatagentschap

Aandeel ledverlichtingstoestellen tegenover totaal aantal verlichtingstoestellen (%)



Bron: Gemeente

O2 Slimme en innovatieve infrastructuuroplossingen

We investeren in slimme en innovatieve infrastructuuroplossingen om Kontich toegankelijk, veilig en aangenaam te maken.

Actieplan

O2.1 Doordachte ruimtelijke ontwikkeling van Kontichs grondgebied

We werken een integrale visie uit op de ruimtelijke ontwikkeling in onze gemeente om vanuit duidelijke aftoetsingskaders beslissingen te nemen die het algemeen belang en welzijn van de burgers laten primeren op individuele wensen.

Acties

O2.1.1 Herziening bouwreglement

We actualiseren het bouwreglement. We maken het eenvoudiger. We stimuleren een mix van bouwvormen en beschermen tegen ongewenste appartementisering. We evalueren de bestaande regels en stemmen af op recentere beleidsvisies en maatschappelijke noden, met aandacht voor alternatieve woonvormen.

CBS

- Bart Seldeslachts

Status

In voorbereiding

Stand van zaken (toelichting)

Op 23/02/2026 keurde de gemeenteraad de eerder vernietigde Gemeentelijke stedenbouwkundige verordening "Bouwreglement 2020 incl. Plan-Mer" goed. Sinds 01/06/2026 is dit bouwreglement van toepassing.

In mei 2026 zijn we gestart met inventarisatie van toekomstige wijzigingen en werd dit intern met de dienst, alsook met het college van burgemeester en schepenen besproken ter verdere uitwerking.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2028

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor lopende jaar

	Budget 2026 (met overdrachten)	Aangewend t.e.m. 30/06/2026	Geboekt t.e.m. 30/06/2026
Uitgaven	25.000	6.510	6.510
Gerealiseerd resultaat	**-25.000**	**-6.510**	**-6.510**

O2.1.2 Visie groenprincipes 3/30/300 ontwikkelen en implementeren

We passen de 3-30-300-norm toe: elke inwoner ziet waar mogelijk drie bomen vanuit de woning, we streven naar minstens 30% groenbedekking per wijk en streven naar een maximale afstand van 300 meter tot een toegankelijk, kwalitatief groengebied vanuit elke woning. Bij heraanleg behouden we zoveel mogelijk straatgroen.

CBS

- Peter Lambrechts

Status

In voorbereiding

Stand van zaken (toelichting)

We tekenden in op de deelname voor een klimaatscan van de Beemdenwijken. De bevindingen uit deze klimaatscan worden meegenomen bij de opmaak van het bouwreglement enerzijds en als principes bij toekomstige openbare werken anderzijds zodat de 3-30-300-vuistregel wordt gehaald bij nieuwe aanleg.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2031

Tijd (indicator)

Tijd (toelichting)

Voortdurend proces en beleidsvisie

Geld (indicator)

Geld (toelichting)

De klimaatscan was gratis (aangeboden en betaald door de Vlaamse Milieumaatschappij (VMM)).

Geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor lopende jaar

	Budget 2026 (met overdrachten)	Aangewend t.e.m. 30/06/2026	Geboekt t.e.m. 30/06/2026
Uitgaven	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	**0**	**0**	**0**

O2.1.3 Wegenregister

We maken het gemeentelijk wegenregister op zoals bepaald in het decreet gemeentewegen. Het register omvat in woord en beeld alle beslissingen over gemeentewegen en bevat de rooilijnplannen die de grenzen van de wegen aangeven. Het register en de rooilijnplannen zijn cruciaal voor het beheer van de gemeentewegen, het vastleggen van hun ligging en het nemen van beslissingen over hun aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing. Het register heeft de ambitie om op termijn uit te groeien tot een authentieke geografische gegevensbron.

CBS

- Bart Seldeslachts

Status

In voorbereiding

Stand van zaken (toelichting)

De diensten zijn gestart met de inventarisatie van de gemeentewegen die nog in private handen zijn. Er werden criteria opgemaakt om te kunnen afwegen of we deze wegen al dan niet tot het openbaar domein willen laten behoren en bijhorende rooilijnplannen moeten aanpassen.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2028

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

O2.1.5 RUP West

Het Gewestplan is vaak verouderd of dekt onvoldoende de noden van een gebied. Een RUP kan bijdragen aan de bescherming en versterking van de open ruimte. De bedoeling van het RUP is om alle open ruimte ten westen van de Expresweg en ten noorden van de Pierstraat in te tekenen en te bekijken waar er kansen liggen om landbouw, natuur en andere functies te versterken. Na afronding van het masterplan en het woonbehoefteplan, kan gestart worden met de officiële en juridische procedure tot opmaak van het RUP West.

CBS

- Bart Seldeslachts

Status

In uitvoering

Stand van zaken (toelichting)

We zijn gestart met de opmaak van de start- en procesnota, wat de start is voor de officiële procedure RUP. Na opmaak zal deze voorgelegd worden aan de gemeenteraad ter goedkeuring en verdere uitwerking.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2028

Tijd (indicator)

Tijd (toelichting)

Het lukt het planteam momenteel niet om de vooropgestelde deadline te halen. Er wordt alles op alles gezet om de vooropgestelde deadline te halen, maar dit zal niet eenvoudig zijn. Het planproces heeft vertraging opgelopen, overwegend door onderhandelingen met de enkele eigenaars.

Geld (indicator)

Geld (toelichting)

Er worden bijkomende gelden voorzien bij de volgende aanpassing meerjarenplan.

Geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor lopende jaar

	Budget 2026 (met overdrachten)	Aangewend t.e.m. 30/06/2026	Geboekt t.e.m. 30/06/2026
Uitgaven	544.724	270.645	21.521
Gerealiseerd resultaat	**-544.724**	**-270.645**	**-21.521**

O2.1.7 RUP bedrijventerreinen

Het Gewestplan is vaak verouderd of dekt onvoldoende de noden van een gebied. We stellen vast dat de invulling van bedrijvigheid anders is dan bij de bepaling van het Gewestplan. Er is meer nood aan distributiecentra, grootschalige kantoorgebouwen en servergebouwen. Daarom moeten de verschillende industriegebieden, hun ontsluiting en de invulling herbekeken worden. Daarnaast moet worden onderzocht welke andere kansen er bij de industrie liggen op het gebied van waterbuffering, hergebruik, groene corridors en hernieuwbare energie.

CBS

- Bart Seldeslachts

Status

Niet gestart

Stand van zaken (toelichting)

De actie zal starten in de tweede helft van 2026. In de eerste helft van 2026 lag de prioriteit op de gemeentelijke verordening en het RUP West.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2030

Tijd (indicator)

Tijd (toelichting)

Start in tweede helft 2026.

Geld (indicator)

Geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor lopende jaar

	Budget 2026 (met overdrachten)	Aangewend t.e.m. 30/06/2026	Geboekt t.e.m. 30/06/2026
Uitgaven	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	**0**	**0**	**0**

Actieplan

O2.2 Infrastructuurprojecten

We zetten in op verschillende infrastructuurprojecten die aandacht besteden aan vergroening, verkeersveiligheid en ontmoeting. We streven naar een goed onderhouden, aangenaam, en veilig openbaar domein voor alle inwoners.

Acties

O2.2.1 Heraanleg Sint-Jansplein

We leggen het Sint-Jansplein opnieuw aan. We streven naar een kwalitatieve publieke ruimte met aandacht voor verblijven, vertoeven en hangen. We bouwen het aantal parkeerplaatsen af, maken Bautersembeek zichtbaar en zetten in op multifunctionaliteit. We zetten het project verder dat reeds van start is gegaan.

CBS

- Willem Wevers

Status

In uitvoering

Stand van zaken (toelichting)

- Voorbereidende werken van nuts zijn afgerond
- Het bestek voor aanstellen van aannemer is afgewerkt, goedgekeurd (GR 18/05/2026) en gepubliceerd.
- Verwachte start der werken oktober 2027.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2026

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Geld (toelichting)

Bijkomend budget wordt voorzien in een aanpassing meerjarenplan.

Geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor lopende jaar

	Budget 2026 (met overdrachten)	Aangewend t.e.m. 30/06/2026	Geboekt t.e.m. 30/06/2026
Uitgaven	161.252	24.152	8.313
Gerealiseerd resultaat	**-161.252**	**-24.152**	**-8.313**

O2.2.2 Aanleg fietstunnel Sint-Rita

We realiseren de fietstunnel Sint-Rita, onder de N171, door de werken verder te zetten. De uitvoeringswerken zijn gestart in mei 2025.

CBS

- Willem Wevers

Status

Nadert voltooiing

Stand van zaken (toelichting)

- De bouw van de fietstunnel is afgerond, fietstunnel is opengesteld voor gebruik
- Rubensstraat is volledig hersteld
- Heraanleg voet- en fietspad Drabstraat en Pierstraat in uitvoering
- Doortrekking fietspad tussen Rubensstraat en Molenstraat
- Doortrekking fietspad carpoolparking N171

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2026

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor lopende jaar

	Budget 2026 (met overdrachten)	Aangewend t.e.m. 30/06/2026	Geboekt t.e.m. 30/06/2026
Uitgaven	1.120.629	959.580	461.169
Gerealiseerd resultaat	**-1.120.629**	**-959.580**	**-461.169**

O2.2.3 Centrumparking Duffelsesteenweg

We realiseren de centrumparking aan de Duffelsesteenweg. Hiervoor beslissen we over de toekomstige bestemming van de site waar momenteel het vredegerecht is in gehuisvest. Bij de verwerving en heraanleg van de centrumparking beschermen we de bestaande bomen maximaal.

CBS

- Willem Wevers

Status

In voorbereiding

Stand van zaken (toelichting)

- Onderhandelingen Regie der Gebouwen lopende voor verwerving gebouw Mechelsesteenweg. Verbouwing gemeentelijke eigendom te Antwerpsesteenweg 62 voor Vredegerecht is aanbesteed. Na de verbouwingen volgt de verhuis van het Vredegerecht waarvoor een huurovereenkomst is opgemaakt en goedgekeurd door het college van Burgemeester en schepenen op 07/10/2024.
- Overeenkomst in opmaak voor tijdelijk gebruik parkings in afwachting verwerving en samen lopend met heraanleg Sint-Jansplein. Hiervoor is een principieel akkoord goedgekeurd door het CBS op 03/8/2026 op voorstel van Regie Der Gebouwen.
- Offertes voor een sloopplan zijn in aanvraag voor het gebouw te Mechelsesteenweg.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2027

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor lopende jaar

	Budget 2026 (met overdrachten)	Aangewend t.e.m. 30/06/2026	Geboekt t.e.m. 30/06/2026
Ontvangsten	200.000	0	0
Uitgaven	0	432.757	0
Gerealiseerd resultaat	**200.000**	**-432.757**	**0**

O2.2.4 Voetpaden-, fietspaden- en wegenvernieuwing

We vernieuwen de nodige voetpaden, fietspaden en wegen.

CBS

- Willem Wevers

Status

In voorbereiding

Stand van zaken (toelichting)

- Aanbesteding aanstellen ontwerper en veiligheidscoördinator voetpaden en fietspaden 2026-2029 (GR 23/02/2026)
- Gunning aanstellen ontwerper en veiligheidscoördinator voetpaden en fietspaden 2026-2029 - Studiebureau Sweco - CBS 08/06/2026

Statistiek: nog geen cijfers beschikbaar.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2031

Tijd (indicator)

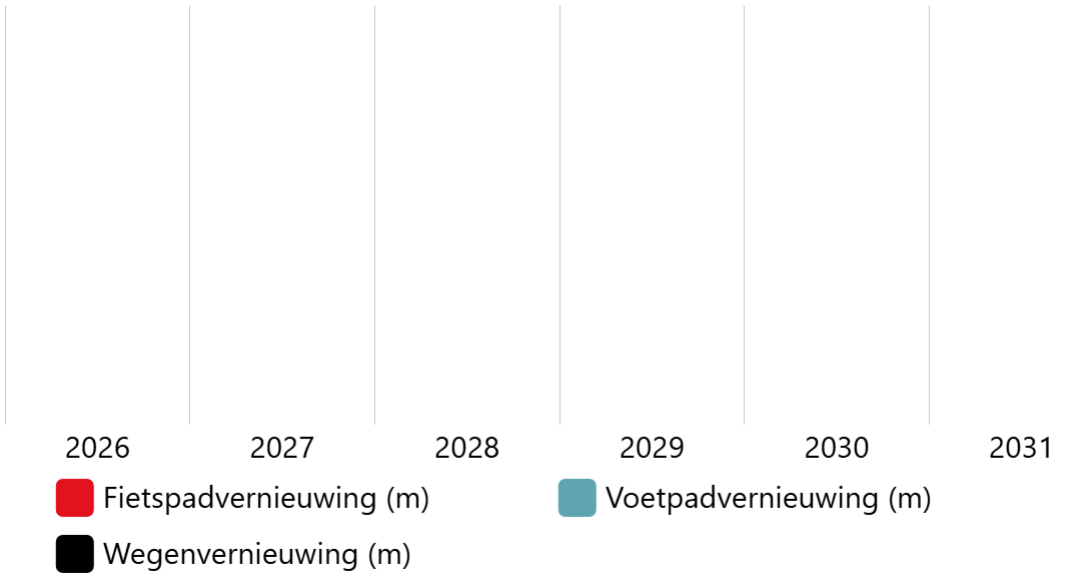
Geld (indicator)

Geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor lopende jaar

	Budget 2026 (met overdrachten)	Aangewend t.e.m. 30/06/2026	Geboekt t.e.m. 30/06/2026
Ontvangsten	0	0	0
Uitgaven	1.101.044	469.912	224.905
Gerealiseerd resultaat	**-1.101.044**	**-469.912**	**-224.905**

Statistieken

Wegvernieuwing (meter)



Bron: Gemeente

O2.2.5 Camperplaatsen creëren

In het kader van toeristische mogelijkheden en verdere ondersteuning van de lokale economie binnen Kontich, worden twee camperplaatsen gerealiseerd op de site van De Nachtegaal.

CBS

- Wim Claes

Status

In voorbereiding

Stand van zaken (toelichting)

Samen met de schepen is er bekeken waar mogelijks camperplaatsen kunnen gerealiseerd worden. Dit wordt verder uitgewerkt.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2026

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor lopende jaar

	Budget 2026 (met overdrachten)	Aangewend t.e.m. 30/06/2026	Geboekt t.e.m. 30/06/2026
Uitgaven	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	**0**	**0**	**0**

Actieplan

O2.3 Samenwerkingen rond infrastructuur

We zetten in op het informeren en betrekken van belanghebbende organisaties en verenigingen in Kontich omtrent de infrastructuur van onze gemeente.

Acties

O2.3.1 Netwerkmomenten bedrijventerreinen

Jaarlijks informeren we twee bedrijventerreinen over de mogelijkheden rond hernieuwbare energie, renovatie, de oprichting van energiegemeenschappen, en coöperatieve of participatieve energieprojecten. Daarbij lichten we ook de beschikbare informatiekanalen toe. Thema's zoals ontharding, (regen)waterrecuperatie, asbestverwijdering en vergroening kunnen eveneens aan bod komen. We organiseren twee netwerkmomenten per jaar, zodat elk van de vier bedrijventerreinen om de twee jaar aan de beurt komt (Blauwesteen + N1, Veldkant incl. Molenveld, Waarloos en Satenrozen).

CBS

- Wim Claes

Status

In uitvoering

Stand van zaken (toelichting)

Volgende evenementen stonden op de planning :

- 08/05/2026: netwerkmoment Blauwe Steen (Weerbaar waterstrategie KMO-zone Blauw Steen). Dit was de derde in het traject.
- 22/05/2026: netwerkmoment Waarloos (geannuleerd wegens te weinig inschrijvingen)

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2031

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

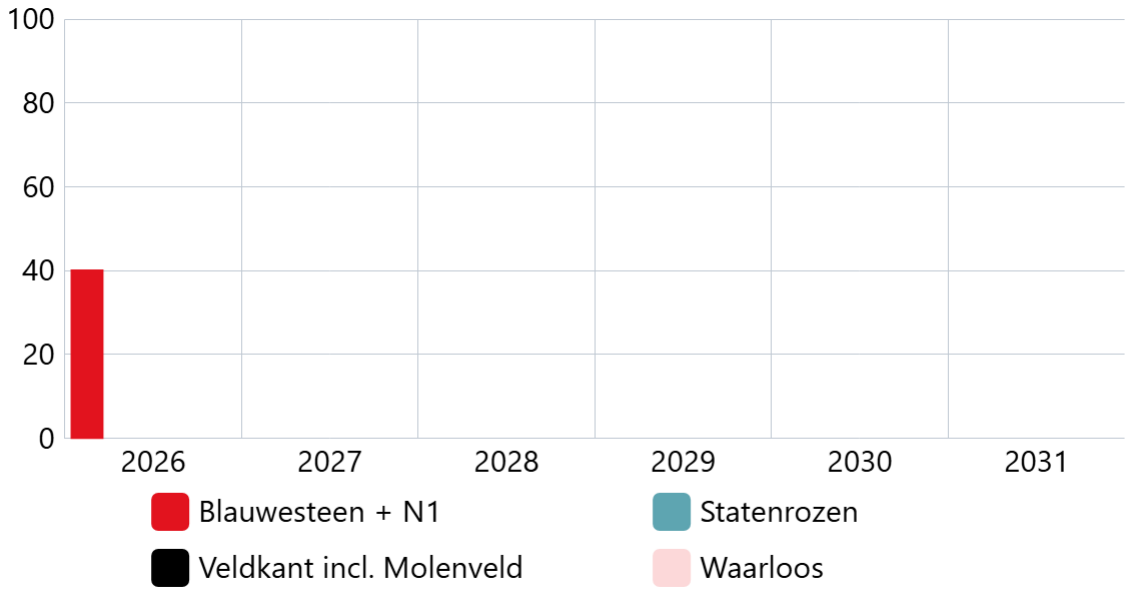
Geld (toelichting)

Geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor lopende jaar

	Budget 2026 (met overdrachten)	Aangewend t.e.m. 30/06/2026	Geboekt t.e.m. 30/06/2026
Uitgaven	2.000	1.056	1.056
Gerealiseerd resultaat	**-2.000**	**-1.056**	**-1.056**

Statistieken

Netwerkmomenten bedrijventerreinen (aantal deelnemers)



Bron: Gemeente

O2.3.2 Inventariseren van verenigingsinfrastuctuur

We brengen alle verenigingsinfrastructuur in kaart, zowel die in eigendom van de gemeente als deze in gebruik bij erkende en niet-erkende verenigingen, met als doel een volledig en actueel overzicht te verkrijgen. De inventaris omvat informatie over asbest, energieverbruik, waterbeheer, afvalbeleid, brandveiligheid en toegankelijkheid. Deze inventarisatie gebeurt met behulp van de In Kaarttool, via een digitale bevraging, terreinbezoeken en bestaande databanken. Ze vormt de basis voor het ontwikkelen van een onderbouwd beleid rond deze thema's. Het overzichtsrapport wordt opgeleverd tegen 31 december 2027. Op basis van de verzamelde gegevens sensibiliseren en adviseren we verenigingen over het verwijderen van asbest, (brand)veiligheid, toegankelijkheid, energie-efficiëntie, waterbeheer en afvalverwerking. We voorzien financiële ondersteuning via subsidies of verwijzen verenigingen door naar relevante subsidiemogelijkheden om noodzakelijke aanpassingen en werken te realiseren (zie ook actie M2.5.1).

CBS

- Luc Abrams

Status

Niet gestart

Stand van zaken (toelichting)

Door het vertrek van de actieverantwoordelijke/vrijetijdsconsulent werd ervoor gekozen deze actie voorlopig niet op te starten, zodat een nieuw traject niet kort daarna aan een opvolger moest worden overgedragen. De resterende beschikbare tijd werd prioritair ingezet op de herwerking van de sportsubsidies, met als doel dit traject volledig af te ronden en een duidelijke overdracht aan de opvolger te verzekeren.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2031

Tijd (indicator)

Tijd (toelichting)

Door het vertrek van de actieverantwoordelijke en de komst van een nieuwe medewerker is de uitvoering van dit actiepunt momenteel nog niet opgestart.

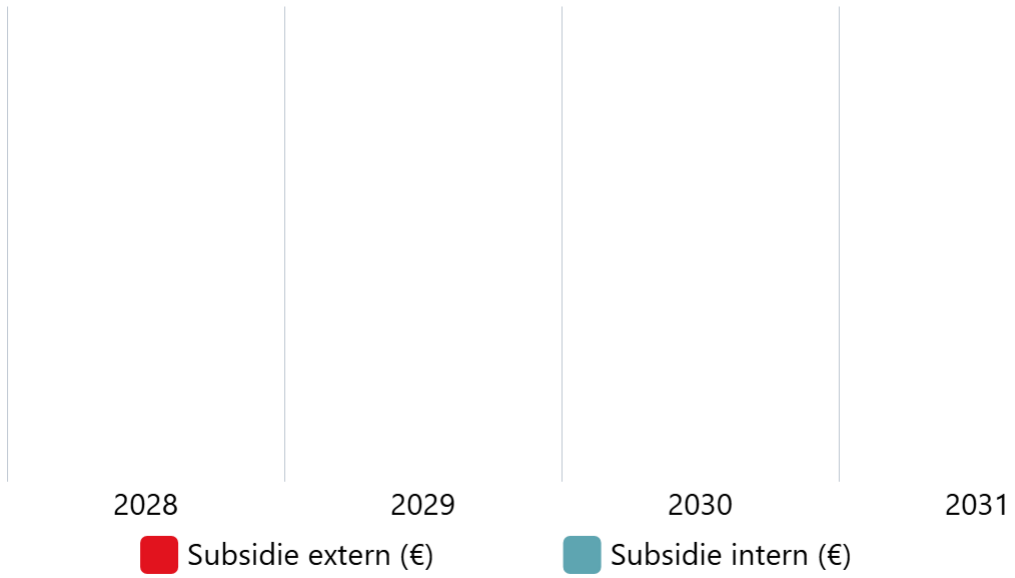
Geld (indicator)

Geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor lopende jaar

	Budget 2026 (met overdrachten)	Aangewend t.e.m. 30/06/2026	Geboekt t.e.m. 30/06/2026
Uitgaven	700	700	700
Gerealiseerd resultaat	**-700**	**-700**	**-700**

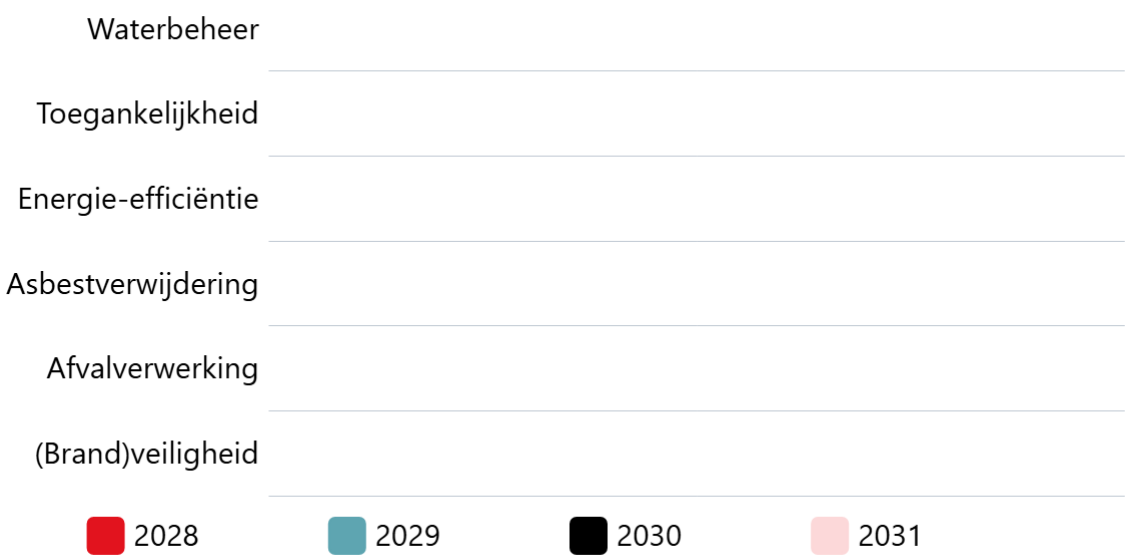
Statistieken

Sensibilisatieacties verenigingsinfrastructuur (subsidiestromen)



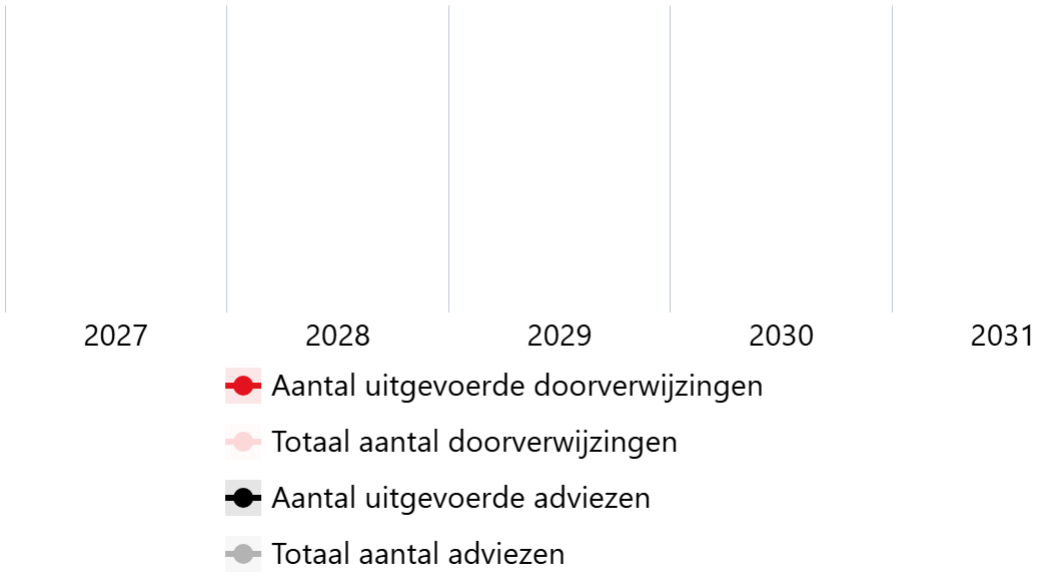
Bron: Gemeente

Sensibilisatieacties verenigingsinfrastructuur (€ per type maatregel)



Bron: Gemeente

Uitgevoerde adviezen en doorverwijzingen uit overzichtsrapport verenigingsinfrastructuur



Bron: Gemeente

Actieplan

O2.4 Toegankelijke en kwalitatieve vrijetijdsinfrastructuur

Het rijke verenigingsleven maakt Kontich mee tot wat het is en dat koesteren we door het zoveel mogelijk te ondersteunen. We zullen verenigingen zoveel als mogelijk moeten bijstaan in een almaar duurder en complexer wordende samenleving met steeds meer verplichtingen. We hebben bijzondere

aandacht voor een toegankelijke omgeving en veilige mobiliteit zodat ook minder mobiele burgers voluit hier gebruik van kunnen maken.

Acties

O2.4.1 Graffitimuur nieuwe fietstunnel

We voorzien de nieuwe fietstunnel 'Margriet Ballegeertunnel' van een muurschildering in samenwerking met de buurt en/of met jongeren. We gaan te werk via een participatietraject zodat de buurt ook eigenaarschap krijgt over het werk en de tunnel.

CBS

- Willem Wevers

Status

In uitvoering

Stand van zaken (toelichting)

Het CBS besloot op 24/10/2025 om de opdracht "Muurschildering in de fietstunnel" te gunnen aan Cecko. De muurschildering zal tijdig worden afgerond. Afronding is voorzien voor juli 2026.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2026

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor lopende jaar

	Budget 2026 (met overdrachten)	Aangewend t.e.m. 30/06/2026	Geboekt t.e.m. 30/06/2026
Uitgaven	0	35.700	24.200
Gerealiseerd resultaat	**0**	**-35.700**	**-24.200**

O2.4.2 Publiek toegankelijke vrijetijdsinfrastructuur

We zetten in op het verbeteren van publiek toegankelijke vrijetijdsinfrastructuur. We bekijken of het C-plein van FC Kontich een publiek toegankelijk plein kan worden. Eveneens bekijken we of de grasmat van het A-plein vervangen moet worden door kunstgras.

CBS

- Luc Abrams

Status

In voorbereiding

Stand van zaken (toelichting)

In de voorbereidende fase, zijn er overlegmomenten geweest met de vertegenwoordigers van FC Kontich, de dienst Omgeving en de bevoegde schepen. Uit deze gesprekken is gebleken dat de voorziene verharding voor een kunstgrasveld de aanleg van een omvangrijke wadi noodzakelijk maakt voor de waterinfiltratie op de site. De focus lag daarom eerst op het oplossen van deze randvoorwaarde. Daarnaast zijn de volgende acties uitgevoerd: de indiening van de formele aanvraag voor het uitvoeren van een bodemonderzoek en de uitnodiging van de twee leveranciers die geplaatst zijn via de groepsaankoop van Sport Vlaanderen zijn uitgenodigd voor een bezoek ter plaatse. Dit laatste heeft inmiddels geresulteerd in een eerste offerte.

Op basis van de huidige analyses is het advies gegeven om het bestaande kunstgrasveld nog vijf jaar te laten liggen en te blijven gebruiken. De daadwerkelijke vernieuwing van het veld zal daardoor worden verschoven naar de volgende bestuursperiode.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor lopende jaar

	Budget 2026 (met overdrachten)	Aangewend t.e.m. 30/06/2026	Geboekt t.e.m. 30/06/2026
Ontvangsten	0	0	0
Uitgaven	50.000	29.924	0
Gerealiseerd resultaat	**-50.000**	**-29.924**	**0**

O2.4.3 Beweeg- en speelinfrastructuur in de openbare ruimte

We maken tegen 31 december 2026 een volledig overzicht op van alle sport- en speelinfrastructuur in de openbare ruimte, rustpunten (banken en zitplekken), wandel- en fietsroutes en plaspunten op het grondgebied. We voorzien hierbij een technische en functionele evaluatie van elke locatie. We maken deze inventaris via de In Kaarttool en gebruiken deze als start voor het ontwikkelen van verder beleid, zoals de blinde vlekken in kaart brengen en hierop inspelen.
We maken via deze In Kaarttool de kaart als digitaal doorzoekbaar bestand toegankelijk via de gemeentelijke website.

Op basis van de inventaris en prioritering (+ participatie buurt) maken we een planning op om tweejaarlijks minstens één sportinfrastructuur en één speelterrein in de openbare ruimte te renoveren, aan te vullen of extra te voorzien. Daarnaast voorzien we een plan voor spreiding van zit-, beweeg- en picknickbanken in de gemeente.

CBS

- Luc Abrams

Status

In voorbereiding

Stand van zaken (toelichting)

Op maandag 22 juni werd een vorming georganiseerd door de vrijetijdsdienst voor interne collega's, gegeven door Bataljong, om met de In Kaart-tool aan de slag te gaan.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2031

Tijd (indicator)

Tijd (toelichting)

Aankopen gebeuren pas na het in kaart brengen.

Geld (indicator)

Geld (toelichting)

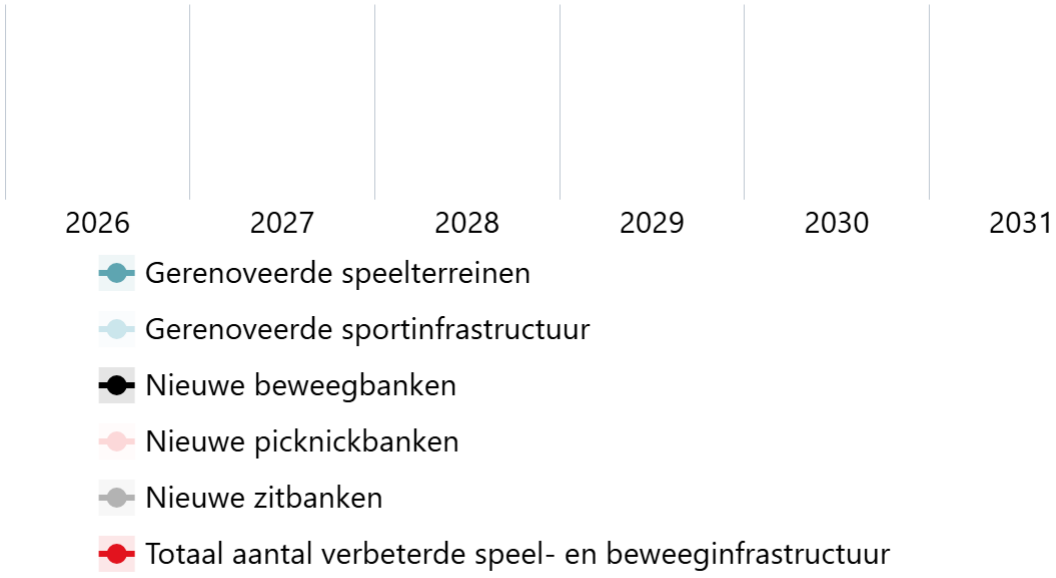
Aankopen gebeuren pas na het in kaart brengen.

Geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor lopende jaar

	Budget 2026 (met overdrachten)	Aangewend t.e.m. 30/06/2026	Geboekt t.e.m. 30/06/2026
Uitgaven	74.129	0	0
Gerealiseerd resultaat	**-74.129**	**0**	**0**

Statistieken

Verbeterde speel- en beweeginfrastructuur (aantal)



Bron: Gemeente

O2.4.4 Haalbaarheidsstudie amateurkunstencampus

We onderzoeken de optie van een amateurkunstencampus in Kontich via een haalbaarheidsstudie.

CBS

- Wim Claes

Status

Niet gestart

Stand van zaken (toelichting)

Er vond een overleg plaats tussen de bevoegde schepen en een vertegenwoordiging van de harmonie in het kader van de vrijetijdsraad. De betrokken ambtelijke diensten waren hierbij niet geïnformeerd of uitgenodigd, waardoor momenteel beperkte informatie beschikbaar is over de inhoud en verdere afspraken. Verdere afstemming wordt opgenomen met desbetreffende schepen. Aangezien het werkjaar nog niet is afgerond, blijft er voldoende ruimte om de nodige contacten en initiatieven verder uit te bouwen.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2028

Tijd (indicator)

Tijd (toelichting)

Niet alle acties konden reeds in de eerste jaarhelft worden opgestart.

Geld (indicator)

Geld (toelichting)

Geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor lopende jaar

	Budget 2026 (met overdrachten)	Aangewend t.e.m. 30/06/2026	Geboekt t.e.m. 30/06/2026
Uitgaven	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	**0**	**0**	**0**

O2.4.5 Chirolokalen Waarloos

We maken in overleg met Chiro Waarloos en de kerkfabriek Heilige Michael werk van nieuwe Chirolokalen, waarin mogelijk ook andere functies en/of verenigingen hun plaats kunnen vinden.

CBS

- Willem Wevers

Status

In voorbereiding

Stand van zaken (toelichting)

Chiro Waarloos stelde een architect aan (CBS 13/04/2026) om een voorstudie te laten uitvoeren voor de realisatie van hun nieuwe lokalen. Op basis daarvan kan ingeschat worden hoeveel Chiro Waarloos dient op te leggen en wat de verdere timing van het project zijn. Er vond een intern overleg plaats op 09/04/2026 met de diensten Jeugd en Patrimonium om de afstemming te bewaken tussen de plannen voor het Chirolokaal en het grotere geheel van patrimoniumprojecten in Waarloos.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2031

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Geld (toelichting)

Het college van burgemeester en schepenen keurde de voorstudie goed en financiert deze voor € 9680. Zo blijft er € 590.320 over van het totale budget van € 600.000 over de volledige legislatuur (investeringsproject 2026/310).

Geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor lopende jaar

	Budget 2026 (met overdrachten)	Aangewend t.e.m. 30/06/2026	Geboekt t.e.m. 30/06/2026
Uitgaven	0	9.680	0
Gerealiseerd resultaat	**0**	**-9.680**	**0**

O2.4.6 Nieuwe tribune Altenakapel

We voorzien een inschuifbare tribune voor 150 toeschouwers. Deze kan het comfort van de bezoekers verbeteren door zachte stoelen en betere zichtlijnen te bieden, op een compactere

ruimte. Het plaatsen en wegnemen van de tribune kan dan via een elektrische bediening gebeuren. Dit bespaart opbouw- en afbouwtijd (de tribune wordt nu twee keer per jaar handmatig opgebouwd en afgebroken), die aan de ondersteuning van de gebruiker kan worden besteed. Door een tribune is er ook snellere ombouw mogelijk is en kan er beter op noden van de gebruiker/huurder worden ingespeeld. Bovendien kunnen de kosten van de twee jaarlijkse veiligheidskeuringen (telkens na opbouw) tot één maal per jaar worden gereduceerd.

CBS

- Wim Claes

Status

In voorbereiding

Stand van zaken (toelichting)

De verkennende fase loopt ten einde. Na marktverkenning via plaatsbezoeken van vertegenwoordigers en verkennende offertes, locatiebezoeken bij culturele instellingen met tribunes van drie verschillende fabrikanten en vergelijkingen tussen leveranciers, zijn onze behoeften in kaart gebracht. Wij zijn momenteel bezig met het opstellen van het bestek, dat na goedkeuring door de gemeenteraad in het najaar 2026 wordt uitgezonden.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2030

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Geld (toelichting)

De voorziene 100.000 euro is wellicht niet afdoende.

Uit de binnengekomen offertes blijkt dat de marktconforme prijs voor de gewenste tribunes rond de € 150.000 (exclusief btw) ligt. Gezien het huidige voorziene budget in de meerjarenplanning van € 150.000 inclusief btw, zal er een bijsturing nodig zijn.

Geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor lopende jaar

	Budget 2026 (met overdrachten)	Aangewend t.e.m. 30/06/2026	Geboekt t.e.m. 30/06/2026
Uitgaven	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	**0**	**0**	**0**

Actieplan

O2.5 Patrimoniumprojecten

We vullen onze voorbeeldfunctie in door ons eigen patrimonium goed te onderhouden en duurzaam en toegankelijk te maken.

Acties

O2.5.1 Energieneutraal patrimonium

We streven naar een energieneutraal patrimonium tegen 2050 door het energieverbruik te verminderen, gebruik te maken van fossielvrije energiebronnen en om in de resterende energiebehoefte te voorzien, zo efficiënt mogelijk gebruik te maken van de resterende (fossiele) energiebronnen. Komende legislatuur zetten we in op eigen energieproductie via bv. zonnepanelen,

batterijen, energiedelen en vermarkten van de overschotten op piekproductie. Daarnaast zetten we in op de aanpak van de gebouwenschil, relighting en installaties met hun bijhorende sturing ter optimalisatie van de energiehuishouding van ons patrimonium. Intussen gaan we continu sensibiliserend in dialoog met gebruikers in gemeentelijke gebouwen om piekverbruiken te minimaliseren en energiekosten te laten dalen. Tenslotte communiceren we voortdurend naar burgers en gebruikers over CO2-reductie en energieverbruik van het gemeentelijk patrimonium om onze voorbeeldfunctie zichtbaar te maken, bv. door weergave energiehuishouding patrimonium op website.

CBS

- Wim Claes

Stand van zaken (toelichting)

Om gericht maatregelen te treffen en prioriteiten te bepalen werden de verbruiksgegevens en piekverbruiken van de gebouwen in kaart gebracht d.m.v. facturen, energieprestatiecertificaten (EPC's), digitale meters en audits. Per gebouw werden daar de doelstellingen, opgelegd via verschillende overheden, bijgevoegd. Geopolitieke situaties, klimaatverstoring, voortdurende bijsturing en verschuiven van verplichtingen en maatregelen maakt de situatie wat rommelig, maar de doelstellingen zijn gekend.

Concreet werken we aan de optimalisatie van bestaande gebouwenschil (o.a. isolatie) en installaties (verlichting, HVAC, ventilatie, ...). Dit gebeurt voor het Gemeentehuis en oud Gemeentehuis in het centrum, het Sportcentrum, 't Halfdiep, 't Wisterke en de Technische Dienst.

De toepassing van hernieuwbare energie is momenteel geconcentreerd op het gebruik van PV-installaties zoals op het Sportcentrum, de Service Flats, het Gemeentehuis en de Technische Dienst. De toepassing PV of PVT in 't Wisterke in combinatie met een overkapping is in voorbereiding. De herinrichting van de stookruimte 'de Brouwerij' werd aangegrepen om hernieuwbare energie (geothermie met warmtepomptechniek) toe te passen voor een klein warmtenet. Dit project is in volle voorbereiding.

Verder zijn we actief in gesprek met instanties en de sector 'hernieuwbare energie' om een aantal toekomstbestendige toepassingen uit te werken voor een aantal gebouwen zoals de gebruik van kleine warmtenetten en de toepassing van alternatieve energiebronnen zoals aquathermie uit drinkwater (centrum), oppervlaktewater (Altena) en afvalwater. Ook geothermie kan oplossingen bieden (zie de 'Brouwerij').

Statistiek: laatste cijfers voorhanden.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2050

Tijd (indicator)

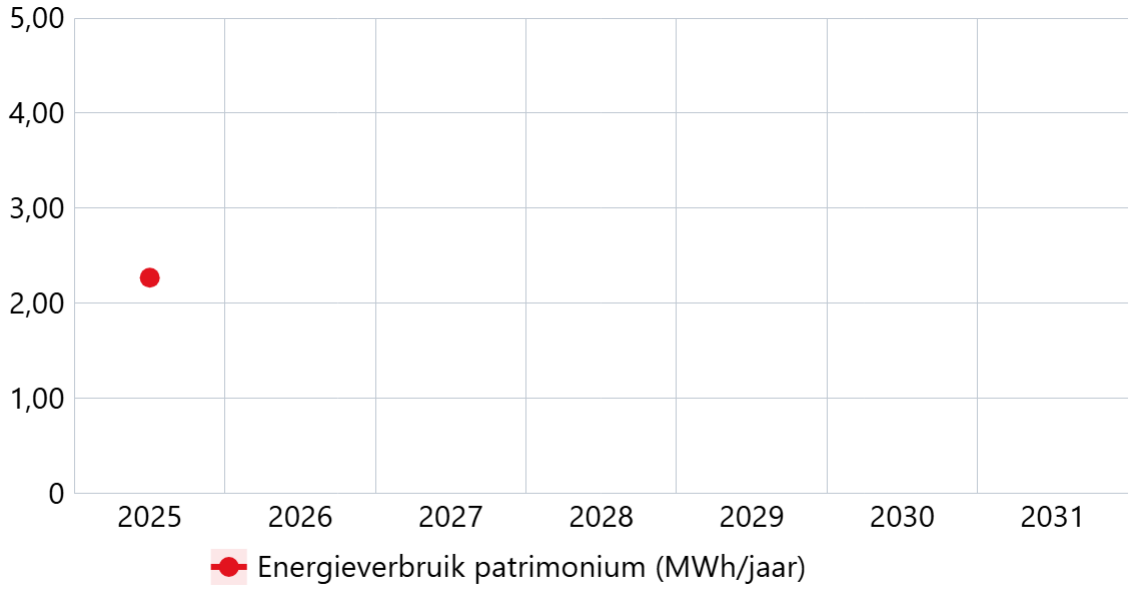
Geld (indicator)

Geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor lopende jaar

	Budget 2026 (met overdrachten)	Aangewend t.e.m. 30/06/2026	Geboekt t.e.m. 30/06/2026
Uitgaven	1.694.898	583.512	240.031
Gerealiseerd resultaat	**-1.694.898**	**-583.512**	**-240.031**

Statistieken

Energieverbruik patrimonium lokaal bestuur Kontich (MWh/jaar)



Bron: Gemeente

O2.5.2 Restauratie interieur Sint-Martinuskerk

We publiceren het aanbestedingsdossier en duiden een aannemer aan zodra de premie wordt goedgekeurd door Vlaanderen. De restauratie van het interieur is namelijk gekoppeld aan het subsidiedossier. De aanvraag werd ingediend in 2014 en in 2017 ontvankelijk verklaard na het indienen van het kerkenbeleidsplan. Bij de effectieve uitvoering van de interieurrestauratie kan er al nagedacht worden aan eventuele nevenbestemmingen in de kerk.

CBS

- Wim Claes

Status

Niet gestart

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor lopende jaar

	Budget 2026 (met overdrachten)	Aangewend t.e.m. 30/06/2026	Geboekt t.e.m. 30/06/2026
Uitgaven	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	**0**	**0**	**0**

O2.5.3 Restauratie gevels en daken Sint-Michielskerk Waarloos

We publiceren het aanbestedingsdossier en duiden een aannemer aan zodra de premie wordt goedgekeurd door Vlaanderen. De restauratie van de gevels en daken is namelijk gekoppeld aan het subsidiedossier. De aanvraag werd ingediend in 2014 en in 2017 ontvankelijk verklaard na het indienen van het kerkenbeleidsplan.

Aansluitend vormen we het kerkhof om tot een funerair park.

CBS

- Wim Claes

Status

Niet gestart

Stand van zaken (toelichting)

In afwachting van het subsidiedossier, is de toegangspoort hersteld. Dit is in maart opgeleverd.

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor lopende jaar

	Budget 2026 (met overdrachten)	Aangewend t.e.m. 30/06/2026	Geboekt t.e.m. 30/06/2026
Uitgaven	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	**0**	**0**	**0**

O2.5.4 Afronding werken Academie en verhuis

We ronden de renovatie en uitbreiding van het gebouw van de Academie voor beeldende kunst af. Het is de bedoeling de lessen op die locatie te hervatten vanaf september 2026.

CBS

- Cindy Vanbaeden

Status

Nadert voltooiing

Stand van zaken (toelichting)

Na de voorlopige oplevering zijn er nog een aantal opmerkingen door de aannemer op te lossen. De werking van de Academie is wel verhuisd om in september op de nieuwe locatie te kunnen starten.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2026

Tijd (indicator)

Tijd (toelichting)

Door de bijkomende werken is er een verlenging van de uitvoeringstijd gegeven. Na de voorlopige oplevering zijn er nog een aantal punten op te lossen waarbij de levering van de materialen de planning negatief beïnvloedt. De timing om de lessen van de Academie in september in het gerenoveerde gebouw te laten starten is wel gehaald.

Geld (indicator)

Geld (toelichting)

Door een aantal verrekeningen en bijgevraagde werken zijn er een 60-tal verrekeningen voorgelegd door de aannemer.

Geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor lopende jaar

	Budget 2026 (met overdrachten)	Aangewend t.e.m. 30/06/2026	Geboekt t.e.m. 30/06/2026
Uitgaven	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	**0**	**0**	**0**

O2.5.6 De Ploeg

We renoveren De Ploeg. De Ploeg functioneert deels als horecagelegenheid binnen het kader van een concessieovereenkomst. We voorzien in het gebouw tevens een erfgoeddepot. Dit geheel sluit aan op de heraanleg van het plein.

CBS

- Bart Seldeslachts

Status

In voorbereiding

Stand van zaken (toelichting)

Het bestek voor de verbouwing van De Ploeg werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 20/04/2026. Er werden twee offertes ontvangen op 25/05/2026 . Bij het nakijken van de offertes bleken de prijzen duurder dan voorzien in de raming.

Gelijktijdig met dit dossier is er een aanbesteding lopende voor de stookplaatsrenovatie in de Brouwerij waarbij via geothermie zal gewerkt worden en waarvan ook De Ploeg zijn energie zal verkrijgen. Volgends de voorlopige worden de grondboringen voor geothermie uitgevoerd na septemberkermis, waarna de heraanleg van het Sint-Jansplein kan starten.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2027

Tijd (indicator)

Tijd (toelichting)

Vertraging door offertes die duurder bleken dan verwacht.

Geld (indicator)

Geld (toelichting)

Raming ontwerper: 31/10/2025: € 1.658.562,85 incl. BTW - raming na opmaak aanbestedingsdossier 12/03/2026: € 2.260.212,68€incl. BTW - revisie raming 18/03/2026: € 2.059.292,36€ incl. BTW.

Verslag van nazicht in opmaak:

- Offerte 1= € 2.069.285,70 incl. BTW (maar gegevens voor dossier HVAC ontbreken)
- Offerte 2= € 2.823.827,57 incl. BTW

Geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor lopende jaar

	Budget 2026 (met overdrachten)	Aangewend t.e.m. 30/06/2026	Geboekt t.e.m. 30/06/2026
Ontvangsten	431.827	0	0
Uitgaven	985.428	136.411	58.899
Gerealiseerd resultaat	**-553.601**	**-136.411**	**-58.899**

O2.5.7 Cohousing/buurtbib Kontich-Kazerne

In Kontich Kazerne realiseren we een laagdrempelige buurtbibhuis waar buurtbewoners en organisaties ruimte krijgen voor activiteiten en ontmoeting. We geven eigen dienstverlening een plek vanuit de bibliotheekwerking en sociale dienst. Op de site voorzien we tevens een sociaal cohousing aanbod gericht op senioren en twee sociale appartementen in samenwerking met de sociale woonmaatschappij Thuisrand.

CBS

- Cindy Vanbaeden

Status

Nadert voltooiing

Stand van zaken (toelichting)

De werken zijn in afrondingsfase. Er zijn wel problemen met de uitvoering van de platte daken (de plaatsingswijze en gebruikte materialen zijn niet conform). Thuisrand heeft Bureau Bouwtechniek aangesteld als expert, maar het expertiseverslag hebben we nog niet ontvangen. De vraag naar voorlopige oplevering door de aannemer wordt voorlopig afgewezen tot de discussie over platte daken is uitgeklaard. Dit geeft wel de nodige vertragingen naar ingebruikname van het gebouw.

Voor het buurtbibhuis is het bibliotheektechnisch meubilair besteld en zijn bijkomende budgetten aangevraagd voor inleverkasten, stoelen en tafels. De keukenkasten en het inkommeubel worden uitgevoerd door de schrijnwerkerij van de gemeente Kontich. Ook de groenaanleg nemen we zelf op in de planning van onze groendienst. Onze Technische Dienst wacht op de voorlopige oplevering voor installatie.

Voor het cohousingproject op de eerste verdieping voor senioren werden inmiddels vier van de vijf kandidaten definitief geselecteerd. Om een vijfde kandidaat te vinden, organiseerde Thuisrand op 04/06/2026 een bijkomende infosessie. Met de weerhouden kandidaten wordt nu het verder traject opgestart met PSC Antwerpen.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2026

Tijd (indicator)

Tijd (toelichting)

Uitvoeringstermijn 530 kalenderdagen, start 05/08/2024 en einde 19/01/2026. Kosteloze termijnsverlenging tot 14/04/2026 werd goedgekeurd door bouwheer. Op dit ogenblik nog geen opleveringsdatum afgesproken.

Geld (indicator)

Geld (toelichting)

Voorlopig € 16.932.91 excl. BTW aan meerwerken voor de bouwwerken.

Geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor lopende jaar

	Budget 2026 (met overdrachten)	Aangewend t.e.m. 30/06/2026	Geboekt t.e.m. 30/06/2026
Uitgaven	229.000	386.191	188.938
Gerealiseerd resultaat	**-229.000**	**-386.191**	**-188.938**

O2.5.8 Erfgoed/kunstbeelden op nutskasten

We bestickeren of beschilderen nutskasten in onze gemeente om het straatbeeld te verfraaien. We werken hiervoor samen met de erfgoedraad en de dorps- en wijkraden.

CBS

- Bart Seldeslachts

Status

Niet gestart

Stand van zaken (toelichting)

De uitvoering van het project rond de kunstbeelden op nutskasten werd uitgesteld doordat de beschikbare personeelscapaciteit onder druk kwam te staan door personeelsverloop en -besparingen. De beschikbare middelen moesten prioritair worden ingezet voor de continuïteit van de dienstverlening, waardoor de opstart van dit project tijdelijk werd uitgesteld.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2031

Tijd (indicator)

Tijd (toelichting)

Het project wordt in 2027 terug opgepakt.

Geld (indicator)

Geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor lopende jaar

	Budget 2026 (met overdrachten)	Aangewend t.e.m. 30/06/2026	Geboekt t.e.m. 30/06/2026
Uitgaven	3.500	0	0
Gerealiseerd resultaat	**-3.500**	**0**	**0**

O2.5.9 Lijst bouwkundig en houtig erfgoed

We stellen een lijst van bouwkundig erfgoed op met het oog op het koppelen van juridische gevolgen binnen het kader van het lokaal onroerenderfgoedbeleid. Hiervoor werken we samen met de intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst (IOED) en de erfgoedraad. Daarnaast stellen we een lijst van houtig erfgoed op als basis voor het ontwikkelen van verder beleid rond houtig erfgoed, in samenwerking met IOED Zuidrand, de erfgoedraad en Regionaal Landschap Rivierenland.

CBS

- Bart Seldeslachts

Status

In voorbereiding

Stand van zaken (toelichting)

De *shortlist* is inmiddels gefinaliseerd. Op dit moment wordt gewerkt aan de definitieve eindselectie en het opstellen van de bijbehorende fiches.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2031

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor lopende jaar

	Budget 2026 (met overdrachten)	Aangewend t.e.m. 30/06/2026	Geboekt t.e.m. 30/06/2026
Uitgaven	500	0	0
Gerealiseerd resultaat	**-500**	**0**	**0**

Actieplan

O2.6 Mobiliteit

We zetten in op een verkeersveilige gemeente, waar alternatieven voor de personenwagen interessanter worden, maar ook de wagen niet uit het oog wordt verloren.

Acties

O2.6.1 Netwerk Hoppinpunten uitrollen

We realiseren tegen eind 2031 minstens 60% van de in het bovenlokaal vervoersplan vastgelegde Hoppinpunten. De uitrol start bij de locaties met het hoogste potentieel qua reizigersaantallen en overstapbewegingen. Elk Hoppinpunt wordt uitgerust met duidelijke signalisatie, fietsvoorzieningen, en digitale informatie, conform de Vlaamse richtlijnen.

CBS

- Willem Wevers

Status

In voorbereiding

Stand van zaken (toelichting)

Studiebureau Tractebel maakt in opdracht van Vervoerregio een visie op voor de installatie van een hoppinpunt Gemeenteplein. Deze visie is reeds geprogrammeerd aan de diensten en de vakschepen en wordt verder uitgewerkt.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2031

Tijd (indicator)

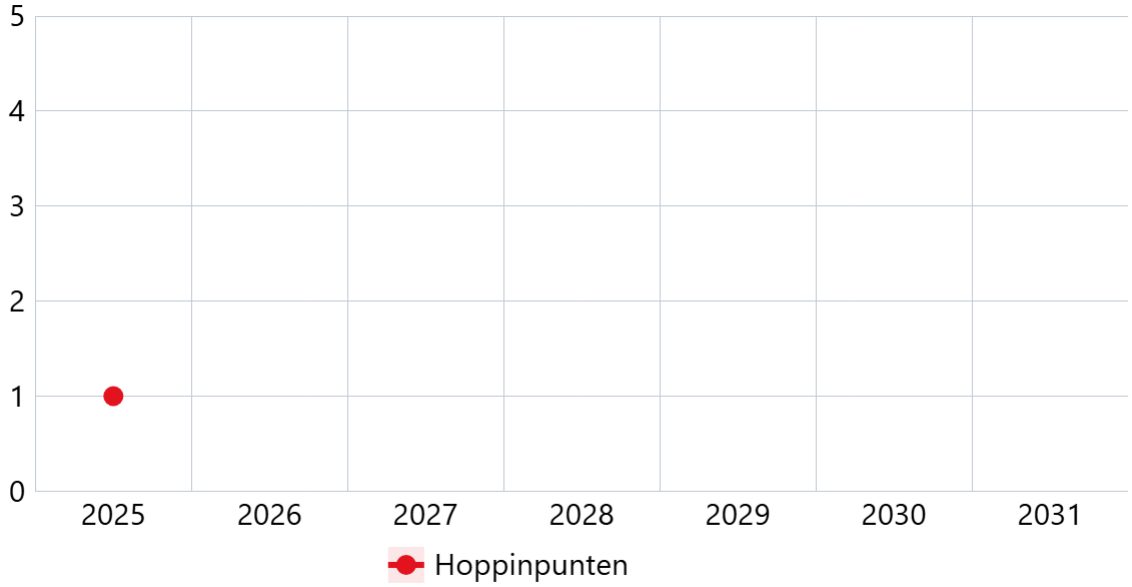
Geld (indicator)

Geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor lopende jaar

	Budget 2026 (met overdrachten)	Aangewend t.e.m. 30/06/2026	Geboekt t.e.m. 30/06/2026
Uitgaven	32.500	0	0
Gerealiseerd resultaat	**-32.500**	**0**	**0**

Statistieken

Uitgerolde Hoppinpunten (aantal)



Bron: Gemeente

O2.6.2 Duurzaam parkeerbeleid

We voorzien extra parkeerplaatsen waar mogelijk, vlakbij de winkelkern. We willen immers een aantrekkelijke en bereikbare handelskern blijven voor mensen die dichtbij wonen maar ook voor mensen van buiten Kontich. We denken hierbij in de eerste plaats aan de site van het vredegerecht (zie actie O2.2.3). Die extra plaatsen moeten het mogelijk maken om het aantal parkeerplaatsen in de winkelstraat zelf te verminderen en zo meer ruimte te geven aan voetgangers, fietsers en andere klanten van onze vele handelszaken. Het moet ons ook in staat stellen om groenere, aangenamere en leefbaardere pleinen aan te leggen, zonder de totale parkeerbalans daarbij uit het oog te verliezen.

Wij wensen zo ook het parkeerzoekverkeer in de smalle centrumstraten met veel zwakke weggebruikers te laten dalen, door auto's zoveel mogelijk richting de "randparkings" te leiden, om zo niet enkel de leefbaarheid van de winkelkern te verhogen, maar ook de veiligheid ervan.
We evalueren daarbij ook de huidige werking van onze blauwe zones en zien hoe deze verder kunnen bijdragen tot een parkeerbeleid dat kan bijdragen aan een veilig en leefbaar dorp.

CBS

- Willem Wevers

Status

In voorbereiding

Stand van zaken (toelichting)

Zie Centrumparking Duffelsesteenweg (actie O2.2.3)

Statistiek: nog niet gerealiseerd.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2028

Tijd (indicator)

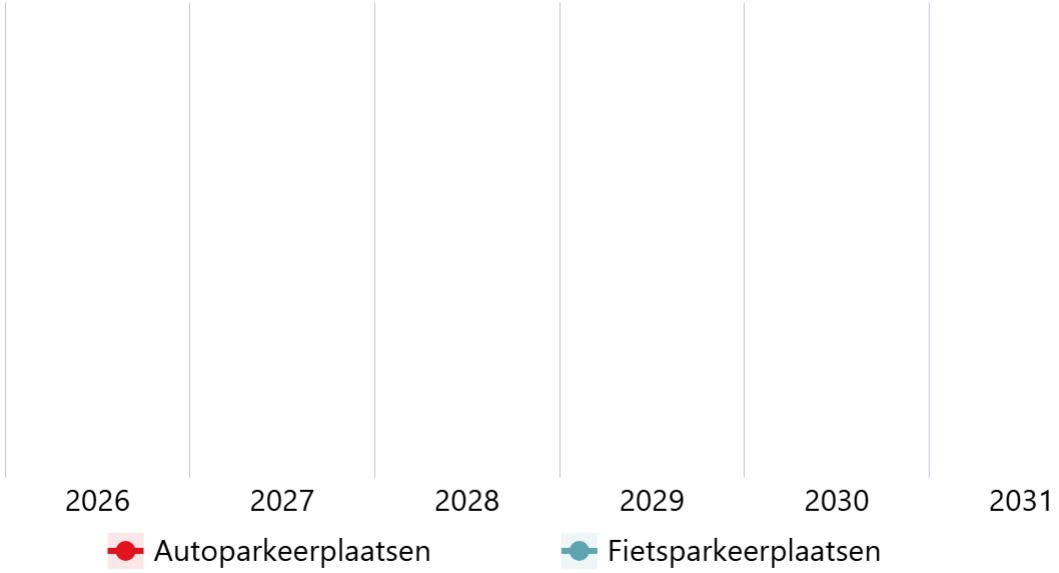
Geld (indicator)

Geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor lopende jaar

	Budget 2026 (met overdrachten)	Aangewend t.e.m. 30/06/2026	Geboekt t.e.m. 30/06/2026
Ontvangsten	85.000	0	22.978
Uitgaven	150.000	0	0
Gerealiseerd resultaat	**-65.000**	**0**	**22.978**

Statistieken

Parkeerplaatsen bij winkelkern (aantal)



O2.6.3 Uitbreiden deelmobiliteit

Tegen eind 2027 breiden we het aanbod deelfietsen in de gemeente aanzienlijk uit, met extra fietsen en nieuwe locaties. In samenwerking met de vervoerregio ontwikkelen we een netwerk van deelwagens, met speciale aandacht voor dorpskernen, scholen en bushaltes. Daarnaast voorzien we elektrische deelwagens in de drie woonkernen.

CBS

- Willem Wevers

Status

Niet gestart

Stand van zaken (toelichting)

Actie niet gestart wegens gebrek aan mobiliteitsambtenaar.

Statistiek: geen cijfers voorhanden.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2027

Tijd (indicator)

Tijd (toelichting)

Geen mobiliteitsambtenaar.

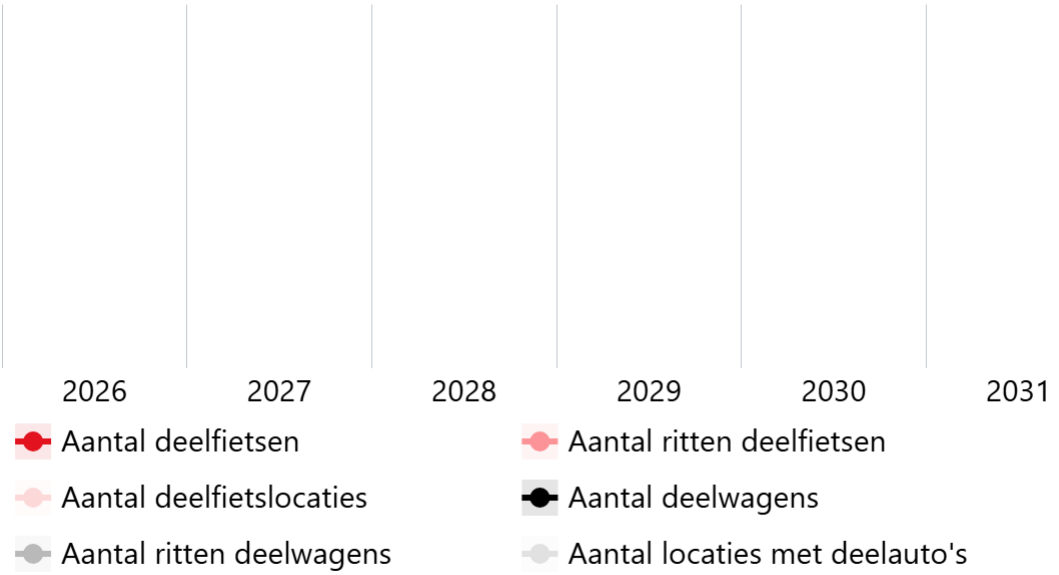
Geld (indicator)

Geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor lopende jaar

	Budget 2026 (met overdrachten)	Aangewend t.e.m. 30/06/2026	Geboekt t.e.m. 30/06/2026
Uitgaven	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	**0**	**0**	**0**

Statistieken

Deelwagens en -fietsen



Bron: Gemeente

O2.6.5 Faciliteren basisbereikbaarheid openbaar vervoer

We ondersteunen de uitbouw van een nieuw, vraaggestuurd openbaar vervoerssysteem met Hoppinpunten als knooppunten voor combimobiliteit, en de invoering van vervoer op maat naast het vaste kernnet. We zetten verder in op het faciliteren van het gebruik van verschillende vervoersmiddelen in directe samenspraak met de vervoersregio.

CBS

- Willem Wevers

Status

In voorbereiding

Stand van zaken (toelichting)

Zie netwerk Hoppinpunten uitrollen (actie O2.6.1).

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2031

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

O2.6.6 Strategisch uitbreiden laadinfrastructuur

Tegen 2031 verhogen we het aantal publieke laadpunten binnen de gemeente, met prioriteit voor locaties waar bestaande laadpalen overbelast zijn, onder andere via de aanleg van laadpleinen. We streven ernaar dat minstens 90% van de nieuwe laadpunten binnen het eerste jaar na plaatsing actief wordt gebruikt. Daarnaast voorzien we ook laadpunten op het terrein aan het sportcentrum De Nachtegaal.

CBS

- Willem Wevers

Status

Niet gestart

Stand van zaken (toelichting)

Actie niet gestart wegens gebrek aan mobiliteitsambtenaar.

Statistiek: geen cijfers voorhanden.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2031

Tijd (indicator)

Tijd (toelichting)

Geen mobiliteitsambtenaar.

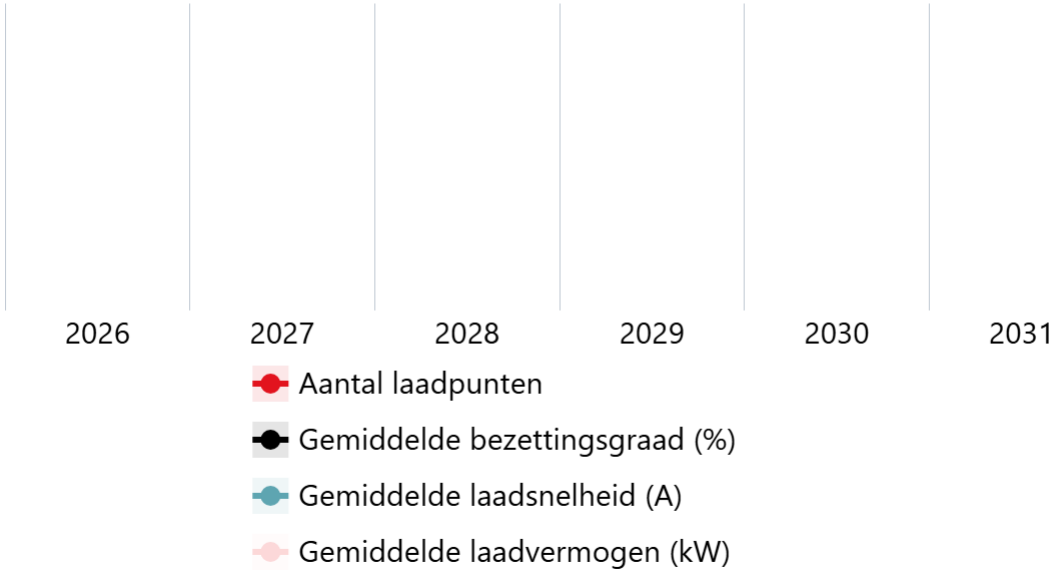
Geld (indicator)

Geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor lopende jaar

	Budget 2026 (met overdrachten)	Aangewend t.e.m. 30/06/2026	Geboekt t.e.m. 30/06/2026
Uitgaven	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	**0**	**0**	**0**

Statistieken

Laadpunten



Bron: Gemeente

O2.6.7 Acties verkeersveiligheid

We bouwen een geïntegreerd systeem uit voor de registratie en monitoring van verkeersveiligheidsgegevens (zoals ongevallencijfers, fietsinfrastructuur, ANPR-gegevens en toegankelijkheid bushaltes). Deze data worden actief ingezet om beleid te onderbouwen, prioriteiten te bepalen en inwoners transparant te informeren.

CBS

- Willem Wevers

Status

Niet gestart

Stand van zaken (toelichting)

Op voorstel van HEKLA publiceren we regelmatig veiligheidscijfers in het infoblad. We organiseren overleggen met HEKLA om jaarcijfers betreffende ongevallen en boetes te bepreken. Via de verkeerscel worden concrete vragen van burgers naar verkeersveiligheid behandeld en aangepakt waar nodig.

Half oktober start onze nieuwe mobiliteitsambtenaar en zullen wij meer concrete projecten verder uitwerken.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2031

Tijd (indicator)

Tijd (toelichting)

Geen mobiliteitsambtenaar.

Geld (indicator)

Geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor lopende jaar

	Budget 2026 (met overdrachten)	Aangewend t.e.m. 30/06/2026	Geboekt t.e.m. 30/06/2026
Uitgaven	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	**0**	**0**	**0**

MAATSCHAPPIJ (M): EEN DORP VOOR IEDEREEN

M1 Toegankelijke en betaalbare zorg en opvang

We werken aan een toegankelijke, kwalitatieve en betaalbare gezondheidszorg en kinderopvang en besteden ook aandacht aan preventie(ve zorg).

Actieplan

M1.1 Kinderen en jongeren

We creëren een warme en inclusieve gemeente waar kinderen, jongeren en jonge ouders zich thuis en ondersteund voelen door een toegankelijk en laagdrempelig aanbod te creëren van vrije tijd, opvoedingsondersteuning en preventieve ondersteuning, met bijzondere aandacht voor kwetsbare jongeren.

Acties

M1.1.1 Preventief en outreachend werken met kwetsbare jongeren

We onderzoeken de nood aan een jeugdopbouwwerker om preventief en outreachend te werken met kwetsbare jongeren en hen te verbinden met bestaande initiatieven en ondersteuning. Dit wordt gebundeld in een beleidsnota die een helder beeld schetst van de doelgroep, hun noden en de mogelijke opportuniteiten om hun noden te ondersteunen.

CBS

- Willem Wevers

Status

Niet gestart

Stand van zaken (toelichting)

Op 11/9/2025 - dus vóór de opmaak van ons MJP 2026-2031 - werd een overleg georganiseerd met interne stakeholders rond de doelgroep kwetsbare jongeren, begeleid door Uit De Marge. Dit overleg leverde naast de reeds opgemaakte nota van de jeugdconsulenten bijkomende richting en input voor een omgevingsanalyse/behoeftenonderzoek. Zo is een vraaggestuurd aanbod voor deze doelgroep cruciaal, naast een visie op gebruik van de publieke ruimte. Een participatief voortraject is van belang hierbij. In 2026 werden er voorlopig nog geen verdere stappen ondernomen.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2026

Tijd (indicator)

Tijd (toelichting)

Initieel zou er (minimale) omkadering zijn vanwege Uit De Marge waarbij interne medewerkers de omgevingsanalyse zouden uitvoeren. De reorganisatie binnen lokaal bestuur en afslankingen bij Uit De Marge zelf, lieten dit echter niet meer toe.

Geld (indicator)

Geld (toelichting)

De uitbesteding van een omgevingsanalyse/behoeftenonderzoek wordt door de dienst na marktbevraging geschat op ongeveer € 15.000.

M1.1.2 Wereld van het kind: samen sterk voor gezin en jeugd

We herbestemmen de site van het MinaTelghuis als 'Wereld van het Kind' waar alle kind-, jongeren- en gezinsdiensten op één plek samen gebundeld zijn. Hieronder vallen minstens kinderopvang 't Brugske, consultatiebureau (CB) Kind en Gezin, Speelpunt, Huis van het Kind, Speelpleinwerking Toekan, maar ook externe kinddiensten kunnen hier een loketfunctie vervullen. Ouders komen op één plek voor zowel kinderopvang, opvoedingsondersteuning als vrijetijdsaanbod vanaf de geboorte van hun kind. Dit zorgt voor laagdrempeligheid, herkenbaarheid, vertrouwdheid en dus optimaal gebruik van alle aanbod. Zo werken we ten volle integraal en preventief. We wensen dan ook jaarlijks minstens 200 gezinnen of 500 kinderen te bereiken. We willen 'Wereld van het Kind' optimaal benutten door in te zetten op het gebruik van de ruimte zowel overdag, 's avonds als tijdens het weekend en vakantieperiodes. Daarnaast doelen we op een efficiënte en integrale samenwerking tussen diensten om samenwerken te vergemakkelijken. Tegen het einde van de legislatuur openen we de nieuwe Wereld van het Kind.

CBS

- Cindy Vanbaeden

Status

In voorbereiding

Stand van zaken (toelichting)

In februari schreven we een eerste versie van de projectfiche van de Wereld van het Kind. Hiermee trokken we in maart naar de stuurgroep Huis van het Kind, waar we met de brede partners een oefening rond visie deden. Dromen, noden, functies en opportuniteiten werden samengebracht: hoe is het ideale toekomstbeeld van een fysieke "Wereld van het Kind" waar verschillende functies, partners en gebruikers samen komen?

Op basis van dezelfde projectfiche kwamen we in mei voor de eerste keer samen met het projectteam. Hier deden we een soortgelijke oefening. Op basis van deze input schreven we in juni de voorlopige visietekst die we op 18 september zullen voorstellen aan het managementteam.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2031

Tijd (indicator)

Tijd (toelichting)

De timing van het project wordt gerespecteerd. De eerste mijlpaal: 'opstellen van een visietekst in juni 2026' werd behaald.

Geld (indicator)

Geld (toelichting)

Geen uitgaven gepland noch gedaan in 2026.

Geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor lopende jaar

	Budget 2026 (met overdrachten)	Aangewend t.e.m. 30/06/2026	Geboekt t.e.m. 30/06/2026
Uitgaven	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	**0**	**0**	**0**

M1.1.3 Kinderkansenplan

In het kader van het Charter tegen Kinderarmoede werken we concrete acties uit die bijdragen aan het verminderen van kinderarmoede en het ondersteunen van kwetsbare kinderen en gezinnen. Dit

omvat initiatieven rond onderwijs, vrijetijdsbesteding, opvoedingsondersteuning en preventieve ondersteuning. We onderzoeken hoe deze acties gekoppeld kunnen worden aan bestaande of nieuwe thematische weken, zoals de Week van de Opvoeding of een initiatief zoals “Warme Gemeente”, om zichtbaarheid en participatie te vergroten.

CBS

- Cindy Vanbaeden

Status

In voorbereiding

Stand van zaken (toelichting)

Gezien de verschillende domeinen van het Huis van het Kind regelmatig overlappend zijn met andere diensten en gezien de lopende reorganisatie van ons lokaal bestuur, werkten we in het 1e semester voornamelijk rond rolverduidelijking bij bijvoorbeeld onderwijs en vrijetijdsbesteding. Er is nog geen aanzet tot een daadwerkelijk nieuw Kinderkansenbeleidsplan, maar acties die hieronder vallen zijn verweven in onze dagelijkse werking.

We gaven Warme Gemeente een plaats onder Gezonde Gemeente, wat op zijn beurt plaats zal krijgen op de stuurgroep van Warm Bedrijf. De acties van Warme Gemeente vormen een vast agendapunt op de stuurgroep Huis van het Kind, waar andere diensten en partners vertegenwoordigd zijn en dit zo mee vorm kunnen geven.

In 2026 verschoven we een eerste keer onze 'Week van de Kinderkansen' naar de Week van de Opvoeding. Dit is een nationaal initiatief onder de vlag van VVSG en beter bekend bij het brede publiek. De tweedelige vorming rond co-regulatie was een groot succes, met zelfs een wachtlijst. We hadden extra aandacht voor onze kwetsbare gezinnen door Buurtsport tijdelijk uit te breiden met een gezinsnamiddag waar men vanaf kleuterleeftijd welkom was. 41 Buurtsportkinderen waren aanwezig en ook een twintigtal kinderen, voornamelijk uit de middenklasse, vonden de weg. Het Speelpunt trok met zes duo's ouders en peuters voor een dansvoormiddag naar BKO Kokon. We koppelden deze actie aan het initiatief 'doorgaande lijn' om de overstap van peuter naar kleuterklas vlotter te doen verlopen. In de bibliotheek konden ouders terecht bij een thematafel rond opvoeden en online deelden we heel wat adviezen.

De voorbereidingen van het Krakkenkamp startten in januari. De huidige huistaakbegeleiding zal verder uitdoven en er wordt bekeken hoe dit verder vorm krijgt in het BOA-verhaal. Twaalf kinderen kregen huistaakbegeleiding en er werd door twee vrijwilligers ingezet op specifieke individuele schoolse ondersteuning van een nieuw gezin uit Jemen.

In samenwerking met CAW Huis Zora en het lokaal bestuur van Boechout haalden we subsidies binnen van de Nationale Loterij in kader van preventieve gezinsondersteuning. Per jaar zullen zes alleenstaande moeders uit Kontich intensieve ondersteuning krijgen aan de hand van de wetenschappelijk onderbouwde MIRIAM-methodiek. Deze werkt zowel individueel als collectief en heeft zeer goede resultaten. In het voorjaar verliepen de selecties en werden onderlinge afspraken tussen de partners afgeklopt. Eind juli zal het project van start gaan.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2026

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Geld (toelichting)

Er zijn geen onvoorziene uitgaven en alles werd goed gebudgetteerd.

M1.1.4 Kinderopvangbeleidsplan

Het lokaal bestuur neemt zijn regierol op in de kinderopvang. We organiseren het Lokaal Overleg Kinderopvang, informeren ouders via het Lokaal Loket Kinderopvang en geven advies waar nodig. Wanneer organisatoren uitbreidingsplannen of nieuwe opvangplaatsen aanvragen, voorzien wij het verplichte opportuniteitsadvies en geven we aan waar de nood het grootst is. We maken een kinderopvangbeleidsplan op dat resulteert in acties die de verdere uitbouw van kwalitatieve kinderopvang ondersteunen en faciliteren: extra plaatsen in kinderdagverblijven, optimaliseren naschoolse opvanguren, … Dit plan wordt opgesteld in lijn met de Vlaamse beleidsdoelstellingen en in nauwe samenwerking met Opgroeien en lokale partners.

CBS

- Cindy Vanbaeden

Status

In uitvoering

Stand van zaken (toelichting)

Er werd een eerste ontwerp van het kinderopvangbeleidsplan opgemaakt op basis van de lokale noden en de beschikbare gegevens vanuit het Lokaal Loket Kinderopvang. Dit werd besproken tijdens het Lokaal Overleg Kinderopvang van 19 mei 2026, waar input werd verzameld bij de lokale kinderopvanginitiatieven over de knelpunten, prioriteiten en verdere uitwerking van het plan. Vervolgens werden de krachtlijnen van het beleidsplan toegelicht op de commissie van 3 juni 2026. De ontvangen feedback wordt momenteel verwerkt, waarna het beleidsplan verder wordt verfijnd met het oog op de verdere besluitvorming en uitvoering.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2026

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Actieplan

M1.2 Zorg toegankelijk en nabij

We zetten in op toegankelijke, kwalitatieve en preventieve zorg, met aandacht voor de meest kwetsbare inwoners, hun mantelzorgers en de hele gemeenschap.

Acties

M1.2.1 Toekomstvisie serviceflats

We stellen een strategische visie voor de eigen serviceflats op, waarin de huidige staat, lokale maatschappelijke noden (sociale kwetsbaarheid, vergrijzing, toenemende mentale, fysieke en cognitieve zorgvragen) en de financiële haalbaarheid in kaart worden gebracht. Deze visie vormt de basis voor beleidskeuzes rond renovatie (groepering van assistentiewoningen (GAW)) of herbestemming. Hierbij hebben we aandacht voor een personeelsbezetting die toegankelijkheid, continuïteit en deskundigheid verzekert.

CBS

- Cindy Vanbaeden

Status

In uitvoering

Stand van zaken (toelichting)

16/2/2026: Het Lokaal Bestuur bespreekt met CPInvest (CPI) de toekomst van de serviceflats en eventuele mogelijkheden rond herwerking renovatiekost in nieuwe overeenkomst of het vroegtijdige beëindigen op 16/02/2026.

De volgende overeenkomsten naderen hun einddatum:

- Triple-net erfpachtovereenkomst: 30/11/2030
- Opstalovereenkomst: 21/03/2032

Het beleidsdossier wordt verder voorbereid op basis van een geactualiseerd analysedocument, welke omvat:

- Historiek (missie, visie, voor wie, financiële constructie met CPI)
- Omgevingsanalyse/lokale maatschappelijke context, met aandacht voor sociale kwetsbaarheid, demografische evolutie en vergrijzing, aanbod, enz.
- Huidige situatie (overzicht actuele werking, personeel, dagprijs en financiële situatie)
- Toekomstige investeringen (analyse van de investeringsnoden en -mogelijkheden: conditiestaatmeting, renovatie en verduurzaming, mogelijkheden serviceflats ombouwen naar groepen van assistentiewoningen (GAW))
- Inventarisatie mogelijkheden CPI

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2031

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

M1.2.2 Zorgcoördinatie en casemanagement

Het multidisciplinair overleg (MDO) binnen onze werking vormen we om naar een erkend model voor zorgcoördinatie en casemanagement conform de nieuwe Vlaamse regelgeving. Zo worden we een erkende organisatie voor het aanbieden van casemanagement bij complexe zorgsituaties, zowel in de opstartfase als tijdens procesbegeleiding van bestaande zorgtrajecten. Deze transitie verzekert continuïteit van ondersteuning voor inwoners in sociaal complexe situaties en versterkt de rol van de gemeente als neutrale coördinator van lokale zorg.

CBS

- Cindy Vanbaeden

Status

In voorbereiding

Stand van zaken (toelichting)

De dienst Zorg en Gezondheid volgt de evolutie naar het Vlaamse kader rond zorgcoördinatie en casemanagement verder op. De bestaande MDO-werking vormt hierbij de basis voor de toekomstige geïntegreerde aanpak van complexe zorg- en ondersteuningssituaties. In het eerste semester van 2026 werden 13 multidisciplinaire overlegmomenten georganiseerd, waarvan 10 vergoedbare MDO's en 3 niet-vergoedbare MDO's (omdat niet aan alle voorwaarden binnen het huidige kader werd voldaan). De implementatie van zorgcoördinatie en casemanagement bevindt zich momenteel nog in een voorbereidende fase. De dienst volgt de verdere Vlaamse regelgeving en erkenningsvoorwaarden (meer duidelijkheid is voorzien in 2027) op en bekijkt welke aanpassingen lokaal nodig zijn.

Statistiek: de cijfers zijn nog niet beschikbaar (Vlaamse kader/regelgeving is nog niet geïmplementeerd – wordt verwacht deze beleidsperiode)

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2031

Tijd (indicator)

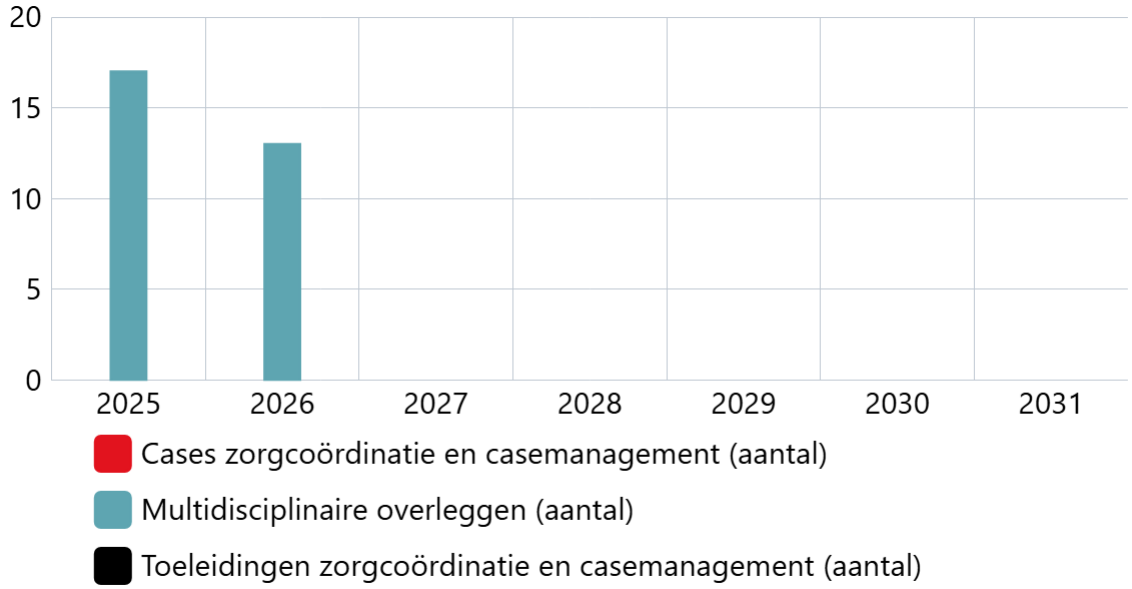
Tijd (toelichting)

VVSG verwacht in 2027 meer duidelijkheid over de hervorming .

Geld (indicator)

Statistieken

Zorgcoördinatie en casemanagement



Bron: Gemeente

M1.2.3 Zorgzame buurten met initiatieven en ontmoetingsplekken

We ondersteunen zorgzame buurten door buurtinitiatieven en plannen voor ontmoetingsplekken voor alle leeftijden te faciliteren. Hiermee stimuleren we een gezonde levensstijl, sociale samenhang en het voorkomen van isolement, ondersteund door zowel on- als offline buurtwerk en een netwerkregisseur.

CBS

- Cindy Vanbaeden

Status

In uitvoering

Stand van zaken (toelichting)

De uitrol van het KLIK-project werd voorbereid met de opstart van een stuurgroep (kick-off op 27/05), een eerste bewonersinfomoment op 14/7 in de startregio Kontich-Kazerne en de uitwerking van een samenwerking met vzw Noblito voor de uitwerking van een plan van aanpak, de monitoring en de evaluatie van het bereik en impact van het project. KLIK is een methodiek die inwoners met elkaar verbindt via laagdrempelige activiteiten, inwoners stimuleert om zelf initiatieven te nemen en een netwerk van netwerk van buurtambassadeurs uitbouwt.

In Kontich-Kazerne wordt de ontmoetingsplaats verder uitgebouwd via de concrete uitwerking van het Buurthuisbibhuis, met onder meer de uitbating van de bib, buurthuiswerking vanuit de sociale dienst, een antennepunt van het zorgloket en verdere ontwikkeling van activiteiten gericht op ontmoeting en verbinding.

De visie en verdere acties rond zorgzame buurten worden verder uitgewerkt, met aandacht voor sociale verbondenheid, participatie, buurtgerichte ondersteuning en het voorkomen van isolement. Daarnaast werd er gestart met de voorbereiding van een principeakkoord voor een uitwerkingstraject rond de oprichting van een nieuw lokaal dienstencentrum in Kontich-Waarloos. Binnen de Vlaamse programmatie is er nog ruimte voor één bijkomend erkenbaar lokaal dienstencentrum in Kontich. Ten slotte blijft er een nauwe samenwerking met LDC De Wilg, onder meer via de centrumraad en gezamenlijke initiatieven.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2031

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

M1.2.4 Toegankelijke eerstelijnszorg: steun voor zorgverleners

We willen een zorggemeente zijn waarin eerstelijnszorgverstrekkers zich welkom en ondersteund voelen, zodat inwoners vlot toegang hebben tot kwalitatieve basiszorg. We faciliteren en ondersteunen zorgverleners via initiatieven zoals het zorgloket en het multidisciplinair overleg (MDO). We brengen de noden in kaart van eerstelijnszorgverstrekkers door periodiek overleg. Gemeentelijke ondersteuning en faciliteiten (zoals beschikbare infrastructuur, lokale sociale voorzieningen, enz.) communiceren we actief naar potentiële zorgverleners.

CBS

- Cindy Vanbaeden

Status

In uitvoering

Stand van zaken (toelichting)

De toegankelijkheid van huisartsenzorg blijft een aandachtspunt. Een analyse van de lokale situatie werd voorbereid en besproken, waarbij signalen rond pensioneringen, patiëntenstops en toenemende werkdruk werden meegenomen. Het lokaal bestuur neemt een faciliterende en verbindende rol op in samenwerking met de lokale huisartsen en de huisartsenkring HRM, de Eerstelijnszone ZORA en andere lokale zorg- en welzijnspartners. Er wordt onderzocht hoe beschikbare of potentiële praktijkruimtes kunnen bijdragen aan het versterken van het lokale zorgaanbod. Mogelijke locaties worden verder verkend in functie van groepspraktijken en multidisciplinaire samenwerking: een psychologenpraktijk met ambitie tot multidisciplinaire samenwerking werd in contact gebracht met huisartsen, voor zorgcampus De Hazelaar worden de mogelijkheden voor een invulling als medisch huis verder onderzocht en de mogelijkheden van praktijkruimte aan de Mechelsesteenweg worden verder bekeken. Daarnaast wordt verder ingezet op bestaande ondersteunende initiatieven, waaronder de organisatie van multidisciplinair overleg (MDO), de bekendmaking van het zorgloket bij huisartsen en eerstelijnswerkers en ondersteuning rond LEIF en vroegtijdige zorgplanning.

De verschillende initiatieven worden verder opgevolgd. Er wordt bekeken hoe het aanbod en de ondersteuningsmogelijkheden voor eerstelijnszorgverleners beter gebundeld en bekendgemaakt kunnen worden.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2031

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

M1.2.5 Mantelzorg- en dementievriendelijk: steun en erkenning

We ontwikkelen een mantelzorg- en dementievriendelijk beleid waarin personen met een zorgbehoefte en hun mantelzorgers actief kunnen deelnemen aan het maatschappelijke leven, met respect voor hun noden en mogelijkheden. Speciale aandacht gaat naar personen met dementie en hun netwerk. Concrete initiatieven zoals het uitbouwen van een mantelzorgcafé en het extra in de kijker zetten van de Dag van de Mantelzorger zorgen voor erkenning, zichtbaarheid en ondersteuning. We stellen het plan op in samenwerking met lokale zorgpartners. Jaarlijkse evaluatie verzekert opvolging en bijsturing van het beleid.

CBS

- Cindy Vanbaeden

Status

In uitvoering

Stand van zaken (toelichting)

We werken aan de verdere uitbouw van een dementievriendelijke gemeente via samenwerking met lokale en regionale partners, deskundigheidsbevordering en kwaliteitsvolle ondersteuning van personen met dementie en hun mantelzorgers. De werking rond dementievriendelijke gezinszorg werd verder versterkt. Begin 2026 ontving de dienst Gezinszorg het label Dementievriendelijke Gezinszorg van KINA, als erkenning voor de kwaliteitsvolle ondersteuning van personen met dementie en hun mantelzorgers. Signalen en verbetervoorstellen vanuit de open seniorenraad (06/05/2026) worden meegenomen bij de verdere uitwerking van het lokale dementie- en mantelzorgbeleid.

Het zorgloket biedt informatie en advies, ondersteuning bij zorgvragen en doorverwijzing naar gepaste dienstverlening om mantelzorgers te ondersteunen. Daarnaast werken we aan actieve bekendmaking van familiegroepen dementie en bestaande ondersteuningsmogelijkheden voor mantelzorgers. Ten slotte informeren, begeleiden en verwijzen de verantwoordelijken van de dienst zorg en gezondheid telkens de mantelzorgers en families naar een passend aanbod.

De dag van de Mantelzorger (23 juni 2026) vond plaats om erkenning te geven en om te sensibiliseren. Hierbij werd de oproep gedaan aan inwoners om een persoonlijk kaartje te maken voor een mantelzorger. De kaartjes werden vervolgend verdeeld via de lokale mantelzorgverenigingen. Enkele kaartjes werden persoonlijk overhandigd als blijk van waardering.

De Familiegroep Dementie blijft een belangrijk ontmoetings- en ondersteuningsmoment voor personen met dementie, mantelzorgers en familieleden. In 2026 werden de volgende sessies georganiseerd met bijhorende thema's:

- 20/01 & 24/02: We zijn en blijven mensen;
- 17/03 & 28/04: Sleutels tot geluk;
- 19/05 & 23/06: Vroeger praten over later.

We onderzoeken een lokale verankering van het regionale praatcafé Dwaallicht (KINA), in samenwerking met Hove, Lint en eventueel andere gemeenten. Dwaallicht combineert informatieverstrekking met ontmoeting en lotgenotencontact. Deze mogelijkheid wordt bekeken i.k.v. van de opstart van het 'mantelzorgcafé'.

Binnen de stuurgroep Preventie van de Eerstelijnszone ZORA worden goede praktijken en ervaringen gedeeld om de expertise rond dementie en mantelzorg verder te versterken.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

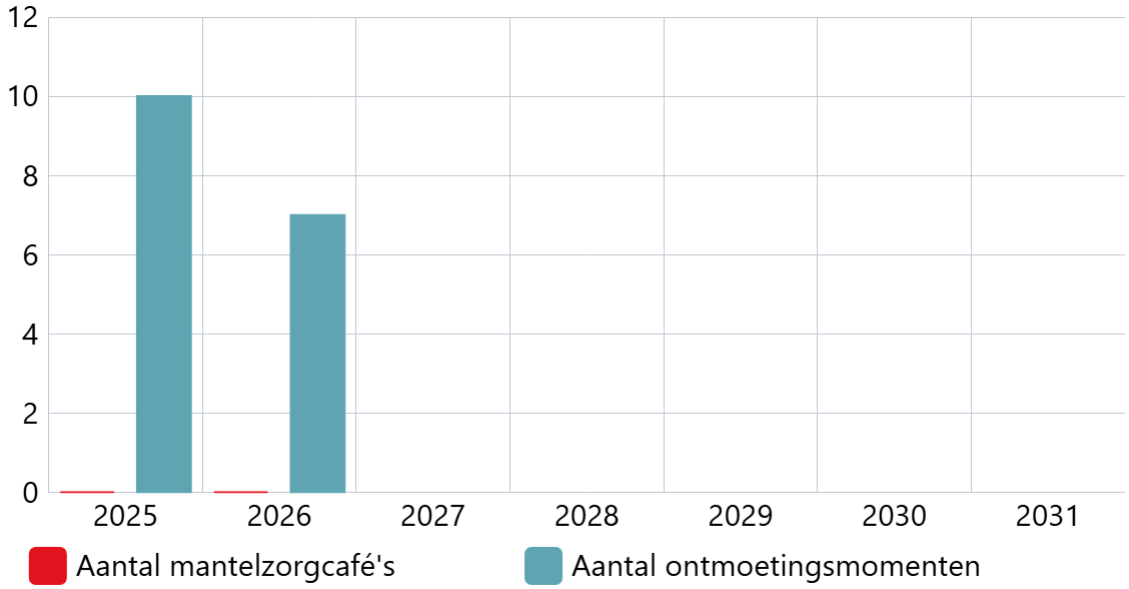
31-12-2031

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Statistieken

Georganiseerde ontmoetingsmomenten en mantelzorgcafé's



Bron: Gemeente

M1.2.6 Gerichte schoonmaakhulp voor ouderen en kwetsbaren

We bieden schoonmaakhulp aan voor de meest kwetsbare inwoners, waaronder ouderen met een zorgvraag, sociaal en financieel kwetsbare ouderen, personen met een psychische problematiek of handicap, en sociaal kwetsbare gezinnen. Er is een nauwe samenwerking met sociale dienst en gezinszorg om integrale ondersteuning te bieden. De mogelijkheid wordt onderzocht om inwoners op de wachtlijst tijdelijk over te dragen aan private partners. Dit volgen we op door evaluatie, met aandacht voor kwaliteit en continuïteit. We optimaliseren de dienstenchequewerking van de poetsdienst.

CBS

- Cindy Vanbaeden

Status

In uitvoering

Stand van zaken (toelichting)

Om een tot een transparante en uniforme beoordelingswijze van de aanvragen voor schoonmaakhulp te komen hebben we onderzoek gedaan naar een intake voorafgaand aan de opname op de wachtlijst om de ondersteuningsnood beter in te schatten. Het zorgloket krijgt hierin een centrale rol voor vraagverheldering, beoordeling (door gebruik van de interne richtlijn) en warme doorverwijzing. We hebben de doelgroepen gedefinieerd waarop prioritair wordt ingezet door openbare schoonmaakdienst. Inwoners met een hoge of matige zorg- en ondersteuningsnood én beperkte financiële draagkracht, inwoners waarbij ondersteuning, opvolging of een signaalfunctie noodzakelijk is en inwoners in een zorgwekkende of verwaarloosde thuissituatie waarbij samenwerking met andere hulp- en zorgpartners vereist is krijgen prioritaire ondersteuning via de openbare schoonmaakdienst. Inwoners met een beperkte ondersteuningsnood (hulp omwille van comfort) verwijzen we warm door naar private schoonmaakhulp.

We onderzoeken verder de mogelijkheden tot samenwerking met private partners (i-mens, Ferm en Familiehulp). We stellen vast dat I-mens zich momenteel voornamelijk richt op gezinnen en minder op individuele schoonmaakhulp voor kwetsbare inwoners. De mogelijkheden voor samenwerking en warme doorverwijzing worden verder onderzocht, met respect voor de vrije keuze van de burger. Momenteel is er geen beleidsbeslissing om de openbare schoonmaakdienst af te bouwen.

De huidige wachtlijst blijft beperkt, waardoor voldoende ruimte bestaat om snel in te spelen op acute zorgsituaties. Deze wachtlijst wordt maandelijks opgevolgd. Ook de evolutie van de samenwerking met private partners volgen we verder op. Uit overleg blijkt dat het aanbod van private partners met dienstencheques momenteel vooral gericht is op gezinnen en minder op schoonmaakhulp voor kwetsbare inwoners. Ten slotte volgen we de beleidsontwikkelingen rond de hervorming van de gezinszorg worden verder op. Deze kunnen op termijn mogelijkheden bieden om, binnen eenzelfde urencontingent, meer in te zetten op logistieke medewerkers (schoonmaakhulp) en de beschikbare capaciteit efficiënter te organiseren.

Statistiek: de overige cijfers zijn voorlopig onbeschikbaar.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

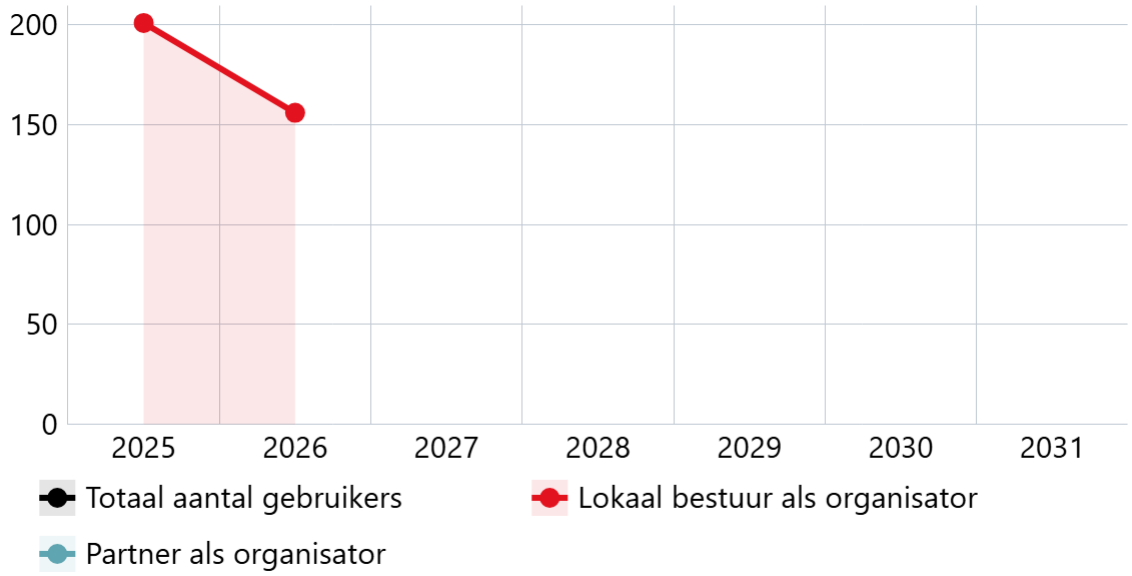
31-12-2031

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Statistieken

Gebruikers schoonmaakhulp (aantal)



Bron: Gemeente

M1.2.7 Gezonde gemeente: preventie en gezondheidsbevordering

We zetten in op preventieve zorg en gezondheidsbevordering, met workshops, informatiesessies en andere initiatieven die bijdragen aan een gezonde levensstijl voor alle inwoners. Dit beleid ondersteunt niet alleen de gezondheid van de bevolking, maar helpt ook de overbevraagde zorg te ontlasten. De gemeente streeft naar ondertekening van het Charter Gezonde Gemeente en werkt actief samen met lokale (Gezondheids- en Eerstelijnssamenwerking) en bovenlokale partners (stuurgroep preventie ELZ ZORA) om lokale preventie en eerstelijnszorg optimaal te integreren. Om dit duurzaam te verankeren wordt een dienstoverschrijdende stuurgroep Gezonde Gemeente opgericht.

CBS

- Cindy Vanbaeden

Status

In uitvoering

Stand van zaken (toelichting)

Binnen de trekkersgroep GEZEL werd de werking rond Gezonde Gemeente verder geconcretiseerd. Met ondersteuning van Gezondheidsmakers werd het principe van proportioneel universalisme als leidraad meegenomen. Dit betekent dat preventieve acties zich richten tot alle inwoners, met bijkomende aandacht voor inwoners die drempels ervaren om deel te nemen. Op basis van een interactieve oefening met lokaal netwerk werden drie prioritaire gezondheidspijlers bepaald die richting geven aan de verdere uitbouw van het lokale preventieve gezondheidsbeleid: fysieke gezondheid, mentaal welzijn en zorg voor elkaar en samenleven. Sociale verbondenheid vormt hierbij een belangrijke verbindende factor. Daarnaast werd ingezet op een meer wijkgerichte aanpak, waarbij rekening wordt gehouden met verschillen tussen buurten en de specifieke noden van inwoners.

De hernieuwing van het Charter Gezonde Gemeente werd voorbereid. Hierbij werd ook de link gelegd met Warme Gemeente, waarbij specifiek aandacht gaat naar het versterken van het mentaal welzijn van kinderen en jongeren. Beide kaders versterken elkaar en bieden kansen om acties rond gezondheid, welzijn en participatie meer geïntegreerd aan te pakken.

Binnen de preventiewerking werden verschillende initiatieven georganiseerd of voorbereid:

- Fysieke gezondheid
    - Valpreventie: langer thuis in eigen huis op 23/04 in zorgcampus De Hazelaar (geannuleerd) (4 personen)
    - Lezing: 'Geef darmkanker geen kans' op 18/03 verplaatst naar 21/10 door ziekte dr. Colman (40 personen)
    - Beweging: maandelijkse sessies beweging-op-verwijzingscoach in gemeentehuis Kontich
- Mentaal welzijn
    - Workshop: 'Veerkrachtig ouder worden' op 31/03 en 3/06 (19 personen)
    - Rouw: Lotgenotengroep na overlijden gestart op 02/05 (6 personen)
    - Infosessie: vroegtijdige zorgplanning op Seniorenbeurs 06/06 (25 personen)
    - Familiegroepen dementie i.s.m. De Hazelaar: 20/01, 24/02, 17/03, 28/04, 19/05, 23/06 (+/- 5 personen per sessie)
- Zorg voor elkaar en samenleven
    - Mantelzorg: dag van de mantelzorg, waarderingsactie op 23/06

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

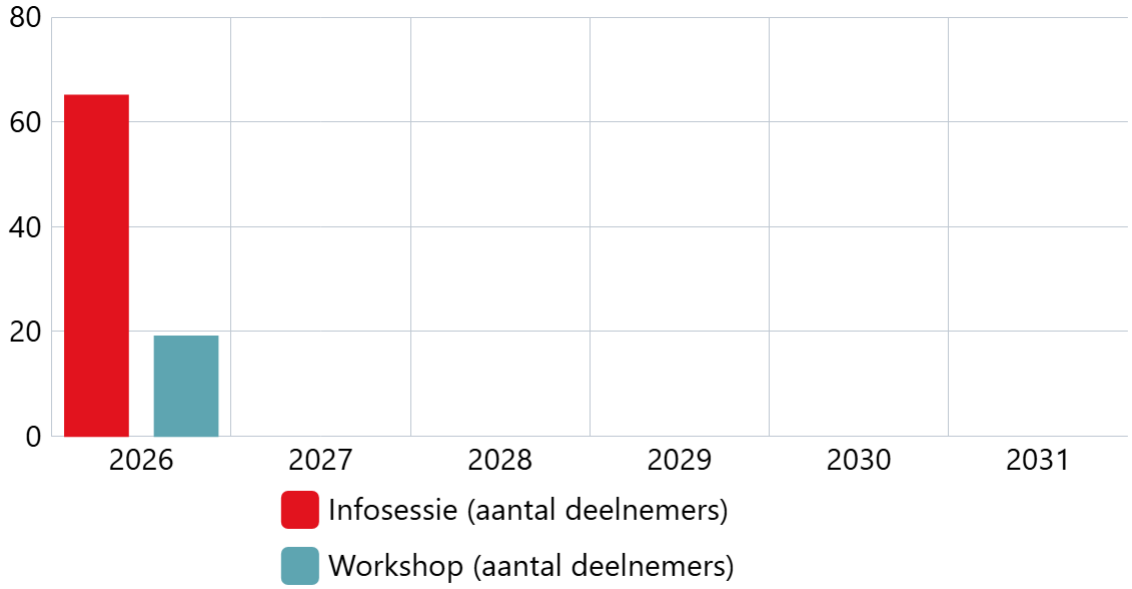
31-12-2031

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Statistieken

Preventieve workshops en infosessies voor gezonde gemeente



Bron: Gemeente

M2 Gelijke kansen in werken, wonen en samenleven

We zorgen voor sociale, economische en politieke toegankelijkheid voor iedereen op vlak van tewerkstelling, huisvesting, gemeenschapsvorming en bestaanszekerheid.

Actieplan

M2.1 Toegankelijk vrijetijdsaanbod

We versterken de afstemming tussen de sociale dienst en de vrijetijdsdienst met het oog op een breed toegankelijk en efficiënt georganiseerd aanbod, waar kansengroepen worden toegeleid naar een toegankelijker gemaakt regulier aanbod.

Acties

M2.1.1 Toegankelijk vrijetijdsaanbod

In 2026 bekijken we het huidige aanbod van vrijetijdsactiviteiten en evalueren dit op het vlak van bereikte doelgroepen en doelstellingen. We gebruiken deze evaluatie als basis om het beleid rond de vrijetijdsactiviteiten voor de diverse doelgroepen bij te sturen. Een objectief kortingssysteem wordt gehanteerd voor minstens de gemeentelijke werkingen vanaf de zomer van 2026 (afhankelijk van timing opstart UiTpas - zie actie M2.1.2).

CBS

- Luc Abrams

Status

In voorbereiding

Stand van zaken (toelichting)

Op 25 februari 2026 besprak de kern van de vrijetijdsraad de adviesvraag rond het vrijetijdsaanbod in Kontich en de rol van de vrijetijdsraad hierin. De kernraad adviseerde om geen bijkomende bevraging van verenigingen te organiseren, gezien de omvang van deze oefening en de beperkte bereikbaarheid van de juiste contactpersonen. Er werd voorgesteld dat de vrijetijdsdienst een eerste analyse uitvoert op basis van subsidiedossiers, websites en bestaande contacten.
De aanpak en planning werd ook afgestemd binnen het Lokaal Netwerk Vrijetijdsparticipatie op 21 mei 2026.
Met deze input wordt de projectfiche verder opgemaakt.

Statistiek: nog geen cijfers voor handen over verenigingsondersteuning.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

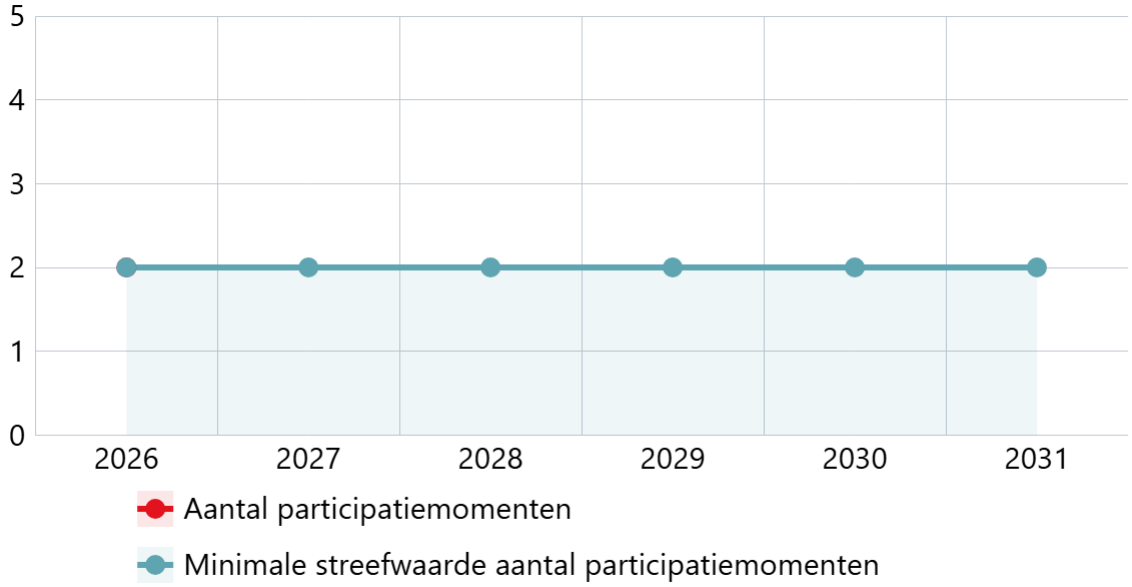
31-12-2031

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

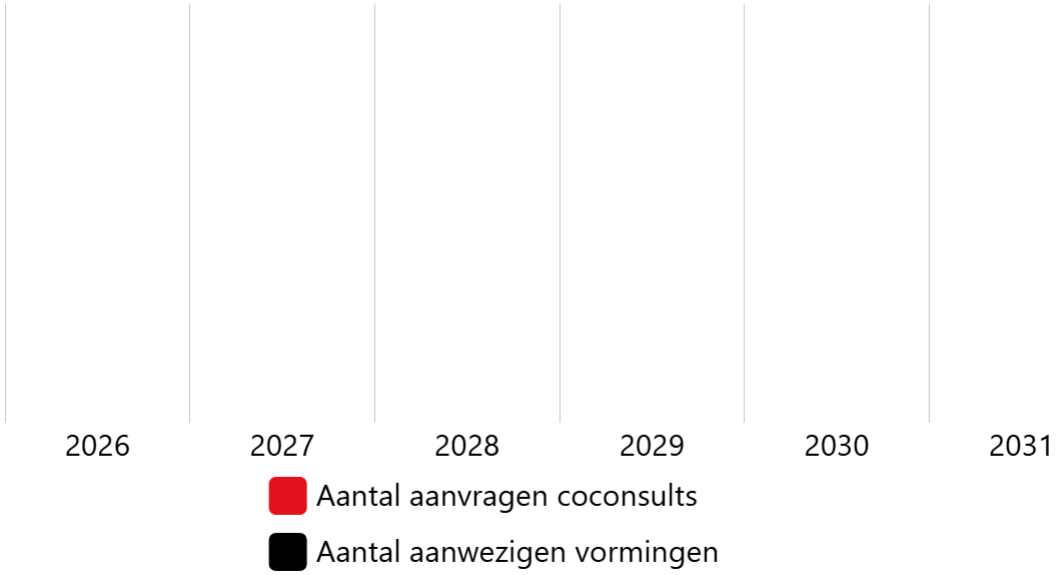
Statistieken

Participatiemomenten voor toegankelijke vrijetijdsaanbod



Bron: Gemeente

Verenigingsondersteuning



Bron: Gemeente

M2.1.2 UiTpas met kansentarief

We voeren de UiTpas in volgens het draaiboek zoals voorzien in de nota over de uitrol van een UiTpas.

CBS

- Luc Abrams

Status

In voorbereiding

Stand van zaken (toelichting)

Er is contact gelegd met Publiq. Zij begeleiden de opstart van de UiTpas of de aansluiting bij een bestaande regio. Vanuit Kontich werd inmiddels een formele aanvraag tot aansluiting bij de regio Mortsel verstuurd. Publiq voert de gesprekken met Mortsel en Zuidrand om dit te bespreken. Het overleg dat voor de zomervakantie gepland stond met Publiq is door Mortsel uitgesteld naar eind augustus.

Statistiek: nog geen gegevens beschikbaar.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2031

Tijd (indicator)

Tijd (toelichting)

Doordat het overleg en dus een beslissing van Mortsel is uitgesteld naar het einde van de zomer, is het onduidelijk wanneer we effectief kunnen beginnen met de opstart en voorbereiding van de lancering. Begin september zou duidelijk moeten worden of de vooropgestelde planning realistisch blijft.

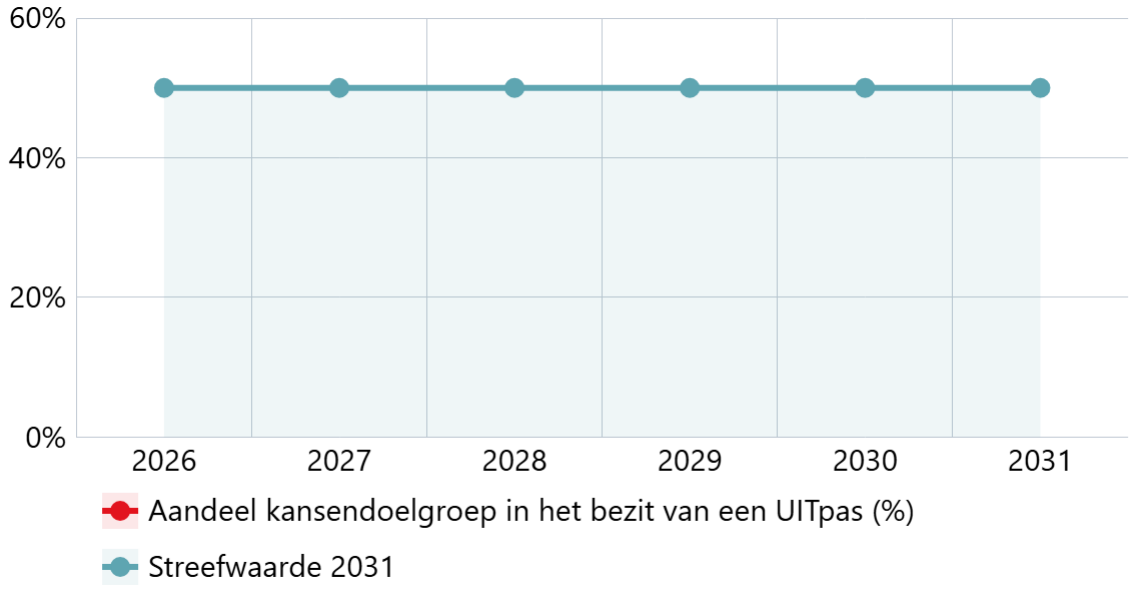
Geld (indicator)

Geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor lopende jaar

	Budget 2026 (met overdrachten)	Aangewend t.e.m. 30/06/2026	Geboekt t.e.m. 30/06/2026
Ontvangsten	3.039	0	0
Uitgaven	25.309	0	0
Gerealiseerd resultaat	**-22.270**	**0**	**0**

Statistieken

Aandeel kansendoelgroep UITpas in het bezit van een UITpas



Bron: Gemeente

Actieplan

M2.2 Onderwijs en geletterdheid

We zetten in op een grote verwevenheid van al onze onderwijsinspanningen, levenslang leren voor alle inwoners en het bieden van leerkansen voor iedereen met het oog op een maximale ontplooiing en participatie aan de samenleving.

Acties

M2.2.1 Brede School en BOA

Wij nemen onze regierol op om te zorgen voor een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA), evenals voor de organisatie van de bijhorende samenwerking. Wij richten een lokaal samenwerkingsverband BOA op, dat minimaal tweemaal per jaar bijeenkomt. Het lokaal erkende aanbod van buitenschoolse activiteiten wordt door ons gesubsidieerd. Wij ontwikkelen een gevarieerd buitenschools activiteitenaanbod, met ten minste twee activiteiten per schooljaar gericht op maatschappelijk kwetsbare kinderen.
Uiterlijk eind juni 2026 stellen wij een breed gedragen visienota brede school op, die de doelstellingen, doelgroepen en het actiedomein van het concept 'brede school' in Kontich beschrijft, en die aansluit op de werking van BOA. Binnen het samenwerkingsverband BOA voorzien wij in minimaal één participatiemoment per jaar.

CBS

- Cindy Vanbaeden

Status

In voorbereiding

Stand van zaken (toelichting)

Het lokaal bestuur heeft de regierol binnen het BOA-decreet opgenomen sinds 1 januari 2026. Intussen werd een lokaal erkenningskader voor buitenschoolse opvang en activiteiten uitgewerkt en goedgekeurd door de gemeenteraad (GR 17/11/2025). Daarnaast werd een lokaal BOA-samenwerkingsverband opgericht, gekoppeld aan het Lokaal Overleg Kinderopvang (GR 17/11/2025), waarin scholen, buitenschoolse kinderopvang en andere partners structureel betrokken worden bij de verdere uitwerking van BOA. Er werden reeds verschillende participatiemomenten georganiseerd, waaronder een intern overleg op 19 mei 2026, waarbij de stand van zaken van BOA, de uitrol van het digitaal BOA-platform en de verdere samenwerking werden besproken.
De overheidsopdracht voor het digitaal BOA-platform werd in juni 2026 gegund (CBS 22/6/2026). De komende maanden staan in het teken van de implementatie, configuratie en voorbereiding van het platform, in nauwe samenwerking met de leverancier en de betrokken gemeentelijke diensten. De gefaseerde ingebruikname is voorzien vanaf januari 2027. Intussen blijft het bestaande buitenschoolse aanbod onverminderd verder lopen.

Statistiek: cijfers worden jaarlijks verwerkt.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2031

Tijd (indicator)

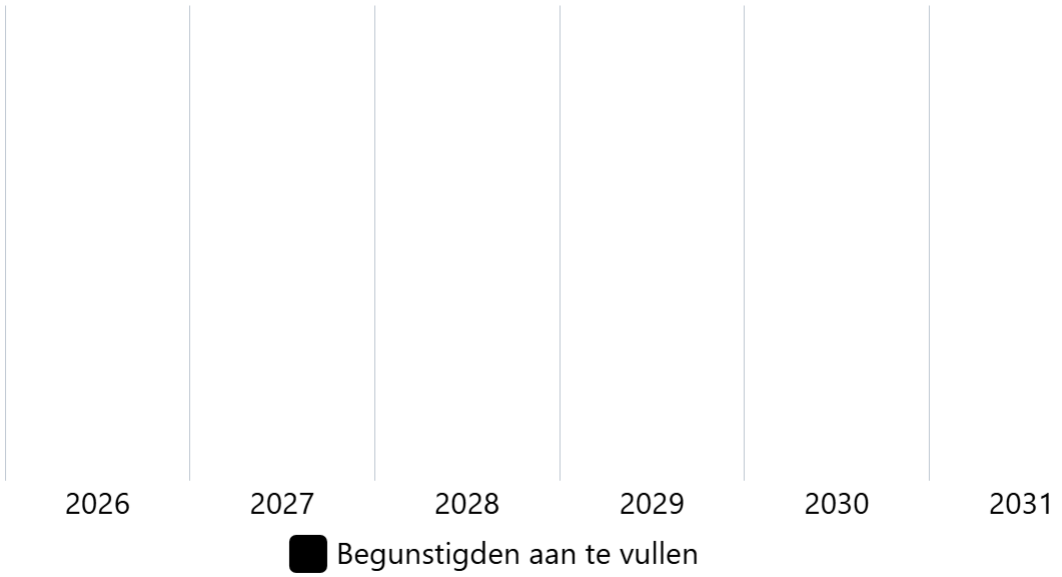
Geld (indicator)

Geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor lopende jaar

	Budget 2026 (met overdrachten)	Aangewend t.e.m. 30/06/2026	Geboekt t.e.m. 30/06/2026
Ontvangsten	489.604	0	238.311
Uitgaven	466.456	409.351	409.351
Gerealiseerd resultaat	**23.148**	**-409.351**	**-171.040**

Statistieken

Jaarlijkse verdeling BOA-middelen (€)



Bron: Gemeente

M2.2.2 Verduurzamen digibanken/e-inclusie

We evalueren de huidige digibankwerking 'ZORA Werkt' met zicht op de afloop van de subsidie, met specifieke aandacht voor de noden van Kontichse inwoners met digitale achterstand. Op basis van het bereik van de huidige werking en signalen van gemeentelijke diensten bepalen we tegen juni 2026 welke piste wordt gevolgd: het verduurzamen van de samenwerking met ZORA Werkt, het zelf opnemen van de coördinatie of het gedeeltelijk opnemen van coördinatietaken aanvullend op de externe werking. Parallel hieraan zetten we de bibliotheek structureel in als laagdrempelige leeromgeving waar inwoners digitale vaardigheden en mediawijsheid kunnen versterken. Op die manier zorgen we voor een blijvend aanbod digitale inclusie, ook na afloop van de huidige subsidieperiode.

CBS

- Peter Scholiers

Status

Nadert voltooiing

Stand van zaken (toelichting)

Na overleg met de coördinatoren van Digibank ZORA Werkt op 11 maart 2026 werden voor Kontich drie prioritaire noden bevestigd: opleiding van digihelpers, een laptopuitleendienst en digihulp aan huis. Na de beslissing van Mortsel om de intergemeentelijke samenwerking stop te zetten, blijft Mortsel wel kosteloos ondersteuning bieden voor digihulp aan huis, vrijwilligersondersteuning en een beperkt vormingsaanbod voor burgers. Daarnaast blijven opleidingen voor vrijwilligers beschikbaar tegen een beperkte kostprijs van ongeveer € 100 per jaar.

Tegelijk werd een voorstel van KINA onderzocht, dat voorziet in algemene coördinatie, een vrijwilligersacademie en een registratietool. Dit voorstel brengt echter een jaarlijkse kost van € 9.999,88 met zich mee vanaf 2027 en omvat geen laptopuitleendienst of digihulp aan huis.

Op basis van de kosten-batenanalyse en de wens om de werking maximaal af te stemmen op de lokale behoeften, zal een scenario voorgelegd worden aan het vast bureau (VAB) in juli om niet in te stappen in het KINA-model en te opteren voor een eigen coördinatie van de digitale inclusiewerking.

Kontich maakt daarbij gebruik van de kosteloze ondersteuning die Mortsel blijft aanbieden en behoudt zo de flexibiliteit om de digibankwerking verder uit te bouwen volgens de lokale noden.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2026

Tijd (indicator)

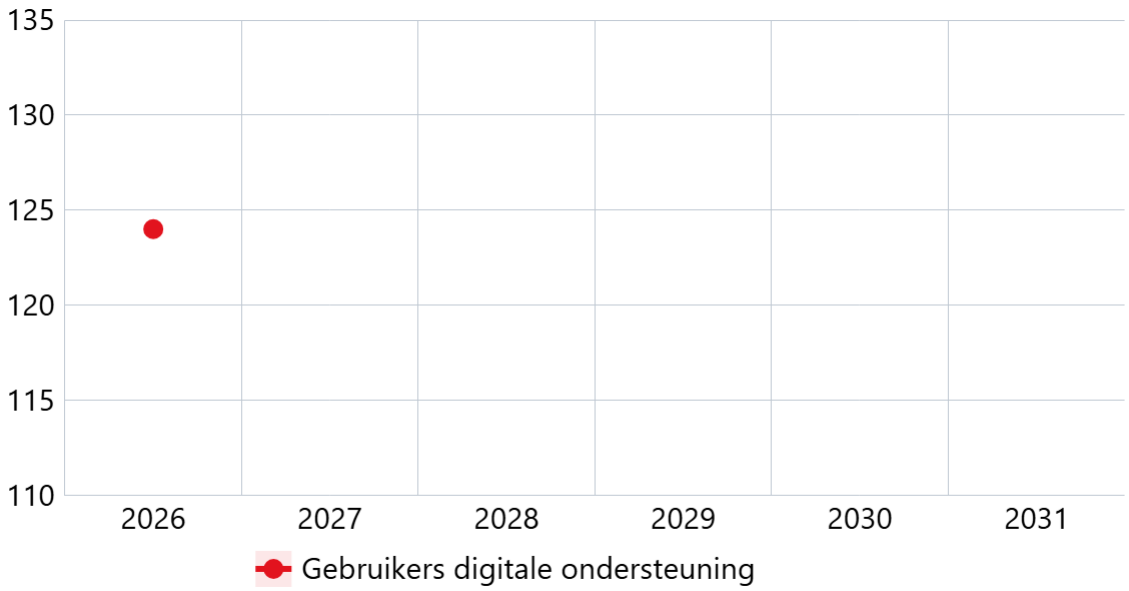
Tijd (toelichting)

Dit jaar zijn de laatste maanden van de subsidie voor de digibanken ingegaan. Op het VAB zal in juli een toekomstscenario bevestigd worden.

Geld (indicator)

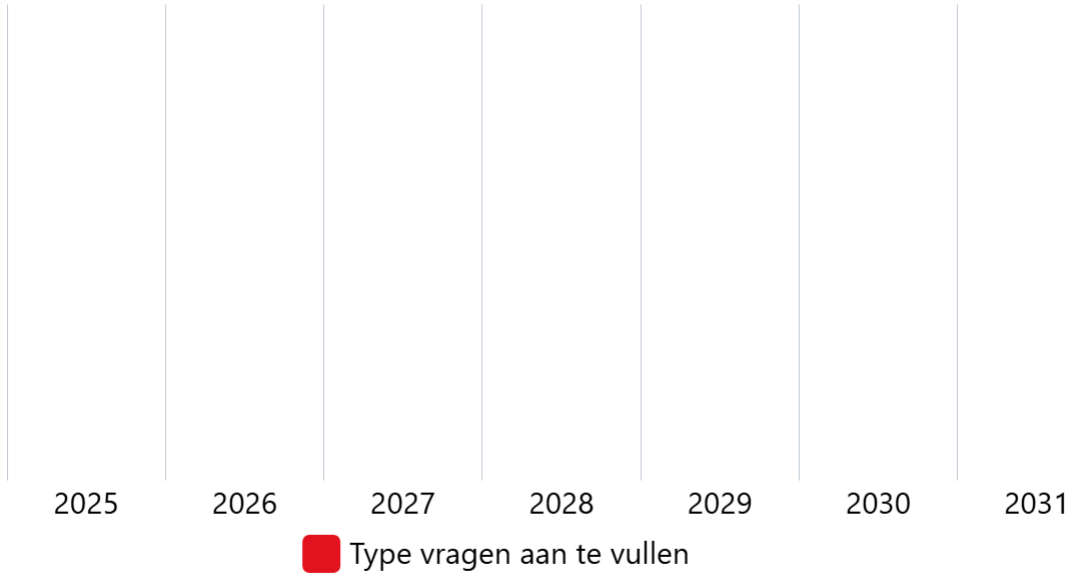
Statistieken

Aantal gebruikers digitale ondersteuning in digipunten



Bron: Gemeente

Vragen digibanken/e-inclusie (aantal en type)



Bron: Gemeente

M2.2.3 Oefenkansen Nederlands en NT2 in Kontich

We versterken onze regierol rond taalbeleid door het creëren en ondersteunen van informele oefenkansen Nederlands, aanvullend op het formele NT2-aanbod. Mensen die Nederlands niet als eerste taal hebben, krijgen zo meer mogelijkheden om hun taalvaardigheid te oefenen in dagelijkse en sociale contexten. We bouwen verder op de bestaande oefenkansen, zoals die in Den Alf, en onderzoeken samen met partners hoe we in de toekomst meer variatie kunnen voorzien in plekken, momenten en werkvormen. Hierbij zetten we in op het benutten van bestaande ontmoetingsmomenten en ruimtes, zodat ook andere gemeentelijke werkingen en diensten meer zichtbaarheid krijgen.

CBS

- Peter Lambrechts

Status

In voorbereiding

Stand van zaken (toelichting)

Het centrum voor volwassenonderwijs LBC heeft een lesbevoegdheid gekregen voor Kontich. In samenwerking met de A-HA! School zullen er vanaf volgend schooljaar lessen Nederlands voor anderstalige ouders georganiseerd worden. Als lokaal bestuur zorgen we voor de locatie in de A-HA! School en doorverwijzingen voor deelnemers.

De aanmeldingen zijn in juni opengesteld en bekendgemaakt naar anderstalige ouders van de leerlingen van de Kontichse basisscholen. Op 30/06 waren er al drie mensen die in aanmerking komen. Deze aanmeldingen kwamen er in de eerste week van de promotie rond de lessen. We plannen deze zomer nog bijkomende promotie, o.a. bij de ouders van de leerlingen van de Zomerschool.

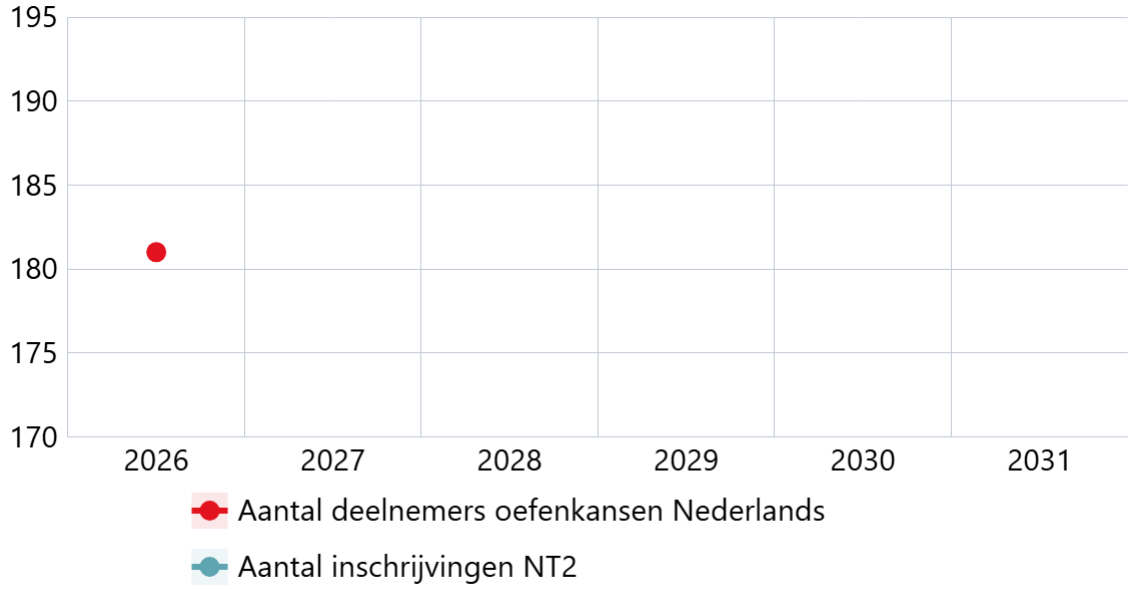
De praattafel in Den Alf blijft een stabiele groep aantrekken. Een vrijwilligersvacature is opengesteld om een nieuwe oefenkans op te starten. Op die manier diversifiëren we het aanbod voor taalleerders om hun Nederlands te oefenen.

Statistiek: nog geen cijfers voor handen over NT2.

Startdatum
01-01-2026
Einddatum
31-12-2031
Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Statistieken
Oefenkansen Nederlands en NT2 in Kontich



Bron: Gemeente

Actieplan

M2.3 Wonen

We streven naar betaalbaar en kwaliteitsvol wonen in eigen streek.

Acties

M2.3.1 Meer kwaliteitsvolle sociale woningen

We engageren ons om actief initiatieven te ondersteunen en te faciliteren die bijdragen aan de realisatie van nieuwe sociale woningen. Samen met private partners zetten we een inhaalbeweging in op het vlak van sociale woningen. Dit houdt in dat het lokaal bestuur actief inzet op gronden en locaties voor bijkomende sociale woningen, drempels wegneemt voor doorverhuur via sociale verhuurkantoren (SVK), de woonmaatschappij ondersteunt in haar plannen en uitdagingen, en werkt aan een breed draagvlak bij burgers. Daarnaast worden percelen met voorkooprecht afgebakend, zodat Thuisrand gemakkelijker gronden of gebouwen kan aankopen via het territoriale voorkooprecht.

CBS

- Cindy Vanbaeden

Status

In voorbereiding

Stand van zaken (toelichting)

Het nieuwe gemeentelijke Bindend Sociaal Objectief (BSO) werd op 5 juni definitief goedgekeurd door de Vlaamse Regering. De gemeente Kontich dient tegen 2042 216 extra sociale huurwoningen op het grondgebied te realiseren, dit zijn 126 huurwoningen als ‘reguliere inspanning’ en 90 huurwoningen als ‘inhaalbeweging’ zijnde het aantal woningen dat vorige BSO periode niet behaald werd.

Intussen was er op 25 juni al een overleg tussen het lokaal bestuur en Thuisrand over de tweepartijenovereenkomst die een plan van aanpak moet vastleggen voor het behalen van dat BSO 2026-2042. Dit plan van aanpak dient uiterlijk 01/12/2026 ingediend te worden.

Tijdens dit overleg werd ook de strategische aanpak besproken voor de afbakening van de percelen voorkooprecht die Thuisrand in staat moet stellen om makkelijker en gerichter interessante percelen voor sociale woningbouw aan te kopen. De hier bereikte consensus wordt verder uitgewerkt.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

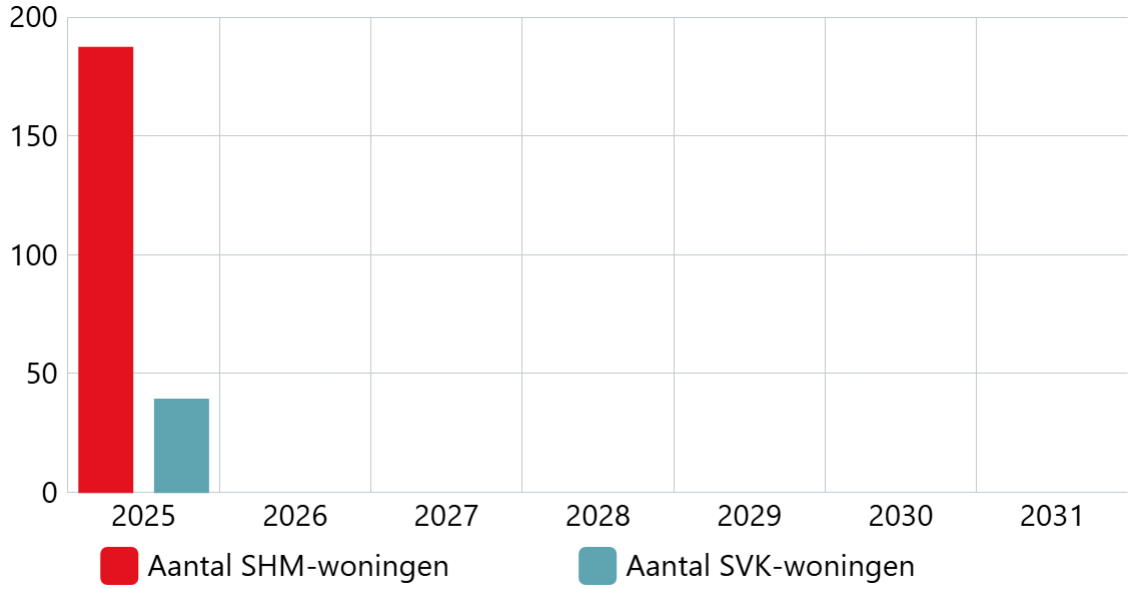
31-12-2031

Tijd (indicator)

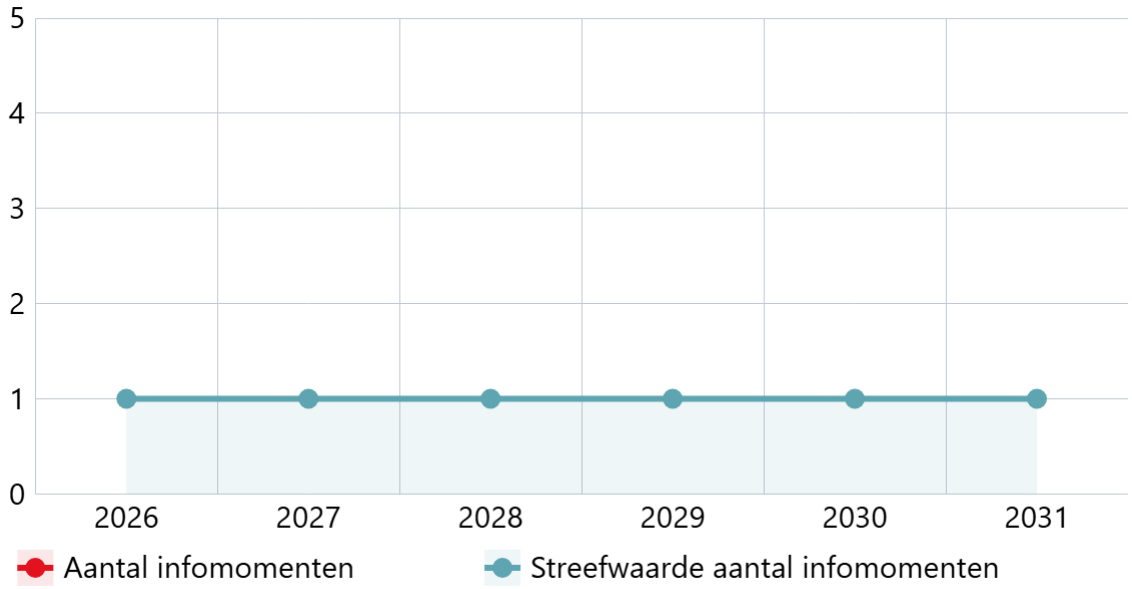
Geld (indicator)

Statistieken

Gerealiseerde sociale woningen



Infomomenten met Thuisrand om doorverhuuractiviteit te promoten (aantal)



Bron: Gemeente

M2.3.2 Meer kansen op kwaliteitsvolle woningen in private eigendom

We willen ervoor zorgen dat meer Kontichnaars eigenaar kunnen worden van een kwaliteitsvolle en betaalbare woning. Zodat starters en jonge gezinnen goed voorbereid aan de slag kunnen gaan, organiseren we tweejaarlijks een infosessie “Hoe koop je een woning?” We tekenen in op het Vlaams Noodkoopfonds om de meest kwetsbare eigenaar-bewoners te ondersteunen. Via een reglement 'Wonen in Eigen Streek (WIES)' willen we minder kapitaalkrachtige Kontichnaars ondersteunen bij de aankoop van een woning in onze gemeente. Aanvullend is het EnergieKloket dé plek voor advies over lokale subsidies en biedt het gratis renovatiebegeleiding op maat via Mijn Verbouwbegeleiding.
We nemen de inzichten uit het Wooncahier van de Provincie Antwerpen onder de loep om te kijken welke *best practices* we in Kontich kunnen toepassen. We bedden onze aanpak in een ruimer regionaal woonbeleid. Hiervoor onderschrijven we de drie grote doelstellingen van het Intergemeentelijk Woonloket (IVWL) Zuidrand: zorgen voor een divers en betaalbaar woonaanbod, het bewaken van de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving, en het informeren, adviseren en begeleiden van inwoners met woonvragen.

CBS

- Cindy Vanbaeden

Status

In voorbereiding

Stand van zaken (toelichting)

De provincie stelt een wooncahier ter beschikking om lokale besturen te inspireren in hun woonbeleid.

Op 9 maart bespraken dienst wonen en de bevoegde schepen samen Wooncahier deel 1+2, op 24 april deel 3 t.e.m. 6.

We lijsten de inzichten uit deze besprekingen op en nemen deze in 2027 terug op.

Op 22 juni keurde VEKA het dossier Noodkoopfonds goed; de volgende stap is de opstart van een communicatiecampagne om geschikte kandidaten te zoeken.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

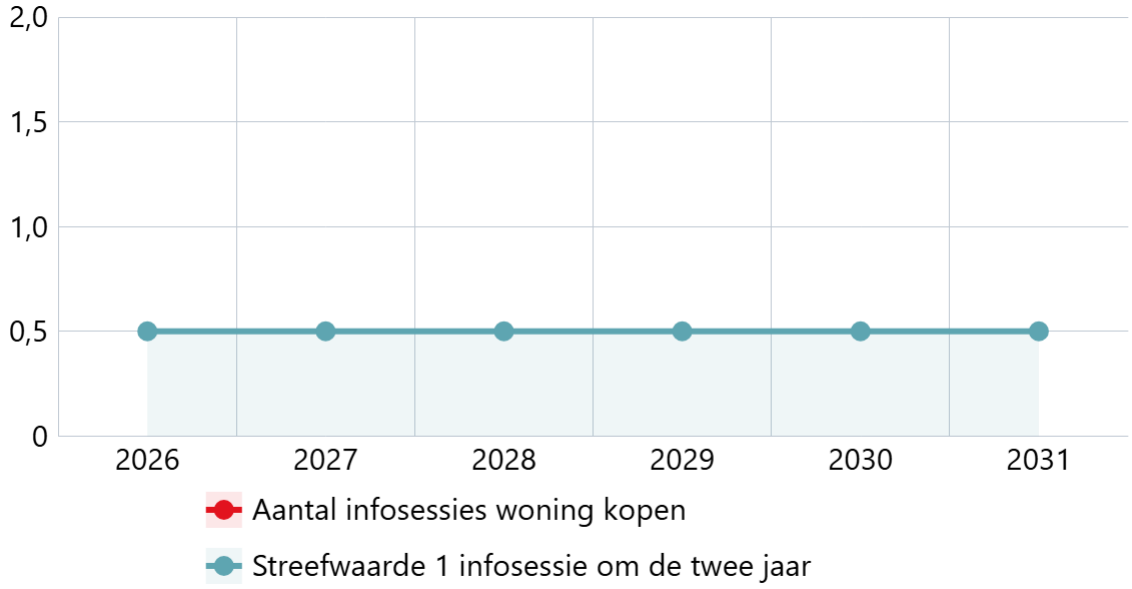
31-12-2031

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Statistieken

Infosessies woning kopen



Bron: Gemeente

Aantal plaatsgevonden afspraken EnergieK Loket

Bron: Gemeente

M2.3.3 Kwaliteitsvolle huurwoningen

Iedereen verdient een veilige en gezonde woning. Daarom willen we sterker inzetten op de kwaliteit van de private en sociale huurmarkt. Concreet evalueren we de verordening conformiteitsattesten en sturen ze bij waar nodig. We blijven inzetten op een consequente handhaving van deze verordening. Daarnaast maken we een plan van aanpak op voor een proactieve opvolging van slechte of twijfelachtige huurwoningen die vandaag te vaak onder de radar blijven. Zo willen we bijvoorbeeld woningen screenen met opvallend veel huurderswissels of eigenaars die hardnekkig weigeren een conformiteitsattest aan te vragen. Preventie blijft belangrijk, maar we zetten tegelijk harder in op woningen die al te lang in slechte staat verhuurd worden. Daarnaast richten we een Meldpunt huurproblemen op.
We onderzoeken de invoering van een belasting op onbewoonbare en ongeschikte woningen. We kijken daarbij naar goede voorbeelden bij andere besturen waar deze maatregel al succesvol wordt toegepast. Door zelf in te staan voor de inning kunnen we gericht optreden tegen hardnekkige eigenaars die weigeren hun woningen te verbeteren.

CBS

- Cindy Vanbaeden

Status

In voorbereiding

Stand van zaken (toelichting)

Sinds 1 januari 2026 beschikt ons bestuur over een gemeentelijk reglement opcentiemen (100%) op onbewoonbaar-en ongeschikt verklaarde woningen op het VIVOO-register.

Op 20 april startten we officieel met het meldpunt huurproblemen: het meldpunt werd, na het pilootproject in het najaar van 2025, op duurzame wijze geïmplementeerd in de gemeente (website + sociale media). Via het meldpunt kunnen zowel huurders als verhuurders melding maken van een problematische huursituatie waarna een bemiddeling kan worden opgestart. In het najaar plannen we een bredere communicatiecampagne.

Er waren in de eerste jaarhelft drie proactieve woningcontroles op vraag van de burgemeester omwille van vermoeden van slechte woningkwaliteit. Deze woningen werden inmiddels onbewoonbaar verklaard (27/04/2026). Dit dossier dient als voorbeelddossier voor het breder plan van aanpak.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

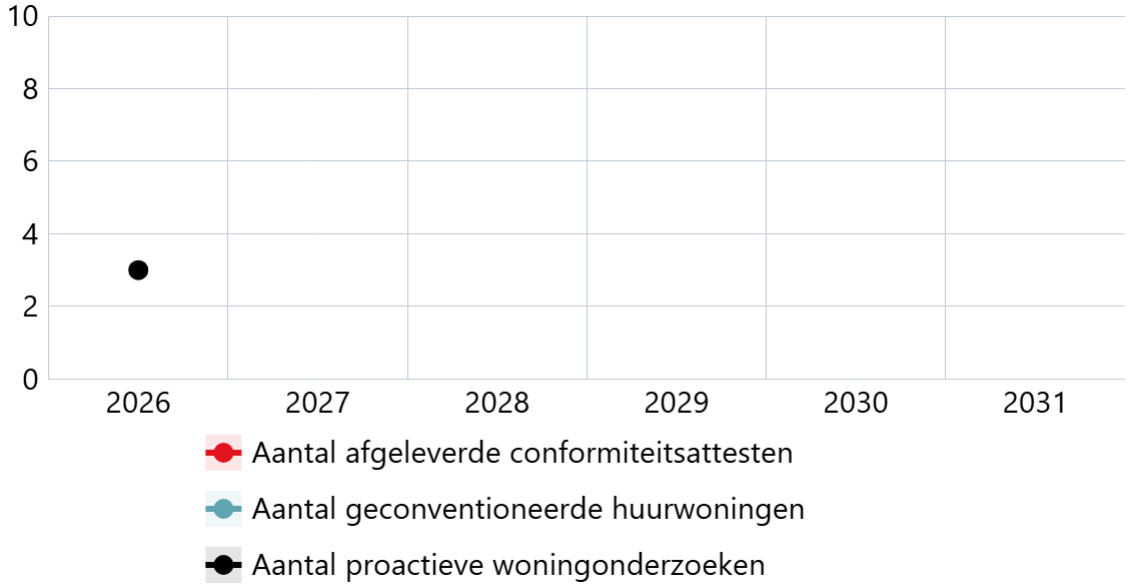
31-12-2031

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

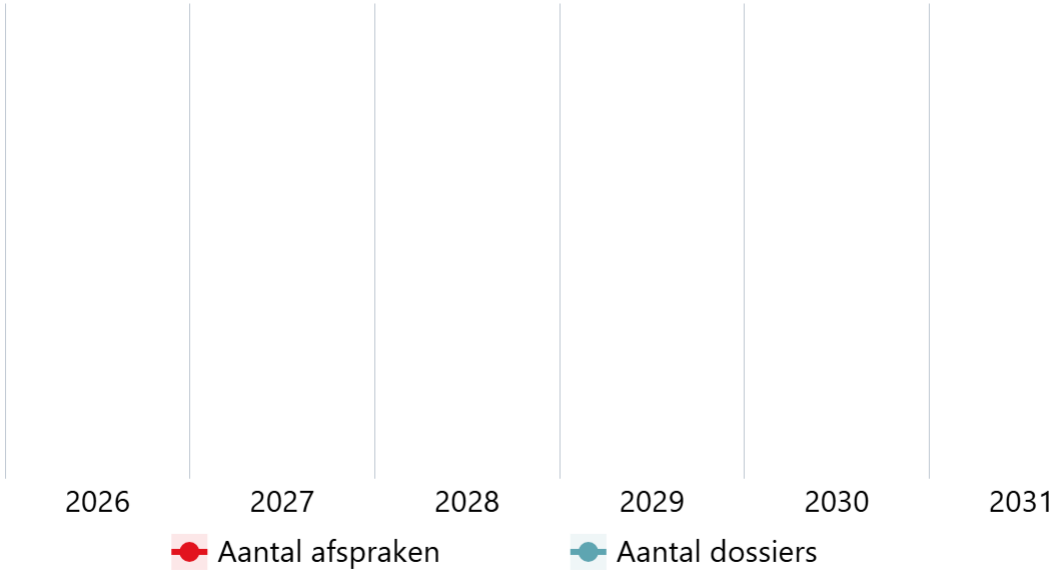
Statistieken

Kwaliteitsvolle huurwoningen



Bron: Gemeente

Meldpunt huurproblemen



Bron: Gemeente

M2.3.5 Leegstand ombuigen naar woonkansen

Leegstaande woningen en handelspanden zijn niet alleen een verlies voor de eigenaars, maar ook voor de leefbaarheid van onze gemeente. Daarom willen we actiever inzetten op leegstandsbeheer. We brengen de gemeentelijke leegstand beter in kaart door het bevolkingsregister (BRAVO) op te kuisen (reeds in uitvoering). We versterken de samenwerking met het Pandschap, zodat eigenaars van structureel leegstaande woningen beter geïnformeerd en begeleid worden naar een duurzame

oplossing. We onderzoeken de rol die leegstandsbeheerders kunnen spelen om het aantal structureel leegstaande panden te verminderen en gaan, indien interessant bevonden, een samenwerking aan. We verstrengen de opnametermijnen voor leegstaande winkelpanden in het nieuwe leegstandsreglement. We brengen de leegstand boven winkels beter in kaart en kijken hoe we deze ruimte kunnen activeren. Ten slotte bekijken we de mogelijkheden van de verhuurpromotor (SAAMO) als partner om leegstaande woningen sneller opnieuw beschikbaar te maken op de huurmarkt.

CBS

- Cindy Vanbaeden

Status

In voorbereiding

Stand van zaken (toelichting)

Op 1 januari ging een nieuw leegstandsreglement van kracht met daarin o.a. een verstrengde aanpak van leegstaande winkels. Ook leegstand boven winkels is in het leegstandsreglement opgenomen. Intussen is het bevolkingsregister BRAVO volledig opgekuist waardoor we leegstaande adressen in het najaar volledig in kaart kunnen brengen. We verwijzen eigenaars van leegstaande panden actief door naar het Pandschap.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2031

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

M2.3.6 Woonclub 2.0: samen op zoek naar een thuis

We willen meer burgers ondersteunen in hun zoektocht naar een betaalbare en kwaliteitsvolle woning via een vernieuwde Woonclubwerking. Vanaf januari 2026 zetten we, samen met vrijwilligers, de nieuwe Woonclub 2.0 op. We begeleiden deze vrijwilligers actief bij het opstellen van een huurprofiel en bij het leggen van contacten met verhuurders. Daarnaast bereiden we kandidaat-huurders grondig voor op woningbezoeken, waarbij aandacht wordt besteed aan gepaste kleding, heldere communicatie en de nodige documentatie. Ook na het vinden van een woning blijven we inzetten op nazorg en opvolging, zodat huurders zich goed kunnen vestigen. Vrijwilligers worden gestimuleerd om zich structureel en zinvol in te zetten via onze eigen vrijwilligerswerking. Verder investeren we in het uitbouwen van een netwerk van verhuurders, wat de kansen op het vinden van geschikte woningen voor onze burgers vergroot.

CBS

- Cindy Vanbaeden

Status

In uitvoering

Stand van zaken (toelichting)

Op dit moment hebben we vier vrijwilligers die de woonclub draaiende houden. We zoeken een manier van werken die voor iedereen aangenaam is. De overstap van Mondiaal werken naar een eigen woonclub bracht enkele uitdagingen met zich mee. Intussen staat er wel een werking op poten. Helaas heeft nog geen enkele cliënt een woning gevonden via/door de woonclub. Wel leren de cliënten veel vaardigheden om zelf aan de slag te gaan met de zoektocht naar een woning. We blijven zoeken naar vrijwilligers die de woonclub kunnen versterken.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

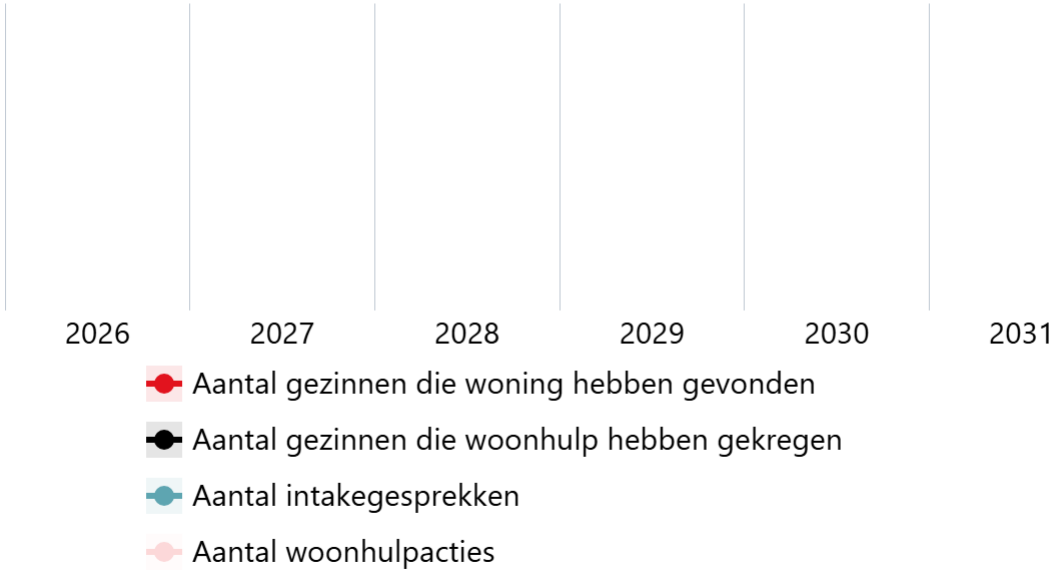
31-12-2031

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Statistieken

Woonclub 2.0



Bron: Gemeente

M2.3.7 Optimalisatie DAK- en noodwoningen

We versterken onze regierol in het sociale woonbeleid. We onderzoeken een overdracht van gemeentelijke sociale woningen (DAK-woningen, Doorverhuur Aan Kansarmen) aan de woonmaatschappij. We focussen op meer crisisgerichte woonoplossingen. We blijven partner in het lokale woonbeleid, maar zetten in ons op onze sterkte: snel schakelen bij crisissituaties, zoals dakloosheid, relationele breuken of brand. Een nauwe samenwerking met de woonmaatschappij en het CAW blijft essentieel voor doorverwijzing en opvolging. We verfijnen de regels rond toewijzing van eigen noodwoningen door een duidelijke beleidsvisie uit te schrijven. Deze actie draagt bij aan een duidelijke taakverdeling en een efficiënter beheer van het sociale woonaanbod.

CBS

- Cindy Vanbaeden

Status

In uitvoering

Stand van zaken (toelichting)

In het voorjaar van 2026 werd gewerkt aan een actienota, die in de zomer aan het vast bureau (VAB) is voorgelegd. Daarin wordt het plan van aanpak beschreven voor de afbouw en overdracht van het resterend aantal DAK- en noodwoningen van het lokaal bestuur Kontich. Hierbij wordt ingezet op een gefaseerde afbouw, waarbij de sociale woonfunctie van de woningen maximaal behouden wordt door - waar mogelijk - een warme overdracht naar woonmaatschappij Thuisrand te organiseren. Daarbij wordt rekening gehouden met de situatie van de inwonende huurders, de contractuele verbintenissen met eigenaars en de jaarlijkse evaluatie van de impact van de reeds gerealiseerde afbouw.

In dit kader werd ook een pilootproject uitgevoerd om de haalbaarheid van overdrachten aan Thuisrand te onderzoeken. Hierbij werden vier leegstaande wooneenheden beoordeeld door Thuisrand samen met de deskundige Sociaal en Betaalbaar Wonen. Uit dit pilootproject blijkt dat een overdracht van verschillende woningen naar Thuisrand mogelijk is.

De verdere afbouw van de DAK-woningen en de overdrachten naar Thuisrand gebeuren volgens volgende uitgangsprincipes:

- Mensgericht: niemand op straat zetten (vermijden van dakloosheid) en de sociale dienst zet maximaal in op duurzame herhuisvesting;
- Juridisch correct: we houden ons aan de contractuele verplichtingen;
- Samenwerking: de afbouw gebeurt in samenwerking tussen Thuisrand, het lokaal bestuur en de betrokken eigenaars.

Om de nodige wooncapaciteit voor crisissituaties te behouden, wordt voorgesteld om gedurende deze legislatuur een strategische capaciteit aan noodwoningen te behouden. Het verdere afbouwtempo wordt geëvalueerd op basis van jaarlijkse objectieve evaluatiemomenten en concrete ontwikkelingen op de woonmarkt. De eigenlijke opzeg of overdracht van individuele woningen blijft telkens het voorwerp van een beslissing van de bevoegde organen.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2031

Tijd (indicator)

Tijd (toelichting)

De afbouw vindt plaats in 2026/2027 en 2028.

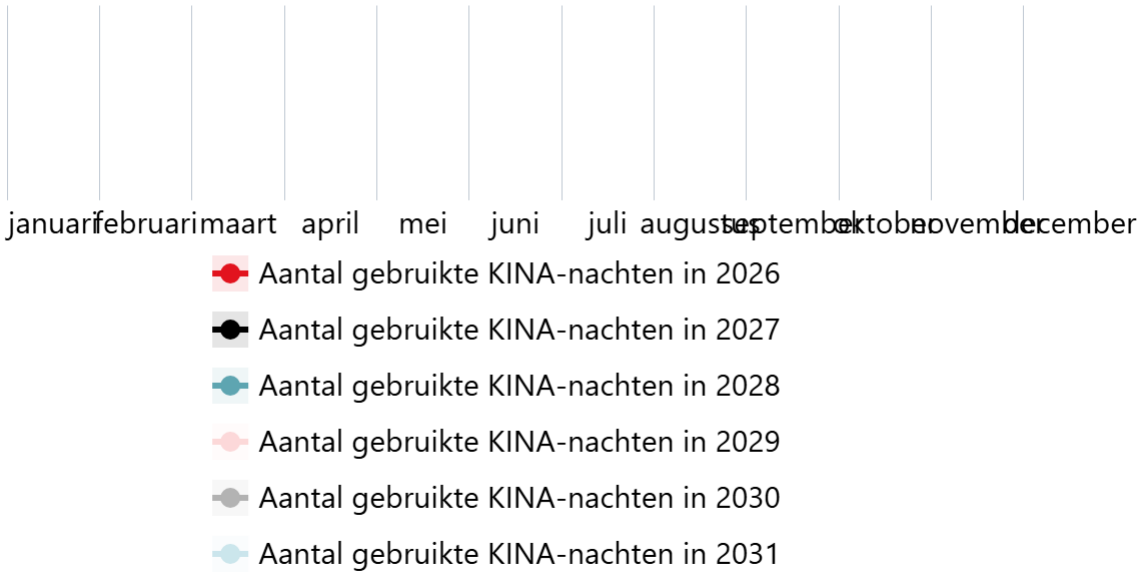
Geld (indicator)

Geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor lopende jaar

	Budget 2026 (met overdrachten)	Aangewend t.e.m. 30/06/2026	Geboekt t.e.m. 30/06/2026
Uitgaven	0	14.518	14.518
Gerealiseerd resultaat	**0**	**-14.518**	**-14.518**

Statistieken

Aantal gebruikte KINA-nachten



Bron: Gemeente

M2.3.8 Afbouwen LOI-werking

Aansluitend bij de plannen van de federale regering om het LOI-systeem (lokaal opvanginitiatief) af te schaffen en/ of niet langer te subsidiëren, werken we een realistisch afbouwscenario uit in 2026, en voeren dit uit in 2027 en 2028. Ten laatste tegen 2029 is de LOI-werking afgebouwd.

CBS

- Peter Lambrechts

Status

Niet gestart

Stand van zaken (toelichting)

Deze eerste jaarhelft werd gewerkt aan de actie rond optimalisatie DAK- en noodwoningen. Het is de bedoeling daarna deze actie rond afbouw LOI aan te vatten. Tegen eind 2026 wordt een plan van aanpak uitgewerkt voor de afbouw van de LOI-woningen.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2028

Tijd (indicator)

Tijd (toelichting)

De bedoeling is dat er eind 2026 een plan van aanpak wordt uitgeschreven voor de afbouw van de LOI-woningen.

Geld (indicator)

Geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor lopende jaar

	Budget 2026 (met overdrachten)	Aangewend t.e.m. 30/06/2026	Geboekt t.e.m. 30/06/2026
Uitgaven	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	**0**	**0**	**0**

Actieplan

M2.4 Werk

We stemmen onze inspanningen maximaal af met VDAB, ZORA Werkt en de buurgemeenten om onze werkzaamheidsgraad te maximaliseren door zowel in te zetten op de werkzoekenden als op de potentiële werkgevers.

Acties

M2.4.1 Kontichse bedrijven actief bij activering

We zetten actief in op het informeren en ondersteunen van lokale bedrijven rond inclusief werkgeverschap. Dit kan bijvoorbeeld inhouden dat we hen begeleiden bij het bekendmaken van vacatures onder uiteenlopende doelgroepen, het omgaan met anderstalige medewerkers, het aanbieden van omstaanderstrainingen en het bevorderen van inclusieve werkplekken. Dit kan georganiseerd worden via webinars, netwerkevenementen of andere overlegvormen, waarbij bedrijven mee inspraak krijgen en gestimuleerd worden om iedereen gelijke kansen te bieden binnen hun arbeidscontracten. Het lokaal bestuur neemt hierin het voortouw en geeft het goede voorbeeld door zelf inclusieve aanwervingen te doen.
Bovendien gaan we in gesprek met bedrijven over hun specifieke behoeften en uitdagingen bij het aantrekken van nieuwe doelgroepen, bijvoorbeeld rond opleidingsmogelijkheden en het vinden van geschikte kanalen om vacatures te publiceren. De input uit deze gesprekken gebruiken we om ons beleid te verfijnen en te implementeren, en koppelen we desgewenst terug tijdens netwerkmomenten om samenwerking te stimuleren.

CBS

- Peter Lambrechts

Status

In uitvoering

Stand van zaken (toelichting)

Het netwerkmoment in Waarloos in het voorjaar van 2026, waar dit op de agenda stond, diende helaas uitgesteld te worden wegens gebrek aan belangstelling. We werken alvast aan onze eigen voorbeeldfunctie. Meer daarover is te vinden in de volgende actie (M2.4.2).

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2031

Tijd (indicator)

Tijd (toelichting)

Nog geen netwerkmoment plaatsgevonden in 2026.

Geld (indicator)

M2.4.2 Rol lokaal bestuur in activering

We ontwikkelen in 2026 een visie met betrekking tot onze rol in arbeidsactivering, aanvullend en in samenwerking met ZORA Werkt en de VDAB. Na goedkeuring van deze visie zullen wij deze verder uitwerken. Deze actie is gekoppeld aan de nieuwe samenwerkingsovereenkomst met de VDAB die begin 2026 zal worden afgesloten, waarbij ZORA Werkt de coördinatie van input voor de lokale besturen op zich neemt. We onderzoeken tevens of aanvullende sociale stages en tewerkstellingen binnen onze eigen organisatie mogelijk zijn, bijvoorbeeld via artikel 60. We houden rekening met de mogelijke gevolgen van de beperking van de werkloosheid in de tijd.

CBS

- Peter Lambrechts

Status

In uitvoering

Stand van zaken (toelichting)

De nieuwe samenwerkingsovereenkomst tussen VDAB en ZORA Werkt! (ZW) is er helaas nog niet. Wel doorlopen we dit jaar met ZW een traject om de intergemeentelijke samenwerking op punt te zetten. We bereiden o.a. een aanpassing van de rechtspositieregeling voor artikel 60'ers en de overeenkomst met statutaire draagkracht voor. Daarnaast stellen we de flows op punt die de samenwerking tussen de arbeidsbegeleiders van ZW en de maatschappelijk werkers van de OCMW's beschrijven.

Het lokaal bestuur maakt frequent gebruik van de sociale economie en is supporter van deze sector. Kontich werd hiervoor door Groep Maatwerk geselecteerd als 'trouwe partner van maatwerkbedrijven', op voordracht van Opnieuw&Co.

Dit voorjaar namen de bevoegde schepen en teammanager deel aan een 'Meet&Greet Lokale besturen en maatwerkbedrijven' voor de regio, georganiseerd door ZoraWerkt! en de VDAB bij De Brug (Mortsel). De schepen nam ook deel aan het event 'Knooppunt Lokaal: Samen koers zetten naar een sterke lokale sociale economie' in Brussel.

Op 11 juni kreeg een delegatie van het managementteam een uiteenzetting van ZW over de mogelijkheden van Tijdelijke Werkervaring en artikel 60 in onze organisatie. ZW bracht n.a.v. hun jaarverslag ook een uitgebreide toelichting op de raadscommissie van juni.

Daarnaast trok Kontich zijn contingent arbeidsbegeleiding bij ZW op van 1,3 naar 1,7 VTE. Dit alles om het hoofd te bieden aan de bijkomende instroom van cliënten die hun werkloosheids-, ziekte- of invaliditeitsuitkering verloren zijn.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2028

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Actieplan

M2.5 Verenigingsleven ondersteunen

We werken een transparant, rechtvaardig en beleidssturend kader voor verenigingsondersteuning uit.

Acties

M2.5.1 Evaluatie en bijsturing van verenigingssubsidies

We ondersteunen erkende Kontichse verenigingen a.d.h.v. subsidiereglementen die efficiënt, effectief en transparant zijn. Hiervoor evalueren we de huidige subsidies voor verenigingen. Het gaat om alle vormen van verenigingssubsidies: werkingssubsidies, projectsubsidies, impulssubsidies, infrastructuursubsidies, subsidies voor acties van algemeen belang, enz. Op basis van deze evaluatie maken we een vernieuwd reglement op in overleg met de bevoegde schepenen en de betrokken verenigingen. Hierin zitten naast werkingssubsidies ook subsidies voor infrastructuur. De verenigingen worden tijdig geïnformeerd en actief betrokken bij het proces en de advisering van het nieuwe reglement. Het volledige traject wordt afgerond tegen eind maart 2026.

CBS

- Luc Abrams

Status

Nadert voltooiing

Stand van zaken (toelichting)

Binnen de domeinen cultuur, jeugd en sport werden parallelle trajecten gelopen. Het doel was om komaf te maken met ingewikkelde puntensystemen, gebaseerd op een veelheid van, vaak achterhaalde en niet te controleren, criteria. Voor wat betreft cultuur en jeugd werd één geïntegreerd reglement goedgekeurd. Enkele reglementen werden hierin eveneens geïntegreerd en konden dus als apart reglement worden afgeschaft. Het gaat om de projectsubsidie jeugdcultuur, het cultureel samenwerkingsproject en de prijs kunst- of cultuurproject. Er werd tevens een reglement uitgewerkt voor infrastructuursubsidies (GR 15/12/2025).

Voor sport bleek de oefening iets complexer. In de periode maart-april 2026 werden verschillende simulaties uitgewerkt door de sportconsulent om te komen tot een nieuw reglement voor de sportsubsidies. Deze werden besproken met de bevoegde schepen en de voorzitter van de vrijetijdsraad. Tot dusver is er nog geen gedragen voorstel.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2026

Tijd (indicator)

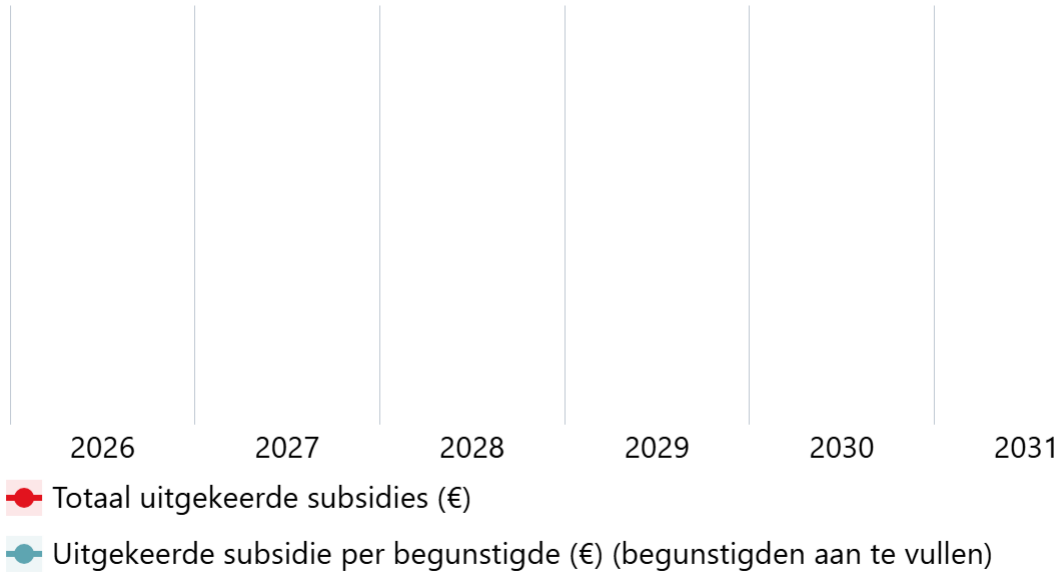
Tijd (toelichting)

De reglementen voor jeugd en cultuur werden tijdig geactualiseerd. Enkel het te integreren reglement voor sportsubsidies dient nog goedgekeurd te worden.

Geld (indicator)

Statistieken

Verenigingssubsidies



Bron: Gemeente

M2.5.2 Evaluatie en herziening erkenningsreglement verenigingen

We evalueren het huidige erkenningsreglement en actualiseren het met gepaste criteria en een efficiënte werkwijze. Daarbij betrekken we de juiste stakeholders. We bekijken ook waar de erkenningsvoorwaarden voor verenigingen moeten verschillen van die voor opvanginitiatieven voor kinderen.

CBS

- Luc Abrams

Status

Afgerond

Stand van zaken (toelichting)

Het erkenningsreglement voor verenigingen werd meegenomen in de evaluatieoefening rond subsidiereglementen. Dit resulteerde in verschillende aanpassingen aan het bestaande reglement, dat goedgekeurd werd door de gemeenteraad van 17/11/2025 en geldt vanaf 1/1/2026.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2026

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

BESTUUR EN BELEID (B): TRANSPARANTE, EFFICIËNTE EN KLANTGERICHTE DIENSTVERLENING

B1 Gedreven organisatie voor kwalitatieve dienstverlening

We zijn als lokaal bestuur een voorbeeld naar onze burgers en medewerkers als goede dienstverlener, door goed werkgeverschap, door transparante interne en externe communicatie, doordacht financieel beheer en sterke samenwerkingen.

Actieplan

B1.1 Optimalisatie van dienstverlening en digitalisering

We transformeren onze gemeentelijke dienstverlening naar een geïntegreerde, toegankelijke en toekomstgerichte ervaring voor iedere burger, met een evenwicht tussen fysieke en digitale bereikbaarheid. Hiervoor, optimaliseren we processen, versterken we interne en externe samenwerkingsverbanden en zetten we efficiënt en bewust technologie in.

Acties

B1.1.2 Optimalisatie en integratie onthaal en burgerzaken

We integreren de werking van onze diensten onthaal en burgerzaken om onze dienstverlening nog beter af te stemmen op de noden. In functie van al onze inwoners gaan we op zoek naar dienstverleningen en procesflows die we beter, sneller en efficiënter kunnen aanpakken.

CBS

- Cindy Vanbaeden

Status

Afgerond

Stand van zaken (toelichting)

Sinds de opstart van de geïntegreerde werking van Burgerzaken en Onthaal op 1 maart 2026 zijn belangrijke stappen gezet in de verdere uitbouw van een klantgerichte en toekomstgerichte dienstverlening. De snelbalie met vrije inloop is operationeel, waardoor inwoners voor eenvoudige producten sneller en zonder afspraak geholpen kunnen worden, terwijl voor complexere dossiers het werken op afspraak behouden blijft. Ook het Klantencontactcentrum (KCC) is opgestart als centraal aanspreekpunt voor telefonische vragen, wat heeft geleid tot een betere bereikbaarheid en een duidelijke scheiding tussen frontoffice- en backofficetaken. Hierdoor worden medewerkers aan het fysieke onthaal minder onderbroken door telefonische oproepen en kunnen zij burgers rustiger, efficiënter en kwalitatiever verder helpen. De samenwerking binnen het geïntegreerde team verloopt positief en draagt bij aan een bredere kennisdeling, een grotere inzetbaarheid van medewerkers en een hogere continuïteit van de dienstverlening. In het najaar van 2026 is een uitgebreide evaluatie van de geïntegreerde werking en het KCC voorzien, waarbij onder meer de klantbeleving, de werkprocessen, de bereikbaarheid en de personeelsinzet worden beoordeeld. Op basis van deze evaluatie zullen verdere optimalisaties worden doorgevoerd. Daarbij wordt ook onderzocht welke bijkomende digitale ondersteuning nodig is, waaronder de aankoop van gespecialiseerde KCC-software en een terugbelapplicatie, zodat medewerkers nog efficiënter kunnen werken, oproepen beter kunnen opvolgen en burgers sneller en correcter geholpen worden. Deze verdere professionalisering moet bijdragen aan een uniforme, toegankelijke en kwalitatieve dienstverlening waarbij de klant centraal staat en digitale ondersteuning maximaal wordt ingezet.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2027

Tijd (indicator)

Tijd (toelichting)

De opstart was vanaf 01/03/2026

Geld (indicator)

Geld (toelichting)

Bijkomend exploitatiebudget voorzien voor ondersteunende software voor KCC

B1.1.3 Gemeentehuis van de toekomst: centraal en digitaal

Tegen eind 2031 ontwikkelen en implementeren we een geïntegreerde digitale transformatiestrategie voor het lokaal bestuur, waarbij we minstens vijf prioritaire diensten voor burgers volledig digitaal en mobiel toegankelijk maken via één centraal platform (bv. e-loket, afspraken, meldingen, aanvragen). We maken vanaf 2025 op een verantwoorde manier werk van digitale innovatie door een governance te ontwikkelen voor het gebruik van generatieve AI in onze organisatie die onze medewerkers in staat stelt om kunstmatige intelligentie veilig, ethisch, transparant en verantwoord in te zetten. Ten slotte zetten we verder in op de digitalisering van onze publieke dienstverlening door vanaf 2025 de mogelijkheden te onderzoeken van de aankoop of ontwikkeling van een gemeentelijke app die onze diensten centraliseert in één digitaal platform dat onze inwoners toegang geeft tot 360°-dienstverlening op elk moment, waar ze ook zijn.

CBS

- Peter Scholiers

Status

In uitvoering

Stand van zaken (toelichting)

In 2026 werden alle diensten bevraagd over hun noden en verwachtingen op het vlak van digitalisering en mobiele toegankelijkheid. De verzamelde input vormt de basis voor de verdere uitwerking van een geïntegreerde digitale transformatiestrategie. In het najaar wordt een bestek voorbereid om potentiële partners te kunnen aanschrijven voor de verdere ontwikkeling en implementatie van digitale oplossingen die bijdragen aan een toegankelijke en gebruiksvriendelijke dienstverlening.

Daarnaast werd de *governance* rond het gebruik van generatieve artificiële intelligentie uitgewerkt. Interne AI-trainers kregen reeds de nodige opleiding. In het najaar van 2026 worden opleidingen georganiseerd voor medewerkers rond het veilig, ethisch, transparant en verantwoord gebruik van AI, met aandacht voor zowel de mogelijkheden als de grenzen van AI binnen de werkomgeving. De aankoop voor licenties ChatGPT voor intern gebruik werd op het college van 02/02/2026 goedgekeurd.

In het kader van de vernieuwing van de gemeentelijke website wordt eveneens onderzocht welke digitale kanalen het best kunnen bijdragen aan een toegankelijke en geïntegreerde dienstverlening. De vernieuwing van de website start in het najaar van 2026, waarbij de noden en verwachtingen van zowel inwoners als medewerkers verder in kaart worden gebracht en geëvalueerd. Dit traject sluit aan bij het project rond 360°-dienstverlening, waarin onder meer wordt ingezet op toegankelijkheid, inclusiviteit en duurzaamheid.

Tegelijk wordt onderzocht of een gemeentelijke app een meerwaarde kan bieden als centraal digitaal toegangspunt voor inwoners. Ook de mogelijkheden en het nut van een virtuele assistent worden verkend, zowel voor de interne werking als voor de dienstverlening aan burgers. Deze toepassingen kunnen bijdragen aan een laagdrempelige dienstverlening die inwoners op elk moment en via verschillende kanalen ondersteunt.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2031

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Geld (toelichting)

Het budget binnen de meerjarenplanning zal ontoereikend zijn vanwege de nood aan vernieuwing van onze website in kader van informatie- en cybersecurity. Er wordt in het najaar bekeken of het budget van 2028 naar voor getrokken kan worden afhankelijk van de planning en uitrol van de website en software.

Geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor lopende jaar

	Budget 2026 (met overdrachten)	Aangewend t.e.m. 30/06/2026	Geboekt t.e.m. 30/06/2026
Uitgaven	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	**0**	**0**	**0**

B1.1.4 Digitale oplossingen voor ticketing en planning

We optimaliseren de digitale oplossingen voor ticketing, inschrijvingen en planning van de vrijetijdswerking voor activiteiten en evenementen. We nemen deze actie mee in de organisatiebrede digitale strategie. Er zijn efficiëntiewinsten en besparingen op de huidige uitgaven voor ticketing en inschrijvingen te realiseren. We zoeken een beter werkend digitaal product, waarbij we via het Vlaams steunpunt worden ontzorgd. We koppelen dit product ook aan de UITpas. We willen dit uiterlijk tegen de start van het vrijetijdsseizoen 2027-2028 realiseren. Dit wil zeggen dat de implementatie in mei 2027 rond moet zijn. Daarnaast nemen we de nood van een planningssoftware voor de vrijetijdswerking, het personeel (techniek, verantwoordelijke, back-ups) en de locaties mee. We verkennen de markt om de aankoop van een goede oplossing voor te bereiden. We ronden de aankoop af tegen eind juni 2027. Voor de implementatie nemen we tijd tot eind 2027.

CBS

- Peter Scholiers

Status

In voorbereiding

Stand van zaken (toelichting)

Deze actie past in de organisatiebrede digitaliseringsstrategie, waarbij een centraal digitaal platform voor 360 °-dienstverlening en digitalisering van interne processen wordt vooropgesteld. Hiervoor is een projectfiche opgesteld en vond op 2 juni een startvergadering plaats om de scope en de planning van het project te bespreken.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2027

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Geld (toelichting)

Budget zal overgedragen worden naar 2027 gelet op het feit dat de uitrol in het najaar 2026 niet mogelijk zal zijn. Mede wordt gekeken dit traject mee onder te brengen onder Kontich 360° (B1.1.3).

Geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor lopende jaar

	Budget 2026 (met overdrachten)	Aangewend t.e.m. 30/06/2026	Geboekt t.e.m. 30/06/2026
Uitgaven	10.000	0	0
Gerealiseerd resultaat	**-10.000**	**0**	**0**

Actieplan

B1.2 Interne organisatie met oog op toekomstige beleidsvoering

We bouwen verder aan een transparante, verbindende en toekomstgerichte interne organisatie, waarin de financiële dienst een ondersteunende en strategische rol opneemt binnen een doordacht financieel beheer.

Acties

B1.2.1 Versterken strategisch financieel beheer en eigenaarschap

Om de financiële dienst sterker te positioneren als strategische partner binnen de organisatie, zetten we in op het versterken van het strategisch financieel beheer en het eigenaarschap van budgetten bij medewerkers. We starten met het in kaart brengen van de bestaande financiële processen en procesanalyses via een externe audit, zodat we knelpunten kunnen identificeren en gerichte verbeteracties kunnen formuleren. Parallel daaraan ontwikkelen we een opleidingstraject rond budgetbeheer, ondersteund door digitale dashboards die medewerkers inzicht geven in hun budgetten en hen stimuleren om verantwoordelijkheid op te nemen. Tot slot organiseren we structureel overleg tussen de financiële dienst en andere diensten, zodat financiële keuzes beter afgestemd worden op de operationele noden en beleidsprioriteiten van de organisatie.

CBS

- Peter Scholiers

Status

In uitvoering

Stand van zaken (toelichting)

In het voorjaar van 2026 voerde EY een maturiteitsanalyse uit van de Financefunctie en de belangrijkste financiële processen. Hiervoor werden interne experten bevraagd en werd de huidige werking, met haar sterktes en verbeterpunten, in kaart gebracht. Het managementteam (MATT) nam kennis van het maturiteitsrapport en de voorgestelde *roadmap*. Op basis daarvan besliste het MATT om de toekomstige rol van *Finance* binnen de organisatie te bepalen. Daarnaast koos het MATT ervoor om aansluitend het proces ‘Aankoop tot betaling’ te optimaliseren en in 2027 ook het debiteurenbeheer aan te pakken. Voor deze vervolgtrajecten moeten de nodige budgetten worden voorzien. Voor het aankoopproces bracht EY samen met een interne werkgroep de huidige werkwijze en de belangrijkste knelpunten in kaart. Deze analyse werd vertaald naar een geoptimaliseerd proces en een bijbehorend implementatievoorstel, die vervolgens aan het MATT werden toegelicht en nu verder worden uitgerold.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2027

Tijd (indicator)

Tijd (toelichting)

We zitten op schema.

Geld (indicator)

Geld (toelichting)

De totale kostprijs zal het voorziene budget overschrijden. Het oorspronkelijke budget was een richtbedrag omdat de omvang van het traject op dat moment nog niet volledig bekend was. Het maturiteitsrapport bracht echter bijkomende noden in kaart. Vooral het aantal kritieke processen dat moet worden hertekend en de mate waarin daarvoor externe begeleiding nodig is, zal bepalen hoeveel bijkomend budget vereist is.

Geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor lopende jaar

	Budget 2026 (met overdrachten)	Aangewend t.e.m. 30/06/2026	Geboekt t.e.m. 30/06/2026
Uitgaven	20.000	22.013	8.013
Gerealiseerd resultaat	**-20.000**	**-22.013**	**-8.013**

B1.2.2 Toekomstbestendig beleid via integratie kerntakendebat

Voor de realisatie van een transparante organisatie met oog voor doordacht financieel beheer, implementeren we het kerntakendebat als leidraad voor beleidskeuzes en vormt het een structureel onderdeel van onze beleidsstrategie. Het managementteam neemt het kerntakendebat actief mee in de opvolging, met aandacht voor continue evaluatie en bijsturing. Zo blijft het financieel beheer afgestemd op de strategische koers van de organisatie en wordt de werking versterkt.

CBS

- Bart Seldeslachts

Status

In uitvoering

Stand van zaken (toelichting)

Samen met de jaarrekening heeft het managementteam de voortgang van de maatregelen voor de implementatie van het kerntakendebat geëvalueerd door de inhoudelijke en financiële impact op een jaar tijd te beoordelen. We merken dat sterkere financiële koppelingen nog nodig zijn om beter de financiële impact van beleidskeuzes te evalueren.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2031

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Actieplan

B1.3 Digitaal informatiebeheer en wendbare dienstverlening

We bouwen aan een toekomstgerichte en veerkrachtige organisatie door het versterken van informatiebeheer, archiefwerking en digitale toegankelijkheid, met aandacht voor continuïteit van dienstverlening en transparantie naar burgers en raadsleden.

Acties

B1.3.1 Business Continuity Planning

In het kader van de uitrol van ons Business Continuity Plan verkennen we actief samenwerkingsmogelijkheden met minstens twee naburige lokale besturen. We onderzoeken de haalbaarheid van gedeelde aanwervingen en wederzijdse ondersteuning in de dienstverlening. Deze samenwerking moet bijdragen aan een robuustere en meer veerkrachtige dienstverlening, ook in crisissituaties, en garandeert een duurzame continuïteit van onze kerntaken.

CBS

- Bart Seldeslachts

Status

In voorbereiding

Stand van zaken (toelichting)

In 2026 werd op basis van de aangereikte informatie van de Vlaamse overheid en externe partners een eerste ontwerp van een Business Continuity Plan (BCP) uitgewerkt. Dit ontwerp werd in juni voorgelegd aan het managementteam en kreeg groen licht om verder te worden verfijnd en geconcretiseerd.

Als pilootdienst werd Burgerzaken geselecteerd. Binnen bestaande gemeentelijke overlegmomenten werd reeds verkend op welke domeinen naburige lokale besturen elkaar kunnen ondersteunen om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen. Daarbij werd specifiek gekeken naar mogelijke vormen van wederzijdse ondersteuning bij personeelsuitval of andere situaties die een impact kunnen hebben op de dienstverlening.

In het najaar van 2026 wordt het Business Continuity Plan verder uitgewerkt en verfijnd. Daarbij wordt onderzocht op welke punten intergemeentelijke samenwerking en praktische ondersteuning effectief gerealiseerd kunnen worden. Tegelijk worden ook binnen het eigen lokaal bestuur oplossingen uitgewerkt om de continuïteit van de dienstverlening te versterken en de organisatie weerbaarder te maken in geval van onverwachte omstandigheden of crisissituaties.

Op die manier wordt stapsgewijs gewerkt aan een robuuste en duurzame dienstverlening, waarbij zowel interne als externe samenwerkingsmogelijkheden worden ingezet om de continuïteit van de kerntaken te verzekeren.

Statistieken: voorlopig hebben we nog geen cijfers voorhanden.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2027

Tijd (indicator)

Geld (indicator)

Geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor lopende jaar

	Budget 2026 (met overdrachten)	Aangewend t.e.m. 30/06/2026	Geboekt t.e.m. 30/06/2026
Uitgaven	45.000	0	0
Gerealiseerd resultaat	**-45.000**	**0**	**0**

B1.3.2 E-depot voor duurzaam digitaal archiefbeheer

We kopen een e-depot aan en implementeren om de langdurige bewaring van digitale dossiers te garanderen om de authenticiteit en integriteit van digitale informatie te waarborgen en de toegankelijkheid van het digitaal archief voor medewerkers en burgers te verbeteren, in evenwicht met een laagdrempelige toegang tot het fysiek archief. Tussen 2027 en 2031 vindt een gefaseerde migratie plaats.

CBS

- Peter Scholiers

Status

Niet gestart

Stand van zaken (toelichting)

Gezien het project fileservermigratie naar MS Teams en de aanvulling van het serieregister nog loopt tot eind 2026 wordt de aankoopprocedure voor het e-depot in het najaar van 2026 opgestart om vervolgens over te gaan tot implementatie en uitrol in 2027.

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2031

Tijd (indicator)

Tijd (toelichting)

De uitrol van het E-depot met aankoop eind 2026 en opstart in 2027 verloopt volgens planning.

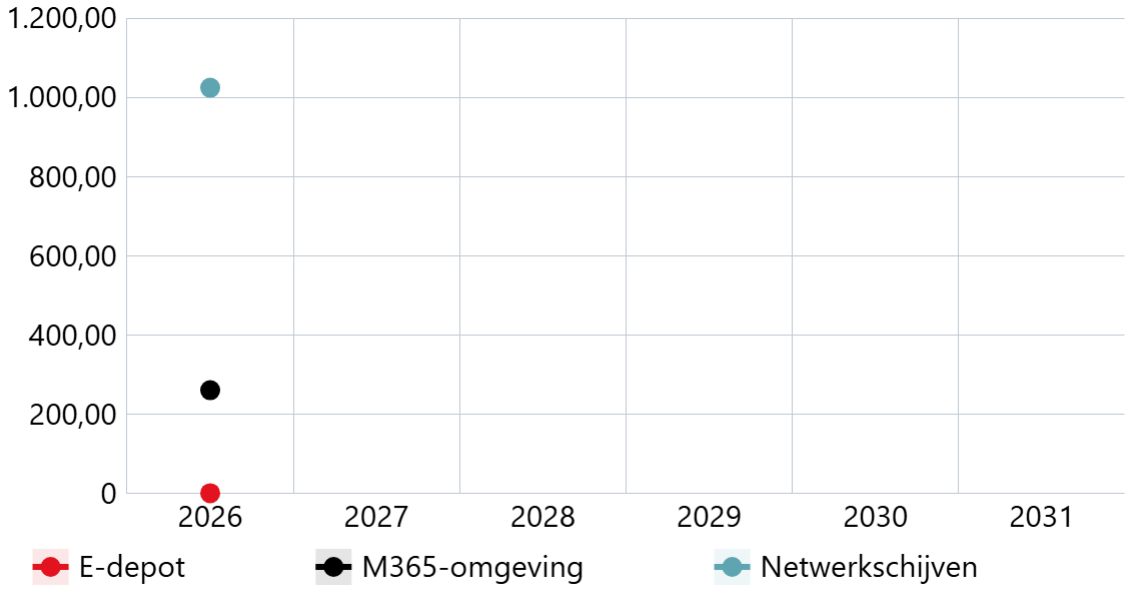
Geld (indicator)

Geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor lopende jaar

	Budget 2026 (met overdrachten)	Aangewend t.e.m. 30/06/2026	Geboekt t.e.m. 30/06/2026
Uitgaven	175.260	0	0
Gerealiseerd resultaat	**-175.260**	**0**	**0**

Statistieken

Digitale opslag van het lokaal bestuur Kontich (gigabyte)



Bron: Gemeente

B1.3.3 Beleidsportaal voor burgers en raadsleden

Vanaf de start van het nieuw meerjarenplan 2026-2031 stellen we al onze beleidsdocumenten ter beschikking via een nieuw 'beleidsportaal'. Op dit beleidsportaal kunnen raadsleden en burgers te allen tijde de voortgang en uitvoering van de BBC (beleids-en beheerscyclus), maar ook ander beleidsinformatie raadplegen.

CBS

- Bart Seldeslachts

Status

In uitvoering

Stand van zaken (toelichting)

De bestaande BBC-toepassing bood te weinig mogelijkheden om op een heldere, actuele en aantrekkelijke manier te rapporteren aan het managementteam, het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad en de burger. Daarom implementeerde het bestuur naar aanleiding van BBC 3.0 de softwaretoepassing Pepperflow met het Beleidsportaal. De toepassing bundelt de opvolging van doelstellingen, acties, beleidsnota's, actieplannen, projecten en organisatiebeheersing in één omgeving en beperkt de manuele invoer door gegevens uit andere toepassingen te gebruiken. Intussen werden de twee meest recente beleidsrapporteringen met Pepperflow opgesteld en werd ook het nieuwe meerjarenplan in de toepassing opgenomen. Op 16 juni 2026 werd de jaarrekening 2025 als afsluiting van het vorige meerjarenplan in pdf-vorm gepubliceerd op het Beleidsportaal. Toekomstige beleidsrapporteringen over het meerjarenplan en de organisatiebeheersing worden na goedkeuring door de raden interactief gepubliceerd cfr. BBC 3.0. Zo krijgen beleidsmakers, raadsleden en burgers permanent toegang tot visueel aantrekkelijke, doorklikbare en gebruiksvriendelijke beleidsinformatie.

Statistiek aantal bezoekers: pas beschikbaar vanaf juni omdat dit pas vanaf dan technisch mogelijk werd om het aantal bezoekers in kaart te brengen

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2031

Tijd (indicator)

Tijd (toelichting)

De uitrol van het optimale gebruik van het beleidsportaal ligt op schema.

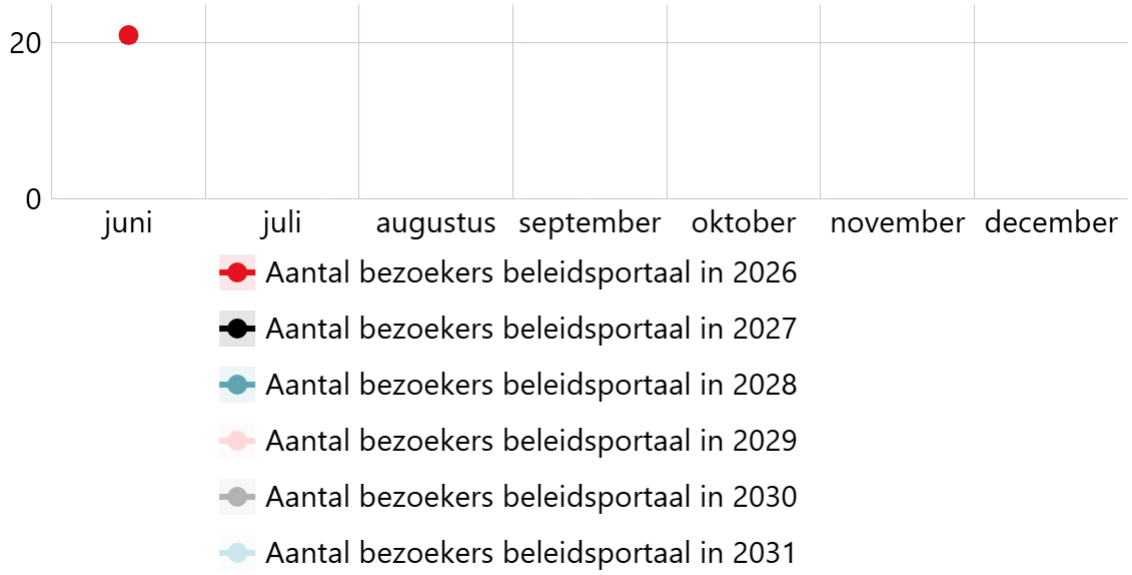
Geld (indicator)

Geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor lopende jaar

	Budget 2026 (met overdrachten)	Aangewend t.e.m. 30/06/2026	Geboekt t.e.m. 30/06/2026
Uitgaven	32.500	30.492	30.492
Gerealiseerd resultaat	**-32.500**	**-30.492**	**-30.492**

Statistieken

Bezoekers beleidsportaal



Bron: Gemeente

FINANCIËLE OVERZICHTEN EN TOELICHTINGEN

J1 - Doelstellingenrekening

De doelstellingenrekening is een samenvatting van de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven van de verschillende beleidsdoelstellingen en van het beleid waarvoor geen beleidsdoelstellingen werden geformuleerd. Daarnaast bevat het ook de ramingen van de ontvangsten en de uitgaven uit de laatste aanpassing van het meerjarenplan, waardoor vergelijking mogelijk wordt.

GEMEENTE KONTICH / OCMW KONTICH

Schema J1 : Doelstellingenrekening

	Jaarrekening 2026	Meerjarenplan 2026
Een klimaatrobuuste toekomst		
Uitgaven	722.933	1.358.341
Ontvangsten	2.310	20.000
Slimme en innovatieve infrastructuuroplossingen		
Uitgaven	1.236.242	6.330.305
Ontvangsten	22.978	716.827
Toegankelijke en betaalbare zorg en opvang		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Gelijke kansen in werken, wonen en samenleven		
Uitgaven	423.868	495.315
Ontvangsten	238.311	492.643
Gedreven organisatie voor kwalitatieve dienstverlening		
Uitgaven	38.505	282.760
Ontvangsten	0	0
Implementatie beleidsprioriteiten bovenlokale overheden		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen (totaal)		
Uitgaven	17.979.090	46.146.870
Ontvangsten	13.122.787	57.185.411
Totalen		
Uitgaven	20.400.639	54.613.591
Ontvangsten	13.386.386	58.414.880

T2 - Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Schema T2 geeft een overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard en geeft dus meer duiding bij het type inkomsten- en uitgavenstromen. De evolutie van de exploitatie-, de investerings- en financieringsverrichtingen kan in dit schema worden opgevolgd over de boekjaren.

In de documentatie wordt er verder ingegaan op de belastings- en retributieontvangsten. Ook de verdere indeling van werkings- en investeringssubsidies is daar terug te vinden.

GEMEENTE KONTICH / OCMW KONTICH

Schema T2 (J) : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

EXPLOITATIE	Jaarrekening 2026	Jaarrekening 2025	Meerjarenplan 2026
I.Totaal exploitatie-uitgaven	**17.372.839**	**38.915.536**	**41.330.437**
A. Operationele uitgaven	**17.119.207**	**38.277.791**	**40.820.710**
1. Goederen en diensten	4.026.560	9.059.734	9.579.531

2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	8.953.099	21.111.399	22.681.571
a. Politiek personeel	334.205	694.114	701.733
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	2.612.980	5.094.956	5.374.804
c. Niet-vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	5.497.692	12.387.195	12.975.115
d. Onderwijzend personeel ten laste van het bestuur	4.600	11.001	9.377
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	0	1.960.206	2.744.000
f. Andere personeelskosten	349.228	698.938	622.425
g. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	154.394	264.990	254.116
3. Individuele hulpverlening door het OCMW	1.298.272	2.615.583	2.528.024
4. Toegestane werkingssubsidies	2.840.792	5.436.102	6.001.239
- aan de districten	0	0	0
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	649.549	567.413
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0
- aan andere verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn	0	0	0
- aan de politiezone	1.746.000	3.415.848	3.496.242
- aan de hulpverleningszone	477.000	852.950	954.278
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	11.180	13.209	22.371
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0
- aan andere begunstigden	606.612	504.546	960.936
5. Andere operationele uitgaven	484	54.973	30.345
B. Financiële uitgaven	**253.632**	**637.745**	**509.727**
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	160.515	478.057	458.027
- aan financiële instellingen	127.485	324.081	458.027
- aan andere entiteiten	33.029	153.976	0
2. Andere financiële uitgaven	93.117	159.688	51.700
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	**0**	**0**	**0**

EXPLOITATIE	**Jaarrekening 2026**	**Jaarrekening 2025**	**Meerjarenplan 2026**
II.Totaal exploitatieontvangsten	**10.712.178**	**42.709.262**	**46.356.924**
A. Operationele ontvangsten	**10.341.639**	**41.841.957**	**45.668.268**
1. Ontvangsten uit de werking	1.169.289	2.376.593	3.101.688
a. Ontvangsten uit retributies	390.439	19.108	1.416.599
b. Andere ontvangsten uit de werking	778.850	2.357.485	1.685.089
2. Fiscale ontvangsten en boetes	2.303.497	23.608.523	26.117.741
a. Aanvullende belastingen	160.813	19.720.136	22.816.996
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	20.567	9.565.720	12.880.000
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	0	9.771.892	9.554.876
- Andere aanvullende belastingen	140.246	382.524	382.120
b. Andere belastingen	1.681.628	2.785.935	2.310.745
c. Boetes	461.056	1.102.452	990.000
3. Werkingssubsidies	6.077.327	14.751.313	15.492.479
a. Algemene werkingssubsidies	3.539.507	7.346.460	7.220.434
- Gemeentefonds	3.140.851	5.369.797	5.378.402
- Andere algemene werkingssubsidies	398.656	1.976.663	1.842.032
- van de federale overheid	0	0	10.000
- van de Vlaamse overheid	338.320	1.792.436	1.832.032
- van de provincie	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0
- van andere entiteiten	60.336	184.227	0
b. Specifieke werkingssubsidies	2.537.820	7.404.853	8.272.045

- van de federale overheid	775.797	2.285.554	2.522.400
- van de Vlaamse overheid	1.761.880	5.096.388	5.744.645
- van de provincie	0	0	0
- van de gemeente	0	4.506	0
- van het OCMW	0	50	0
- van andere entiteiten	142	18.355	5.000
4. Recuperatie individuele hulpverlening	99.372	253.362	185.300
5. Andere operationele ontvangsten	692.154	852.166	771.060
B. Financiële ontvangsten	**370.539**	**867.305**	**688.656**
C. Tussenkomst door derden in het tekort van het boekjaar	**0**	**0**	**0**

INVESTERINGEN	**Jaarrekening 2026**	**Jaarrekening 2025**	**Meerjarenplan 2026**
I. Totaal investeringsuitgaven	**2.413.033**	**8.395.815**	**10.499.402**
A. Investeringen in financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0
3. Verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0
B. Investeringen in materiële vaste activa	**2.376.988**	**7.857.193**	**9.311.580**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	2.376.988	7.857.193	9.311.580
a. Terreinen en gebouwen	678.130	2.996.851	3.882.076
b. Wegen en andere infrastructuur	1.487.116	3.988.993	3.529.168
c. Roerende goederen	211.742	871.349	1.900.336
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**36.044**	**169.470**	**589.724**
D. Toegestane investeringssubsidies	**0**	**369.153**	**598.097**
- aan de districten	0	0	0
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	137.000
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0
- aan andere verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn	0	0	0
- aan de politiezone	0	112.869	124.200
- aan de hulpverleningszone	0	174.414	252.897
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0
- aan andere begunstigden	0	81.870	84.000

INVESTERINGEN	**Jaarrekening 2026**	**Jaarrekening 2025**	**Meerjarenplan 2026**
II. Totaal investeringsontvangsten	**173.000**	**385.836**	**3.305.827**
A. Verkoop van financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0
3. Verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	**173.000**	**0**	**1.154.000**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	173.000	0	1.154.000
a. Terreinen en gebouwen	173.000	0	1.154.000

b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**0**	**0**	**0**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**0**	**385.836**	**2.151.827**
- van de federale overheid	0	0	200.000
- van de Vlaamse overheid	0	228.531	1.951.827
- van de provincie	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0
- van andere entiteiten	0	157.305	0

FINANCIERING	Jaarrekening 2026	Jaarrekening 2025	Meerjarenplan 2026
I. Totaal financieringsuitgaven	**614.768**	**3.025.681**	**2.783.752**
A. Vereffening van financiële schulden	**614.768**	**2.896.871**	**2.231.952**
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	614.768	2.896.871	2.231.952
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0	0	0
B. Vereffening van niet-financiële schulden	**0**	**0**	**0**
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	**0**	**128.811**	**551.800**
1. Toegestane leningen	0	128.811	551.800
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	128.811	551.800
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0
- aan andere verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0
- aan andere begunstigden	0	0	0
2. Toegestaan betalingsuitstel	0	0	0
D. Vooruitbetalingen	**0**	**0**	**0**
E. Kapitaalsverminderingen	**0**	**0**	**0**

FINANCIERING	Jaarrekening 2026	Jaarrekening 2025	Meerjarenplan 2026
II. Totaal financieringsontvangsten	**2.501.207**	**5.957.560**	**8.752.129**
A. Aangaan van financiële schulden	**2.500.000**	**5.000.000**	**7.800.000**
1. opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	2.500.000	5.000.000	7.800.000
2. opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	0	0	0
B. Aangaan van niet-financiële schulden	**0**	**0**	**0**
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	**1.207**	**957.560**	**952.129**
1. Terugvordering van toegestane leningen	1.207	957.560	952.129
a. Periodieke terugvorderingen	1.207	957.560	952.129
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0
2. Vereffening van betalingsuitstel	0	0	0
D. Vereffening van vooruitbetalingen	**0**	**0**	**0**
E. Kapitaalsvermeerderingen	**0**	**0**	**0**
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele activiteiten of aan de verwerving van vaste activa	**0**	**0**	**0**

BUDGETTAIR RESULTAAT VAN HET BOEKJAAR	Jaarrekening 2026	Jaarrekening 2025	Meerjarenplan 2026
I. Exploitatiesaldo	-6.660.661	3.793.725	5.026.487
II. Investeringssaldo	-2.240.033	-8.009.979	-7.193.575
III. Saldo van exploitatie en investeringen	**-8.900.694**	**-4.216.254**	**-2.167.087**
IV. Financieringssaldo	1.886.440	2.931.879	5.968.377
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	**-7.014.254**	**-1.284.375**	**3.801.289**

Overzicht van de financiële risico's

In de opvolgingsrapportering informeren we over de aard en de omvang van de nieuwe of gewijzigde financiële risico's. Het betreft risico's die een wezenlijke impact kunnen hebben op de financiële situatie als ze zouden worden gerealiseerd.

In dit overzicht zijn enkel de wijzigingen tegenover het meerjarenplan opgenomen. De volledige omschrijving van de financiële risico's bevindt zich in het meerjarenplan 2026-2031.

1. Ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting

Op 23/04/26 ontving het bestuur een eerste herraming voor de APB 2027-31. De nieuwe ramingen houden rekening met het wetsontwerp inzake de hervorming van de personenbelasting, inclusief het daarin voorziene correctiemechanisme voor de aanvullende gemeentebelasting. Dit vormt een belangrijk verschil met de initiële meerjarenraming die in september 2025 werd meegedeeld en verklaart de afwijkingen in de cijfers. Dit betekent een aanzienlijke meerontvangst van +/- 2 miljoen euro voor het MJP. We wachten op de tweede herraming APB van 09/2026 om deze te verwerken in de AMJP.

2. Uitvoeringsrisico investeringen

Geen aanvullingen.

3. Realisatie patrimoniumverkopen

De verkoop van woning van het OCMW, Ferdinand Maesstraat 12, geraamde ontvangst € 200.000 werd gerealiseerd voor € 173.000.

4. Pensioenbijdrage statutaire ambtenaren en responsabiliseringsbijdragen

In september 2026 ontvangt het bestuur de nieuwe ramingen.

5. Toegestane waarborgen

Geen aanvullingen.

6. Schuldenlast beheren en onder controle houden

Geen aanvullingen.

7. Rioleringsinvesteringen

Geen aanvullingen.

8. Verhogingen retributies

Geen aanvullingen.

9. Verhogingen belastingen

Geen aanvullingen.

10. Betwistingen en rechtszaken

Planschade percelen RUP Meylweg: geraamd op € 375.000, op te nemen in de AMJP.

11. Andere invorderingen

Geen aanvullingen.

Grondslagen en assumpties

In de opvolgingsrapportering vermelden we de belangrijke wijzigingen in de grondslagen en assumpties. De grondslagen en assumpties beschrijven welke uitgangspunten het bestuur hanteert om de ontvangsten en uitgaven te ramen. Dit laat toe om de voorgelegde financiële cijfers correct te beoordelen.

Ontvangsten

De Vlaamse belastingdienst heeft de raming van de gemeente voor de ontvangsten opcentiemen op onroerende voorheffing (OOV) 2026 aanvaard, deze zal gebruikt worden voor het uitbetalen van de voorschotten OOV in 2026. De afrekening OOV 2026 wordt door de Vlaamse belastingdienst opgemaakt in 05/2027.

Uitgaven

Er gebeurde een indexering van de lonen in 03/2026, dit is één maand vroeger dan gebudgetteerd. De lonen worden dit jaar een tweede keer geïndexeerd in september, dit moet bijkomend voorzien worden in de AMJP.

OVERZICHT BELEIDSDOELSTELLINGEN MET ALLE ACTIES

Overzicht beleidsdoelstellingen bij strategische doelstellingen

ID strategische doelstelling	Strategische doelstelling	ID beleidsdoelstelling	Titel beleidsdoelstelling	Omschrijving beleidsdoelstelling	Prioritaire SDG	Prioritair/niet-prioritair
O	Duurzame leefomgeving en toekomstbestendige infrastructuur	O1	Een klimaatrobuuste toekomst	We investeren in een klimaatrobuuste toekomst voor Kontich door ons lokaal energie- en klimaatactieplan verder uit te rollen en de (impact van) klimaatverandering te bestrijden.	13, 15	Prioritair
		O2	Slimme en innovatieve infrastructuuroplossingen	We investeren in slimme en innovatieve infrastructuuroplossingen om Kontich toegankelijk, veilig en aangenaam te maken.	9, 11	Prioritair
M	Een dorp voor iedereen	M1	Toegankelijke en betaalbare zorg en opvang	We werken aan een toegankelijke, kwalitatieve en betaalbare gezondheidszorg en kinderopvang en besteden ook aandacht aan preventie(ve zorg).	3	Prioritair

		M2	Gelijke kansen in werken, wonen en samenleven	We zorgen voor sociale, economische en politieke toegankelijkheid voor iedereen op vlak van tewerkstelling, huisvesting, gemeenschapsvorming en bestaanszekerheid.	8, 10	Prioritair
B	Transparante, efficiënte en klantgerichte dienstverlening	B1	Gedreven organisatie voor kwalitatieve dienstverlening	We zijn als lokaal bestuur een voorbeeld naar onze burgers en medewerkers als goede dienstverlener, door goed werkgeverschap, door transparante interne en externe communicatie, doordacht financieel beheer en sterke samenwerkingen.	16	Prioritair
		B2	Implementatie beleidsprioriteiten bovenlokale overheden	We zorgen voor een duidelijke afstemming tussen het lokale beleid en de prioriteiten van Vlaamse en andere bovenlokale overheden, en integreren deze doelstellingen in onze werking en plannen.	16	Niet-prioritair

Beleidsdoelstelling O1: een klimaatrobuuste toekomst

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Omschrijving (toelichting)

We investeren in een klimaatrobuuste toekomst voor Kontich door ons lokaal energie- en klimaatactieplan verder uit te rollen en de (impact van) klimaatverandering te bestrijden.

ID actieplan	Actieplan	ID actie	Actie	Prioritair/Niet-prioritair	Actie opgenomen in dit rapport (= startdatum 01/01/2026 en prioritair)
O1.1	Klimaat, natuur en water	O1.1.1	Uitbreidingen van toegankelijke groengebieden	Prioritair	Ja
		O1.1.2	Versterken beekvalleien tot groenblauwe dragers	Prioritair	Ja
		O1.1.3	Uitbouw trage wegen als ecologische corridors	Prioritair	Ja
		O1.1.4	Beheerplannen groengebieden	Prioritair	Ja

		O1.1.5	Structurele samenwerking met land- en tuinbouw	Prioritair	Ja
		O1.1.6	Landinrichtingsproject Lachenebeek	Prioritair	Ja
		O1.1.7	Groenblauwe dooradering Blauwesteenbeek	Prioritair	Ja
		O1.1.8	Sanering riolering	Prioritair	Ja
O1.2	Afvalreductie en asbestveiligheid	O1.2.1	Asbestveilige gemeente	Prioritair	Ja
		O1.2.2	Duidelijk beleidskader textielcontainers	Prioritair	Ja
		O1.2.3	Afvalreductie a.d.h.v. het principe 'de vervuiler betaalt'	Prioritair	Ja
		O1.2.4	Sensibilisering afval bij bedrijven	Prioritair	Ja
O1.3	Van globaal naar lokaal duurzaamheids- en klimaatbeleid	O1.3.1	Lokale vertaling van duurzaamheids- en klimaatdoelen	Prioritair	Ja

		O1.3.2	Nieuw energie- en klimaatactieplan met nieuwe tijdshorizon	Prioritair	Nee
O1.4	Energietransitie	O1.4.1	Energie- en warmtetransitie bevorderen	Prioritair	Ja
		O1.4.2	Vergroening rollend en werkmaterieel	Prioritair	Ja
		O1.4.3	VerLEDden, doven en dimmen openbare verlichting	Prioritair	Ja

Beleidsdoelstelling O2: slimme en innovatieve infrastructuuroplossingen

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Omschrijving (toelichting)

We investeren in slimme en innovatieve infrastructuuroplossingen om Kontich toegankelijk, veilig en aangenaam te maken.

ID actieplan	Actieplan	ID actie	Actie	Prioritair/Niet-Prioritair	Actie opgenomen in dit rapport (= startdatum

					01/01/2026 en prioritair)
O2.1	Doordachte ruimtelijke ontwikkeling van het Kontichs grondgebied	O2.1.1	Herziening bouwreglement	Prioritair	Ja
		O2.1.2	Visie groenprincipes 3/30/300 ontwikkelen en implementeren	Prioritair	Ja
		O2.1.3	Wegenregister	Prioritair	Ja
		O2.1.4	RUP open ruimte Zuid	Prioritair	Nee
		O2.1.5	RUP West	Prioritair	Ja
		O2.1.6	RUP kernversterking	Prioritair	Nee
		O2.1.7	RUP bedrijventerreinen	Prioritair	Ja
O2.2	Infrastructuurprojecten	O2.2.1	Heraanleg Sint-Jansplein	Prioritair	Ja
		O2.2.2	Aanleg fietstunnel Sint-Rita	Prioritair	Ja
		O2.2.3	Centrumparking Duffelsesteenweg	Prioritair	Ja

		O2.2.4	Voetpaden-, fietspaden- en wegenvernieuwing	Prioritair	Ja
		O2.2.5	Camperplaatsen creëren	Prioritair	Ja
O2.3	Samenwerkingen rond infrastructuur	O2.3.1	Netwerkmomenten bedrijventerreinen	Prioritair	Ja
		O2.3.2	Inventariseren van verenigingsinfrastructuur	Prioritair	Ja
O2.4	Toegankelijke en kwalitatieve vrijetijdsinfrastructuur	O2.4.1	Graffitimuur nieuwe fietstunnel	Prioritair	Ja
		O2.4.2	Publiek toegankelijke vrijetijdsinfrastructuur	Prioritair	Nee
		O2.4.3	Beweeg- en speelinfrastructuur in de openbare ruimte	Prioritair	Ja
		O2.4.4	Haalbaarheidsstudie amateurkunstencampus	Prioritair	Ja
		O2.4.5	Chirolokalen Waarloos	Prioritair	Ja
		O2.4.6	Nieuwe tribune Altenakapel	Prioritair	Ja

O2.5	Patrimoniumprojecten	O2.5.1	Energieneutraal patrimonium	Prioritair	Ja
		O2.5.2	Restauratie interieur Sint-Martinuskerk	Prioritair	Ja
		O2.5.3	Restauratie gevels en daken Sint-Michielskerk Waarloos	Prioritair	Ja
		O2.5.4	Afronding werken Academie en verhuis	Prioritair	Ja
		O2.5.5	Gebouwbeheerssysteem	Prioritair	Nee
		O2.5.6	De Ploeg	Prioritair	Ja
		O2.5.7	Cohousing/buurtbib Kontich-Kazerne	Prioritair	Ja
		O2.5.8	Erfgoed/kunstbeelden op nutskasten	Prioritair	Ja
		O2.5.9	Lijst bouwkundig en houtig erfgoed	Prioritair	Ja
		O2.5.10	Fysieke en digitale erfgoeddepotwerking	Prioritair	Nee

O2.6	Mobiliteit	O2.6.1	Netwerk Hoppinpunten uitrollen	Prioritair	Ja
		O2.6.2	Duurzaam parkeerbeleid	Prioritair	Ja
		O2.6.3	Uitbreiden deelmobiliteit	Prioritair	Ja
		O2.6.4	Verkeersveilige en aangename winkelas Mechelsesteenweg	Prioritair	Nee
		O2.6.5	Faciliteren basisbereikbaarheid openbaar vervoer	Prioritair	Ja
		O2.6.6	Strategisch uitbreiden laadinfrastructuur	Prioritair	Ja
		O2.6.7	Acties verkeersveiligheid	Prioritair	Ja

Beleidsdoelstelling M1: toegankelijke en betaalbare zorg en opvang

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Omschrijving (toelichting)

We werken aan een toegankelijke, kwalitatieve en betaalbare gezondheidszorg en kinderopvang en besteden ook aandacht aan preventie(ve zorg).

ID actieplan	Actieplan	ID actie	Actie	Prioritair/Niet-prioritair	Actie opgenomen in dit rapport (= startdatum 01/01/2026 en prioritair)
M1.1	Kinderen en jongeren	M1.1.1	Preventief en outreachend werken met kwetsbare jongeren	Prioritair	Ja
		M1.1.2	Wereld van het kind: samen sterk voor gezin en jeugd	Prioritair	Ja
		M1.1.3	Kinderkansenplan	Prioritair	Ja
		M1.1.4	Kinderopvangbeleidsplan	Prioritair	Ja
M1.2	Zorg toegankelijk en nabij	M1.2.1	Toekomstvisie serviceflats	Prioritair	Ja
		M1.2.2	Zorgcoördinatie en casemanagement	Prioritair	Ja
		M1.2.3	Zorgzame buurten met initiatieven en ontmoetingsplekken	Prioritair	Ja

	M1.2.4	Toegankelijke eerstelijnszorg: steun voor zorgverleners	Prioritair	Ja
	M1.2.5	Mantelzorg- en dementievriendelijk: steun en erkenning	Prioritair	Ja
	M1.2.6	Gerichte schoonmaakhulp voor ouderen en kwetsbaren	Prioritair	Ja
	M1.2.7	Gezonde gemeente: preventie en gezondheidsbevordering	Prioritair	Ja

Beleidsdoelstelling M2: gelijke kansen in werken, wonen en samenleven

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Omschrijving (toelichting)

We zorgen voor sociale, economische en politieke toegankelijkheid voor iedereen op vlak van tewerkstelling, huisvesting, gemeenschapsvorming en bestaanszekerheid.

ID actieplan	Actieplan	ID actie	Actie	Prioritair/Niet-prioritair	Actie opgenomen in dit rapport (=

					startdatum 01/01/2026 en prioritair)
M2.1	Toegankelijk vrijetijdsaanbod	M2.1.1	Toegankelijk vrijetijdsaanbod	Prioritair	Ja
		M2.1.2	UiTpas met kansentarief	Prioritair	Ja
M2.2	Onderwijs en geletterdheid	M2.2.1	Brede School en BOA	Prioritair	Ja
		M2.2.2	Verduurzamen digibanken/e-inclusie	Prioritair	Ja
		M2.2.3	Oefenkansen Nederlands en NT2 in Kontich	Prioritair	Ja
		M2.2.4	DBFM-project vernieuwing A-HA!-school	Prioritair	Nee
M2.3	Wonen	M2.3.1	Meer kwaliteitsvolle sociale woningen	Prioritair	Ja
		M2.3.2	Meer kansen op kwaliteitsvolle woningen in private eigendom	Prioritair	Ja

		M2.3.3	Kwaliteitsvolle huurwoningen	Prioritair	Ja
		M2.3.4	Sociaal beleid tegen dak- en thuisloosheid	Prioritair	Nee
		M2.3.5	Leegstand ombuigen naar woonkansen	Prioritair	Ja
		M2.3.6	Woonclub 2.0: samen op zoek naar een thuis	Prioritair	Ja
		M2.3.7	Optimalisatie DAK- en noodwoningen	Prioritair	Ja
		M2.3.8	Afbouwen LOI-werking	Prioritair	Ja
M2.4	Werk	M2.4.1	Kontichse bedrijven actief bij activering	Prioritair	Ja
		M2.4.2	Rol lokaal bestuur in activering	Prioritair	Ja
M2.5	Verenigingsleven ondersteunen	M2.5.1	Evaluatie en bijsturing van verenigingssubsidies	Prioritair	Ja
		M2.5.2	Evaluatie en herziening erkenningsreglement verenigingen	Prioritair	Ja

	M2.5.3	Verenigingsloket en digitalisering subsidieprocessen	Prioritair	Nee

Beleidsdoelstelling B1: gedreven organisatie voor kwalitatieve dienstverlening

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Omschrijving (toelichting)

We zijn als lokaal bestuur een voorbeeld naar onze burgers en medewerkers als goede dienstverlener, door goed werkgeverschap, door transparante interne en externe communicatie, doordacht financieel beheer en sterke samenwerkingen.

ID actieplan	Actieplan	ID actie	Actie	Prioritair/Niet-Prioritair	Actie opgenomen in dit rapport (= startdatum 01/01/2026 en prioritair)
B1.1	Optimalisatie van dienstverlening en digitalisering	B1.1.1	Procesanalyse en -optimalisatie van dienstverlening	Prioritair	Nee
		B1.1.2	Optimalisatie en integratie onthaal en burgerzaken	Prioritair	Ja

		B1.1.3	Gemeentehuis van de toekomst: centraal en digitaal	Prioritair	Ja
		B1.1.4	Digitale oplossingen voor ticketing en planning	Prioritair	Ja
B1.2	Interne organisatie met oog op toekomstige beleidsvoering	B1.2.1	Versterken strategisch financieel beheer en eigenaarschap	Prioritair	Ja
		B1.2.2	Toekomstbestendig beleid via integratie kerntakendebat	Prioritair	Ja
B1.3	Digitaal informatiebeheer en wendbare dienstverlening	B1.3.1	Business Continuity Planning	Prioritair	Ja
		B1.3.2	E-depot voor duurzaam digitaal archiefbeheer	Prioritair	Ja
		B1.3.3	Beleidsportaal voor burgers en raadsleden	Prioritair	Ja

Beleidsdoelstelling B2: Implementatie beleidsprioriteiten bovenlokale overheden

Prioritair/Niet-prioritair

Niet-prioritair

Omschrijving (toelichting)

We zorgen voor een duidelijke afstemming tussen het lokale beleid en de prioriteiten van Vlaamse en andere bovenlokale overheden, en integreren deze doelstellingen in onze werking en plannen.

ID actieplan	Actieplan	ID actie	Actie	Prioritair/Niet-Prioritair	Actie opgenomen in dit rapport (= startdatum 01/01/2026 en prioritair)
B2.1	Onroerenderfgoedgemeente	B2.1.1	Integrale erfgoedwerking voor cultureel, immaterieel en onroerend erfgoed	Niet-Prioritair	Nee
		B2.1.2	Inventarisatie van funerair erfgoed verderzetten	Niet-Prioritair	Nee
		B2.1.3	Erfgoedgraven voorzien van uitleg	Niet-Prioritair	Nee