

KONTICH

In beweging - Klantgedreven - Transparant - Klantgericht

Meerjarenplan 2026-2031
Gemeente en OCMW Kontich
Gemeenteplein 1, 2550 Kontich
KBO Gemeente Kontich: 0207536250
KBO OCMW Kontich: 0212188983
NIS: 11024
Volgnummer Budgettair Journaal: 10520898

ONTWERP MEERJARENPLAN 2026-2031 GEMEENTE/OCMW

KONTICH
leeft!

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave	3
Strategische nota.....	4
Beleidsverklaring	4
Beleidsdoelstellingen.....	5
Prioritaire acties met verwachte ontvangsten en uitgaven	16
Omgeving (O): Duurzame leefomgeving en toekomstbestendige infrastructuur	17
O1 Een klimaatrobuuste toekomst	17
O2 Slimme en innovatieve infrastructuuroplossingen.....	23
Maatschappij (M): Een dorp voor iedereen	37
M1 Toegankelijke en betaalbare zorg en opvang	37
M2 Gelijke kansen in werken, wonen en samenleven	41
Bestuur en beleid (B): Transparante, efficiënte en klantgerichte dienstverlening	49
B1 Gedreven organisatie voor kwalitatieve dienstverlening	49
Financiële nota	53
M1 - Financieel doelstellingenplan	53
M2 - Staat van het financieel evenwicht.....	54
M3 - Overzicht van de kredieten	55
De toelichting	56
T1 - Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard	56
T2 - Ontvangsten en uitgaven naar economische aard	57
T3 - Evolutie van de financiële schulden.....	61
Overzicht van ontvangsten en uitgaven van de investeringen	61
Overzicht van de financiële risico's	69
Overzicht personeelsinzet	72
Overzicht intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en andere verbonden entiteiten	73
Grondslagen en assumpties.....	74
Verwijzing naar documentatie	77

STRATEGISCHE NOTA

Beleidsverklaring

De kiezer gaf bij de vorige gemeenteraadsverkiezingen een duidelijk signaal. De twee meerderheidspartijen, N-VA en Vld + Lokaal, werden beloond voor hun beleid en kregen samen drie extra verkozenen. Daarom kiezen we er heel bewust voor om het traject van de voorbije zes jaar voort te zetten. Samen met het volledige lokaal bestuur blijven we verder bouwen aan ons verhaal voor Kontich en Waarloos.

Dit meerjarenplan sluit aan op het vorige. De meeste lopende en geplande projecten voeren we volledig uit. Maar we stoppen daar niet: we blijven investeren

- in een aangenaam en veilig openbaar domein;
- in een goede dienstverlening;
- in onze vele verenigingen;
- in onze jongeren én senioren;
- in een klimaatrobuuste toekomst;
- en in een dorp waar we niemand in de steek laten.

Daarnaast nemen we heel wat nieuwe initiatieven om onze gemeente te laten bruisen. Daarbij verliezen we het grote belang van ons rijke verenigingsleven nooit uit het oog. Dat blijft essentieel, net als de kennis van het Nederlands.

In een dorp waar mensen elkaar kennen en met elkaar praten, voelt iedereen zich beter, veiliger en is het gewoon aangenaam wonen. Alleen samen met onze inwoners, het verenigingsleven en de lokale handelaars houden we Kontich levendig.

We koesteren onze gemeente en onze gemeenschap ook op lange termijn. Daarom baseren we het nieuwe meerjarenplan op de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen, de structuur van de omgevingsanalyse en het bestuursakkoord.

Bij het opstellen van dit plan voerden we een grondig kerntakendebat en bepaalden we duidelijk wat de kerntaken van de lokale overheid zijn. Omdat de wereld voortdurend verandert, maken we ook de uitvoering en opvolging van dat kerntakendebat tot een actiepunt.

Zoals in alle Vlaamse gemeenten stegen ook in Kontich de kosten sterk de afgelopen jaren. Daarom kiezen we in de eerste plaats voor een grondige besparingsronde. Het personeelsbestand daalt met ongeveer 10% in voltijdse equivalenten (VTE's), gespreid over de hele legislatuur en zoveel mogelijk via natuurlijke afvloeiingen. We besparen bewust niet op noodzakelijke investeringen in veiligheid en duurzaamheid. Integendeel: die investeringen stijgen tot meer dan 38 miljoen euro.

Om dit meerjarenplan te kunnen uitvoeren én onze financiën gezond te houden, nemen we ook een reeks belangrijke fiscale beslissingen. Elke euro kunnen we tenslotte maar één keer uitgeven.

- De huidige opcentiemen bedragen 690 en wijzigden niet meer sinds 2007. Vanaf 2026 voeren we een gedifferentieerd systeem in, gebaseerd op het niet-geïndexeerde kadastraal inkomen. Daardoor stijgt het gemiddelde aantal opcentiemen in Kontich naar 904. Dit ligt nog altijd onder het huidige gemiddelde van Vlaamse steden en gemeenten. Voor de meeste inwoners blijft de stijging beperkt tot 860 opcentiemen, terwijl de hoogste inkomens tot 980 opcentiemen betalen.
- Ook enkele kleinere belastingen en retributies stijgen, maar de aanvullende personenbelasting blijft op 5,7% (ongewijzigd sinds 2007). Daarmee behoren we nog steeds tot de gemeenten met de laagste tarieven in Vlaanderen. Dat is een bewuste keuze om de fiscale druk voor inwoners beperkt te houden. Arbeid moet immers meer lonend worden.

- Door deze fiscale hervorming schaffen we de milieubelasting (de forfaitaire belasting) en de drijfkrachtbelasting af. Zo zetten we een stap richting administratieve vereenvoudiging en zorgen we voor een gedeeltelijke belastingverlaging voor zowel burgers als bedrijven. We laten ook de financiële schulden niet groeien, waardoor we onze lage schuldgraad behouden en toekomstige generaties niet belasten.

Ondanks de moeilijke financieel-economische context zorgen deze maatregelen ervoor dat Kontich financieel sterk én gezond blijft, zonder de lasten onnodig te verhogen. Zo kan het lokaal bestuur de nodige investeringen blijven doen en onze gemeente verder uitbouwen tot een veilige, aangename, duurzame en toekomstgerichte plek om te wonen en te werken.

Financiële kerncijfers Gemeente/OCMW

Kerncijfer	2026	2027	2028	2029	2030	2031	Documentatie plaats in het MJP
AFM: Autofinancieringsmarge	€ 3.746.664	€ 4.239.746	€ 4.553.654	€ 5.047.732	€ 5.871.934	€ 6.060.684	schema M2
BBR: Beschikbaar budgettair resultaat	€ 185.950	€ 1.257.976	€ 1.531.245	€ 878.064	€ 1.204.336	€ 918.306	schema M2
Financiële schuld	€ 21.801.395	€ 21.700.506	€ 21.582.605	€ 18.776.105	€ 15.971.605	€ 13.169.105	schema T3
Totaal investeringsuitgaven	€ 6.518.025	€ 7.630.720	€ 7.374.385	€ 5.578.913	€ 5.423.663	€ 6.224.713	schema T2
Totaal investeringsontvangsten	€ 1.374.000	€ 2.485.000	€ 730.000	€ 0	€ 0	€ 0	schema T2
Uitgaven politiezone	€ 3.496.242	€ 3.526.859	€ 3.579.762	€ 3.633.459	€ 3.687.961	€ 3.743.280	schema T2
Uitgaven hulpverleningszone brandweer	€ 954.278	€ 975.511	€ 1.022.881	€ 1.053.593	€ 1.078.840	€ 1.103.827	schema T2
Personeelsuitgaven	€ 22.681.571	€ 22.684.839	€ 22.642.881	€ 22.862.120	€ 23.017.016	€ 23.427.676	schema T2
APB: aanvullende personenbelasting aanslagvoet	5,7%	5,7%	5,7%	5,7%	5,7%	5,7%	
APB: aanvullende personenbelasting ontvangsten volgens raming FOD FIN dd. 23 en 25/09/2025	€ 9.554.876	€ 9.803.610	€ 10.087.609	€ 10.395.975	€ 10.316.546	€ 10.537.780	schema T2
OOV: opcentiemen onroerende voorheffing aanslagvoet	860/980	860/980	860/980	860/980	860/980	860/980	
OOV: opcentiemen onroerende voorheffing opbrengsten	€ 12.880.000	€ 13.293.000	€ 13.737.000	€ 14.057.000	€ 14.394.000	€ 14.744.000	schema T2
Algemene en specifieke werkingssubsidies totaal	€ 15.492.479	€ 15.659.067	€ 16.009.122	€ 16.345.750	€ 16.697.119	€ 17.014.926	schema T2
Aantal inwoners op 01/01/2025 = 21.801							

Burgemeester Bart Seldeslachts namens het college van burgemeester en schepenen

Beleidsdoelstellingen

Overzicht beleidsdoelstellingen bij strategische doelstellingen

ID strategische doelstelling	Strategische doelstelling	ID beleidsdoelstelling	Titel beleidsdoelstelling	Omschrijving beleidsdoelstelling	Prioritaire SDG	Prioritair/niet-prioritair
O	Duurzame leefomgeving en toekomstbestendige infrastructuur	O1	Een klimaatrobuuste toekomst	We investeren in een klimaatrobuuste toekomst voor Kontich door ons lokaal energie- en klimaatactieplan verder uit te rollen en de (impact van) klimaatverandering te bestrijden.	13, 15	Prioritair
		O2	Slimme en innovatieve infrastructuuroplossingen	We investeren in slimme en innovatieve infrastructuuroplossingen om Kontich toegankelijk, veilig en aangenaam te maken.	9, 11	Prioritair
M	Een dorp voor iedereen	M1	Toegankelijke en betaalbare zorg en opvang	We werken aan een toegankelijke, kwalitatieve en betaalbare gezondheidszorg en kinderopvang en besteden ook aandacht aan preventie(ve zorg).	3	Prioritair
		M2	Gelijke kansen in werken, wonen en samenleven	We zorgen voor sociale, economische en politieke toegankelijkheid voor iedereen op vlak van tewerkstelling, huisvesting, gemeenschapsvorming en bestaanszekerheid.	8, 10	Prioritair

B	Transparante, efficiënte en klantgerichte dienstverlening	B1	Gedreven organisatie voor kwalitatieve dienstverlening	We zijn als lokaal bestuur een voorbeeld naar onze burgers en medewerkers als goede dienstverlener, door goed werkgeverschap, door transparante interne en externe communicatie, doordacht financieel beheer en sterke samenwerkingen.	16	Prioritair
		B2	Implementatie beleidsprioriteiten bovenlokale overheden	We zorgen voor een duidelijke afstemming tussen het lokale beleid en de prioriteiten van Vlaamse en andere bovenlokale overheden, en integreren deze doelstellingen in onze werking en plannen.	16	Niet-prioritair

Beleidsdoelstelling O1: een klimaatrobuuste toekomst

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Omschrijving (toelichting)

We investeren in een klimaatrobuuste toekomst voor Kontich door ons lokaal energie- en klimaatactieplan verder uit te rollen en de (impact van) klimaatverandering te bestrijden.

ID actieplan	Actieplan	ID actie	Actie	Prioritair/Niet-prioritair
O1.1	Klimaat, natuur en water	O1.1.1	Uitbreidingen van toegankelijke groengebieden	Prioritair
		O1.1.2	Versterken beekvalleien tot groenblauwe dragers	Prioritair

		O1.1.3	Uitbouw trage wegen als ecologische corridors	Prioritair
		O1.1.4	Beheerplannen groengebieden	Prioritair
		O1.1.5	Structurele samenwerking met land- en tuinbouw	Prioritair
		O1.1.6	Landinrichtingsproject Lachenebeek	Prioritair
		O1.1.7	Groenblauwe dooradering Blauwesteenbeek	Prioritair
		O1.1.8	Sanering riolering	Prioritair
O1.2	Afvalreductie en asbestveiligheid	O1.2.1	Asbestveilige gemeente	Prioritair
		O1.2.2	Duidelijk beleidskader textielcontainers	Prioritair
		O1.2.3	Afvalreductie a.d.h.v. het principe 'de vervuiler betaalt'	Prioritair
		O1.2.4	Sensibilisering afval bij bedrijven	Prioritair
O1.3	Van globaal naar lokaal duurzaamheids- en klimaatbeleid	O1.3.1	Lokale vertaling van duurzaamheids- en klimaatdoelen	Prioritair
		O1.3.2	Nieuw energie- en klimaatactieplan met nieuwe tijdshorizon	Prioritair
O1.4	Energietransitie	O1.4.1	Energie- en warmtetransitie bevorderen	Prioritair
		O1.4.2	Vergroening rollend en werkmaterieel	Prioritair

	O1.4.3	VerLEDden, doven en dimmen openbare verlichting	Prioritair
--	--------	---	------------

Beleidsdoelstelling O2: slimme en innovatieve infrastructuuroplossingen

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Omschrijving (toelichting)

We investeren in slimme en innovatieve infrastructuuroplossingen om Kontich toegankelijk, veilig en aangenaam te maken.

ID actieplan	Actieplan	ID actie	Actie	Prioritair/Niet-Prioritair
O2.1	Doordachte ruimtelijke ontwikkeling van het Kontichs grondgebied	O2.1.1	Herziening bouwreglement	Prioritair
		O2.1.2	Visie groenprincipes 3/30/300 ontwikkelen en implementeren	Prioritair
		O2.1.3	Wegenregister	Prioritair
		O2.1.4	RUP open ruimte Zuid	Prioritair
		O2.1.5	RUP West	Prioritair
		O2.1.6	RUP kernversterking	Prioritair
		O2.1.7	RUP bedrijventerreinen	Prioritair
O2.2	Infrastructuurprojecten	O2.2.1	Heraanleg Sint-Jansplein	Prioritair
		O2.2.2	Aanleg fietstunnel Sint-Rita	Prioritair
		O2.2.3	Centrumparking Duffelsesteenweg	Prioritair
		O2.2.4	Voetpaden-, fietspaden- en wegenvernieuwing	Prioritair
		O2.2.5	Camperplaatsen creëren	Prioritair

O2.3	Samenwerkingen rond infrastructuur	O2.3.1	Netwerkmomenten bedrijventerreinen	Prioritair
		O2.3.2	Inventariseren van verenigingsinfrastructuur	Prioritair
O2.4	Toegankelijke en kwalitatieve vrijetijdsinfrastructuur	O2.4.1	Graffitimuur nieuwe fietstunnel	Prioritair
		O2.4.2	Publiek toegankelijke vrijetijdsinfrastructuur	Prioritair
		O2.4.3	Beweeg- en speelinfrastructuur in de openbare ruimte	Prioritair
		O2.4.4	Haalbaarheidsstudie amateurkunstencampus	Prioritair
		O2.4.5	Chirolokalen Waarloos	Prioritair
		O2.4.6	Nieuwe tribune Altenakapel	Prioritair
O2.5	Patrimoniumprojecten	O2.5.1	Energieneutraal patrimonium	Prioritair
		O2.5.2	Restauratie interieur Sint-Martinuskerk	Prioritair
		O2.5.3	Restauratie gevels en daken Sint-Michielskerk Waarloos	Prioritair
		O2.5.4	Afronding werken Academie en verhuis	Prioritair
		O2.5.5	Gebouwbeheerssysteem	Prioritair
		O2.5.6	De Ploeg	Prioritair
		O2.5.7	Cohousing/buurtbib Kontich-Kazerne	Prioritair
		O2.5.8	Erfgoed/kunstbeelden op nutskasten	Prioritair

		O2.5.9	Lijst bouwkundig en houtig erfgoed	Prioritair
		O2.5.10	Fysieke en digitale erfgoeddepotwerking	Prioritair
O2.6	Mobiliteit	O2.6.1	Netwerk Hoppinpunten uitrollen	Prioritair
		O2.6.2	Duurzaam parkeerbeleid	Prioritair
		O2.6.3	Uitbreiden deelmobiliteit	Prioritair
		O2.6.4	Verkeersveilige en aangename winkelas Mechelsesteenweg	Prioritair
		O2.6.5	Faciliteren basisbereikbaarheid openbaar vervoer	Prioritair
		O2.6.6	Strategisch uitbreiden laadinfrastructuur	Prioritair
		O2.6.7	Acties verkeersveiligheid	Prioritair

Beleidsdoelstelling M1: toegankelijke en betaalbare zorg en opvang

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Omschrijving (toelichting)

We werken aan een toegankelijke, kwalitatieve en betaalbare gezondheidszorg en kinderopvang en besteden ook aandacht aan preventie(ve zorg).

ID actieplan	Actieplan	ID actie	Actie	Prioritair/Niet-prioritair
M1.1	Kinderen en jongeren	M1.1.1	Preventief en outreachend werken met kwetsbare jongeren	Prioritair
		M1.1.2	Wereld van het kind: samen sterk voor gezin en jeugd	Prioritair
		M1.1.3	Kinderkansenplan	Prioritair
		M1.1.4	Kinderopvangbeleidsplan	Prioritair
M1.2	Zorg toegankelijk en nabij	M1.2.1	Toekomstvisie serviceflats	Prioritair
		M1.2.2	Zorgcoördinatie en casemanagement	Prioritair
		M1.2.3	Zorgzame buurten met initiatieven en ontmoetingsplekken	Prioritair
		M1.2.4	Toegankelijke eerstelijnszorg: steun voor zorgverleners	Prioritair
		M1.2.5	Mantelzorg- en dementievriendelijk: steun en erkenning	Prioritair
		M1.2.6	Gerichte schoonmaakhulp voor ouderen en kwetsbaren	Prioritair
		M1.2.7	Gezonde gemeente: preventie en gezondheidsbevordering	Prioritair

Beleidsdoelstelling M2: gelijke kansen in werken, wonen en samenleven

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Omschrijving (toelichting)

We zorgen voor sociale, economische en politieke toegankelijkheid voor iedereen op vlak van tewerkstelling, huisvesting, gemeenschapsvorming en bestaanszekerheid.

ID actieplan	Actieplan	ID actie	Actie	Prioritair/Niet-prioritair
M2.1	Toegankelijk vrijetijdsaanbod	M2.1.1	Toegankelijk vrijetijdsaanbod	Prioritair
		M2.1.2	UiTpas met kansentarief	Prioritair
M2.2	Onderwijs en geletterdheid	M2.2.1	Brede School en BOA	Prioritair
		M2.2.2	Verduurzamen digibanken/e-inclusie	Prioritair
		M2.2.3	Oefenkansen Nederlands en NT2 in Kontich	Prioritair
		M2.2.4	DBFM-project vernieuwing A-HA!-school	Prioritair
M2.3	Wonen	M2.3.1	Meer kwaliteitsvolle sociale woningen	Prioritair
		M2.3.2	Meer kansen op kwaliteitsvolle woningen in private eigendom	Prioritair
		M2.3.3	Kwaliteitsvolle huurwoningen	Prioritair
		M2.3.4	Sociaal beleid tegen dak- en thuisloosheid	Prioritair
		M2.3.5	Leegstand ombuigen naar woonkansen	Prioritair

		M2.3.6	Woonclub 2.0: samen op zoek naar een thuis	Prioritair
		M2.3.7	Optimalisatie DAK- en noodwoningen	Prioritair
		M2.3.8	Afbouwen LOI-werking	Prioritair
M2.4	Werk	M2.4.1	Kontichse bedrijven actief bij activering	Prioritair
		M2.4.2	Rol lokaal bestuur in activering	Prioritair
M2.5	Verenigingsleven ondersteunen	M2.5.1	Evaluatie en bijsturing van verenigingssubsidies	Prioritair
		M2.5.2	Evaluatie en herziening erkenningsreglement verenigingen	Prioritair
		M2.5.3	Verenigingsloket en digitalisering subsidieprocessen	Prioritair

Beleidsdoelstelling B1: gedreven organisatie voor kwalitatieve dienstverlening

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Omschrijving (toelichting)

We zijn als lokaal bestuur een voorbeeld naar onze burgers en medewerkers als goede dienstverlener, door goed werkgeverschap, door transparante interne en externe communicatie, doordacht financieel beheer en sterke samenwerkingen.

ID actieplan	Actieplan	ID actie	Actie	Prioritair/Niet-Prioritair
B1.1	Optimalisatie van dienstverlening en digitalisering	B1.1.1	Procesanalyse en -optimalisatie van dienstverlening	Prioritair
		B1.1.2	Optimalisatie en integratie onthaal en burgerzaken	Prioritair

		B1.1.3	Gemeentehuis van de toekomst: centraal en digitaal	Prioritair
		B1.1.4	Digitale oplossingen voor ticketing en planning	Prioritair
B1.2	Interne organisatie met oog op toekomstige beleidsvoering	B1.2.1	Versterken strategisch financieel beheer en eigenaarschap	Prioritair
		B1.2.2	Toekomstbestendig beleid via integratie kerntakendebat	Prioritair
B1.3	Digitaal informatiebeheer en wendbare dienstverlening	B1.3.1	Business Continuity Planning	Prioritair
		B1.3.2	E-depot voor duurzaam digitaal archiefbeheer	Prioritair
		B1.3.3	Beleidsportaal voor burgers en raadsleden	Prioritair

Beleidsdoelstelling B2: Implementatie beleidsprioriteiten bovenlokale overheden

Prioritair/Niet-prioritair

Niet-prioritair

Omschrijving (toelichting)

We zorgen voor een duidelijke afstemming tussen het lokale beleid en de prioriteiten van Vlaamse en andere bovenlokale overheden, en integreren deze doelstellingen in onze werking en plannen.

ID actieplan	Actieplan	ID actie	Actie	Prioritair/Niet-Prioritair
B2.1	Onroerenderfgoedgemeente	B2.1.1	Integrale erfgoedwerking voor cultureel, immaterieel en onroerend erfgoed	Niet-Prioritair
		B2.1.2	Inventarisatie van funerair erfgoed verderzetten	Niet-Prioritair
		B2.1.3	Erfgoedgraven voorzien van uitleg	Niet-Prioritair

Prioritaire acties met verwachte ontvangsten en uitgaven

In het [beleidsportaal](#) zijn de prioritaire acties terug te vinden in het menu-item in de balk bovenaan onder het rubriek 'Strategische doelstellingen'. In de document-versie van het meerjarenplan worden de prioritaire acties per strategische doelstelling, beleidsdoelstelling en actieplan weergegeven. Per prioritaire actie is de omschrijving te vinden, of de actie prioritair is of niet en de ramingen van de verwachte ontvangsten en uitgaven. Acties zonder financiële tabellen met een raming van ontvangsten en uitgaven hebben geen gekoppelde budgetten.

In de documentatie is het overzicht van de beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties, met ramingen te vinden. In deze documentatie zijn de te verwachte ontvangsten en uitgaven verder ingedeeld in exploitatie, investeringen en financiering. De documentatie is terug te vinden op het beleidsportaal van Kontich als apart document.

OMGEVING (O): DUURZAME LEEFOMGEVING EN TOEKOMSTBESTENDIGE INFRASTRUCTUUR

O1 Een klimaatrobuuste toekomst

We investeren in een klimaatrobuuste toekomst voor Kontich door ons lokaal energie- en klimaatactieplan verder uit te rollen en de (impact van) klimaatverandering te bestrijden

Actieplan

O1.1 Klimaat, natuur en water

We zetten in op een combinatie van maatregelen die zowel de hitte- als watergevoeligheid op ons grondgebied aanpakken en waarbij we voldoende open ruimte garanderen voor toekomstige generaties.

Acties

O1.1.1 Uitbreidingen van toegankelijke groengebieden

We voorzien bos- en natuuruitbreiding aan o.a. Heilige Geestbossen, Hessepoelbos, Edegemsebeekvallei, Broekbos, Schapenhagen, Langbos. We leggen nieuwe bossen aan en versterken bestaande boskernen als buffer tegen de klimaatverandering. We verwerven strategische percelen bij opportuniteiten. We zorgen voor financiële en logistieke ondersteuning van het aankoopbeleid van terreinbeherende verenigingen.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Ontvangsten	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	250.000,00
	0,00	0,00	400.000,00	-200.000,00	-200.000,00	-250.000,00

O1.1.2 Versterken beekvalleien tot groenblauwe dragers

We actualiseren het hemelwater- en droogteplan. We inventariseren grachten van algemeen belang en sluiten erfdienstbaarheden af voor een optimaal integraal waterbeheer. Waar mogelijk worden deze erfdienstbaarheden toegankelijk gemaakt in kader van trage wegenverbindingen. We kopen strategische percelen aan, herstellen waterlopen ecologisch, maken hun naam zichtbaar en verbeteren de waterkwaliteit via verbinding met waterzuivering.

Opvolging: voortgangsrapportage, lengte publieke grachten (m, jaar)

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

01.1.3 Uitbouw trage wegen als ecologische corridors

We stellen een gemeentelijk tragewegenplan op. Hierbij worden de prioriteiten bepaald i.s.m. het Regionaal Landschap Rivierenland. Functionele trage wegen worden heropend of er worden extra verbindingen gemaakt. De trage wegen worden waar mogelijk landschappelijk ingekleed. We voorzien al dan niet een halfverharding in functie van de prioritaire doelgroep (vb. wandelaars, fietsers, mountainbikers, paarden, minder validen, ...). Het sluitstuk is de wegen bekend maken door ze een naam te geven en een trage wegenkaart te maken. Er wordt een onderhoudsplan opgemaakt en een meldsysteem gecreëerd.

Opvolging: voortgangsrapportage, lengte gerealiseerde trage wegen en wandellussen (m, jaar)

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	0,00	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00

01.1.4 Beheerplannen groengebieden

We maken beheerplannen op voor het Mina Telghuis/Altenapark, de Oude Spoorwegberm (Park Spoor), het park van de Academie en de verkaveling Kauwlei. We zorgen voor uitvoering van deze nieuw opgemaakte plannen en de reeds opgemaakte beheerplannen van het Hessepoelbos en de Zandbergen.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	250.000,00
	0,00	0,00	-60.000,00	0,00	0,00	-250.000,00

01.1.5 Structurele samenwerking met land- en tuinbouw

We stimuleren een transitie naar klimaatrobuuste en duurzame landbouw. Hiervoor voeren we actief beleid en zorgen we voor gepaste ondersteuning. We ondersteunen initiatieven zoals akkerranden, erfbeplantingen, peilgestuurde drainages, opvang hemelwater, kleine landschapselementen (KLE's) aanplanten, soortbescherming, enz. We voeren actief beleid rond de eigen landbouwgronden in bezit. We zetten in op korte keten en lokale producten. En eveneens voeren we het project Waterlandschap 'Mechelse Aqualitatieve groenteregio' uit.

Opvolging: voortgangsrapportage, samenwerkingsacties met landbouwers (aantal, type, jaar)

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00

O1.1.6 Landinrichtingsproject Lachenebeek

We herstructureren de Lachenebeek. Het landschapsinrichtingsproject is opgestart om deze Lachenebeek ruimte te geven. Dit LIP kadert ook deels in de uitvoering van het RUP Meylweg. Bij deze waterloop zijn er enkele historische knelpunten die aangepakt moeten worden. De onderdoorsteek van de Ooststatiestraat en de huidige tennisclub de Meyl zijn de belangrijkste knelpunten. Het domein van 't Hof Van Spruyt is een belangrijke *quick win*-zone voor deze waterloop.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

O1.1.7 Groenblauwe dooradering Blauwesteenbeek

We herstructureren de Blauwe Steenbeek. Hiervoor is het "Project Levend Water", in kader van Groen Blauwe dooradering, opgestart in 2025.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Ontvangsten	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	70.000,00	0,00	215.000,00	215.000,00	0,00	0,00
	-50.000,00	0,00	-215.000,00	-215.000,00	0,00	0,00

O1.1.8 Sanering riolering

We streven de reductiedoelstellingen van de Vlaamse Milieumaatschappij (VMM) na. Hiervoor reserveren we jaarlijks budget voor de sanering en modernisering van het rioleringsnetwerk. We koppelen deze rioleringswerken aan heraanleg van wegen en onthardingsprojecten. We saneren lozingspunten in het buitengebied, incl. projecten Duffelsesteenweg en Groeningelei.

Opvolging: voortgangsrapportage, saneringsgraad (% , jaar)

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	450.000,00	850.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.300.000,00	1.497.178,00
	-450.000,00	-850.000,00	-1.100.000,00	-1.100.000,00	-1.300.000,00	-1.497.178,00

Actieplan

O1.2 Afvalreductie en asbestveiligheid

We stimuleren afvalreductie bij alle inwoners, organisaties en medewerkers, met als doelstelling maximaal 90 kg restafval per persoon per jaar in 2030, en streven naar een asbestveilige gemeente.

Acties

O1.2.1 Asbestveilige gemeente

We zetten in op sensibilisatie en bronophalingsprojecten van asbesthoudend materiaal waarbij we elke kans grijpen met het oog op de verplichtingen van 2034 en 2040.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	-7.500,00	0,00	0,00

O1.2.2 Duidelijk beleidskader textielcontainers

We ontwikkelen een duidelijk beleidskader rond de plaatsing van textielcontainers. We beperken de textielinzameling op Kontichs grondgebied tot kringloopcentra die inzetten op afvalbeperking, circulariteit en die een maatschappelijk karakter hebben. We werken samen met de intercommunale om geschikte partners te zoeken met het oog op locaties voor textielcontainers en ophalingen aan huis. We houden controles op en handhaven illegale textielinzameling op het grondgebied Kontich.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

O1.2.3 Afvalreductie a.d.h.v. het principe 'de vervuiler betaalt'

We onderzoeken hoe we minder afval kunnen produceren, transporteren en verwerken teneinde onze doelstelling van 90 kg restafval per inwoner te behalen. We werken samen met IGEAN onder het leidend principe 'de vervuiler betaalt'. We implementeren hiervoor het Diftar-systeem voor restafval.

Opvolging: voortgangsrapportage, massa geproduceerd restafval per inwoner per jaar (kg/inwoner, jaar; 90 kg/inwoner, 2030)

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

01.2.4 Sensibilisering afval bij bedrijven

We verhogen de betrokkenheid van bedrijven en verenigingen voor een veilige en propere omgeving op hun eigen terreinen en de omgeving. We zetten in op sensibilisatie rond het scheiden van bedrijfsafval en huishoudelijk afval en zoeken samen naar concrete oplossingen.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Actieplan

01.3 Van globaal naar lokaal duurzaamheids- en klimaatbeleid

We streven naar klimaatneutraliteit op het Kontichse grondgebied tegen 2050. Hiervoor bouwen we verder op de doelstellingen uit het huidige energie- en klimaatactieplan en sturen we het nodige bij vanuit de horizon 2050.

Acties

01.3.1 Lokale vertaling van duurzaamheids- en klimaatdoelen

We volgen de ontwikkelingen van de globale duurzame ontwikkelingsdoelstellingen, Europese klimaat- en energiedoelstellingen en de Vlaamse vertaling van de Europese doelstellingen op. Wanneer van toepassing, onderschrijven we de lokale engagementen. We rapporteren jaarlijks voor de gemeenteraad het beleid a.d.h.v. de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen (SDG's) en de voortgang van de doelstellingen van het energie- en klimaatactieplan met de ondernomen acties. Om de doelstellingen te realiseren, zoeken we naar bijkomende financiering, bijvoorbeeld via subsidies, samenwerkingsvormen of andere financiële constructies. We communiceren evoluties met de Kontichse bewoners.

Opvolging: voortgangsrapportage, CO2-uitstoot Kontich (CO2-uitstoot, jaar; -40%, 2030)

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

01.3.2 Nieuw energie- en klimaatactieplan met nieuwe tijdshorizon

De meeste doelstellingen van het huidige energie- en klimaatactieplan hebben 2030 als tijdshorizon. Om Kontich tegen 2050 klimaatneutraal te krijgen, herzien we het huidige energie- en klimaatactieplan met een nieuw vooropgestelde tijdshorizon. We evalueren en herformuleren, indien nodig, de doelstellingen en formuleren aangepaste acties om de CO2-emissiereductiedoelstellingen te behalen.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	-5.000,00	0,00

Actieplan

O1.4 Energietransitie

We zetten in op hernieuwbare energie voor zowel eigen gebouwen als voor burgers. De gemeente moet tegen 2050 volledig onafhankelijk zijn van fossiele brandstoffen. Daarom is het belangrijk om nu na te denken over de benodigde energietransitie.

Acties

O1.4.1 Energie- en warmtetransitie bevorderen

We dragen bij aan de energietransitie door in te zetten op fossielvrije energie en warmte, enerzijds met als doel Kontich energieneutraal te krijgen tegen 2050, anderzijds om Kontich preventief voor te bereiden op Europese maatregelen en prijsstijgingen. Dit doen we door fossielvrije warmte te onderzoeken bij eigen patrimonium. We onderzoeken hierbij de mogelijkheden om collectieve projecten op te zetten. Bij burgers ondersteunen we collectieve renovaties en communiceren we de relevante info om de omschakeling te kunnen maken naar fossielvrije energie, incl. warmte. Binnen de organisatie zoeken we naar mogelijkheden om interne kennis op te bouwen en veranderingen op te volgen. We bekijken de mogelijkheden om juridische instrumenten en haalbaarheidsstudies in te zetten om de omschakeling naar fossielvrije warmte te stimuleren op het volledige grondgebied. Tot slot onderzoeken we de mogelijkheid om een beleidskader energie op te nemen in de beleidsplannen ruimte.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	-25.000,00	0,00

O1.4.2 Vergroening rollend en werkmaterieel

We evalueren de mogelijkheid om rollend materieel en motorgedreven werkmateriaal (bij vernieuwing) te vervangen door een niet-fossiel aangedreven alternatief. We onderzoeken of de voorkeur gaat naar elektrische toestellen die flexibel kunnen inspelen op de nieuwe toepassing van hernieuwbare energie en kunnen fungeren als batterij voor onze eigen installaties. We breiden ons dienstfietsenpark uit met twee elektrische cargofietsen tegen 2027 om ook vervoer van materiaal mogelijk te maken, waardoor we op termijn in de standplaats gemeentehuis met twee (i.p.v. de huidige drie) dienstwagens hopen te kunnen rondkomen.

Opvolging: voortgangsrapportage, brandstofverbruik lokaal bestuur Kontich (l, jaar)

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	479.534,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	170.000,00	164.000,00
	-479.534,00	-85.000,00	-85.000,00	-85.000,00	-170.000,00	-164.000,00

O1.4.3 VerLEDden, doven en dimmen openbare verlichting

We reduceren het energieverbruik van onze openbare verlichting met 55% tegen 2030 t.o.v. 2011 door het uitvoeren van het lichtplan.

Opvolging: voortgangsrapportage, energieverbruik openbare verlichting (MWh, jaar), ledverlichtingstoestellen t.o.v. verlichtingstoestellen (% , jaar)

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	250.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	337.500,00	350.000,00
	-250.000,00	-350.000,00	-350.000,00	-350.000,00	-337.500,00	-350.000,00

O2 Slimme en innovatieve infrastructuuroplossingen

We investeren in slimme en innovatieve infrastructuuroplossingen om Kontich toegankelijk, veilig en aangenaam te maken.

Actieplan

O2.1 Doordachte ruimtelijke ontwikkeling van Kontichs grondgebied

We werken een integrale visie uit op de ruimtelijke ontwikkeling in onze gemeente om vanuit duidelijke aftoetsingskaders beslissingen te nemen die het algemeen belang en welzijn van de burgers laten primeren op individuele wensen.

Acties

O2.1.1 Herziening bouwreglement

We actualiseren het bouwreglement. We maken het eenvoudiger. We stimuleren een mix van bouwvormen en beschermen tegen ongewenste appartementisering. We evalueren de bestaande regels en stemmen af op recentere beleidsvisies en maatschappelijke noden, met aandacht voor alternatieve woonvormen.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

02.1.2 Visie groenprincipes 3/30/300 ontwikkelen en implementeren

We passen de 3-30-300-norm toe: elke inwoner ziet waar mogelijk drie bomen vanuit de woning, we streven naar minstens 30% groenbedekking per wijk en streven naar een maximale afstand van 300 meter tot een toegankelijk, kwalitatief groengebied vanuit elke woning. Bij heraanleg behouden we zoveel mogelijk straatgroen.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

02.1.3 Wegenregister

We maken het gemeentelijk wegenregister op zoals bepaald in het decreet gemeentewegen. Het register omvat in woord en beeld alle beslissingen over gemeentewegen en bevat de rooilijnplannen die de grenzen van de wegen aangeven. Het register en de rooilijnplannen zijn cruciaal voor het beheer van de gemeentewegen, het vastleggen van hun ligging en het nemen van beslissingen over hun aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing. Het register heeft de ambitie om op termijn uit te groeien tot een authentieke geografische gegevensbron.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

02.1.4 RUP open ruimte Zuid

Het Gewestplan is vaak verouderd of dekt onvoldoende de noden van een gebied. Een RUP kan bijdragen aan de bescherming en versterking van de open ruimte. De bedoeling van het RUP is om alle open ruimte ten zuiden van het industriegebied Satenrozen en ten zuiden van Kontich Kazerne in te tekenen en te bekijken waar er kansen liggen om landbouw, natuur en andere functies te versterken.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	0,00	0,00	50.000,00	150.000,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	-50.000,00	-150.000,00	0,00	0,00

02.1.5 RUP West

Het Gewestplan is vaak verouderd of dekt onvoldoende de noden van een gebied. Een RUP kan bijdragen aan de bescherming en versterking van de open ruimte. De bedoeling van het RUP is om alle open ruimte ten westen van de Expresweg en ten noorden van de Pierstraat in te tekenen en te bekijken waar er kansen liggen om landbouw, natuur en andere functies te versterken. Na afronding van het masterplan en het woonbehoefteplan, kan gestart worden met de officiële en juridische procedure tot opmaak van het RUP West.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

02.1.6 RUP kernversterking

We zetten in op kwalitatieve verdichting en multifunctioneel ruimtegebruik in kernen, met behoud van de identiteit van de gemeente en met oog op de leefbaarheid. We zoeken hierbij naar een evenwicht tussen de optimalisatie van het wonen en de leefbaarheid van het wonen. De visie vertrekt vanuit de woonbehoefte. We werken de algemene voorschriften uit in het bouwreglement en een overdruk RUP opgemaakt worden om een verweving van functies mogelijk te maken.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	-50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00

02.1.7 RUP bedrijventerreinen

Het Gewestplan is vaak verouderd of dekt onvoldoende de noden van een gebied. We stellen vast dat de invulling van bedrijvigheid anders is dan bij de bepaling van het Gewestplan. Er is meer nood aan distributiecentra, grootschalige kantoorgebouwen en servergebouwen. Daarom moeten de verschillende industriegebieden, hun ontsluiting en de invulling herbekeken worden. Daarnaast moet worden onderzocht welke andere kansen er bij de industrie liggen op het gebied van waterbuffering, hergebruik, groene corridors en hernieuwbare energie.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	0,00	50.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	-50.000,00	-150.000,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan

O2.2 Infrastructuurprojecten

We zetten in op verschillende infrastructuurprojecten die aandacht besteden aan vergroening, verkeersveiligheid en ontmoeting. We streven naar een goed onderhouden, aangenaam, en veilig openbaar domein voor alle inwoners.

Acties

O2.2.1 Heraanleg Sint-Jansplein

We leggen het Sint-Jansplein opnieuw aan. We streven naar een kwalitatieve publieke ruimte met aandacht voor verblijven, vertoeven en hangen. We bouwen het aantal parkeerplaatsen af, maken Boutersembeek zichtbaar en zetten in op multifunctionaliteit. We zetten het project verder dat reeds van start is gegaan.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	100.000,00	635.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
	-100.000,00	-635.000,00	-300.000,00	0,00	0,00	0,00

O2.2.2 Aanleg fietstunnel Sint-Rita

We realiseren de fietstunnel Sint-Rita, onder de N171, door de werken verder te zetten. De uitvoeringswerken zijn gestart in mei 2025.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	722.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-722.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

O2.2.3 Centrumparking Duffelsesteenweg

We realiseren de centrumparking aan de Duffelsesteenweg. Hiervoor beslissen we over de toekomstige bestemming van de site waar momenteel het vredegericht is in gehuisvest. Bij de verwerving en heraanleg van de centrumparking beschermen we de bestaande bomen maximaal.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Ontvangsten	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	800.000,00	800.000,00	1.432.350,00	1.200.000,00	700.000,00
	200.000,00	-800.000,00	-800.000,00	-1.432.350,00	-1.200.000,00	-700.000,00

O2.2.4 Voetpaden-, fietspaden- en wegenvernieuwing

We vernieuwen de nodige voetpaden, fietspaden en wegen.

Opvolging: voortgangsrapportage, lengte voetpadenvernieuwing (m, jaar), lengte wegenvernieuwing (m, jaar), lengte fietspadvernieuwing (m, jaar)

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	945.000,00	2.081.744,00	1.373.256,00	400.000,00	400.000,00	300.000,00
	-945.000,00	-2.081.744,00	-1.373.256,00	-400.000,00	-400.000,00	-300.000,00

O2.2.5 Camperplaatsen creëren

In het kader van toeristische mogelijkheden en verdere ondersteuning van de lokale economie binnen Kontich, worden twee camperplaatsen gerealiseerd op de site van De Nachtegaal.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan

O2.3 Samenwerkingen rond infrastructuur

We zetten in op het informeren en betrekken van belanghebbende organisaties en verenigingen in Kontich omtrent de infrastructuur van onze gemeente.

Acties

O2.3.1 Netwerkmomenten bedrijventerreinen

Jaarlijks informeren we twee bedrijventerreinen over de mogelijkheden rond hernieuwbare energie, renovatie, de oprichting van energiegemeenschappen, en coöperatieve of participatieve energieprojecten. Daarbij lichten we ook de beschikbare informatiekanalen toe. Thema's zoals ontharding, (regen)waterrecuperatie, asbestverwijdering en vergroening kunnen eveneens aan bod komen. We organiseren twee netwerkmomenten per jaar, zodat elk van de vier bedrijventerreinen om de twee jaar aan de beurt komt (Blauwesteen + N1, Veldkant incl. Molenveld, Waarloos en Satenrozen).

Opvolging: voortgangsrapportage, netwerkmomenten bedrijventerreinen (jaar, aantal inschrijvingen, naam bedrijventerrein, onderwerp)

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00

O2.3.2 Inventariseren van verenigingsinfrastructuur

We brengen alle verenigingsinfrastructuur in kaart, zowel die in eigendom van de gemeente als deze in gebruik bij erkende en niet-erkende verenigingen, met als doel een volledig en actueel overzicht te verkrijgen. De inventaris omvat informatie over asbest, energieverbruik, waterbeheer, afvalbeleid, brandveiligheid en toegankelijkheid. Deze inventarisatie gebeurt met behulp van de In Kaarttool, via een digitale bevraging, terreinbezoeken en bestaande databanken. Ze vormt de basis voor het ontwikkelen van een onderbouwd beleid rond deze thema's. Het overzichtsrappport wordt opgeleverd tegen 31 december 2027. Op basis van de verzamelde gegevens sensibiliseren en adviseren we verenigingen over het verwijderen van asbest, (brand)veiligheid, toegankelijkheid, energie-efficiëntie, waterbeheer en afvalverwerking. We voorzien financiële ondersteuning via subsidies of verwijzen verenigingen door naar relevante subsidiemogelijkheden om noodzakelijke aanpassingen en werken te realiseren (zie ook actie M2.5.1).

Opvolging: voortgangsrapportage, sensibilisatieactie (type, vereniging, subsidie intern (€), subsidie extern (€)), aantal uitgevoerde adviezen uit overzichtsrappport (aantal, jaar; totaal aantal adviezen), aantal uitgevoerde doorverwijzingen uit overzichtsrappport (aantal, jaar; totaal aantal doorverwijzingen)

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00
	-700,00	-700,00	-700,00	-700,00	-700,00	-700,00

Actieplan

O2.4 Toegankelijke en kwalitatieve vrijetijdsinfrastructuur

Het rijke verenigingsleven maakt Kontich mee tot wat het is en dat koesteren we door het zoveel mogelijk te ondersteunen. We zullen verenigingen zoveel als mogelijk moeten bijstaan in een almaar duurder en complexer wordende samenleving met steeds meer verplichtingen. We hebben bijzondere aandacht voor een toegankelijke omgeving en veilige mobiliteit zodat ook minder mobiele burgers voluit hier gebruik van kunnen maken.

Acties

O2.4.1 Graffitimuur nieuwe fietstunnel

We voorzien de nieuwe fietstunnel 'Margriet Ballegeertunnel' van een muurschildering in samenwerking met de buurt en/of met jongeren. We gaan te werk via een participatietraject zodat de buurt ook eigenaarschap krijgt over het werk en de tunnel.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	-30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

O2.4.2 Publiek toegankelijke vrijetijdsinfrastructuur

We zetten in op het verbeteren van publiek toegankelijke vrijetijdsinfrastructuur. We bekijken of het C-plein van FC Kontich een publiek toegankelijk plein kan worden. Eveneens bekijken we of de grasmat van het A-plein vervangen moet worden door kunstgras.

Opvolging: voortgangsrapportage, verbeteracties publiek toegankelijke infrastructuur (naam, locatie, jaar), opmerking: in statistiek totaal aantal weergegeven

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Ontvangsten	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	50.000,00	344.000,00	294.316,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	-50.000,00	-344.000,00	-214.316,00	-50.000,00	-50.000,00	-50.000,00

O2.4.3 Beweeg- en speelinfrastructuur in de openbare ruimte

We maken tegen 31 december 2026 een volledig overzicht op van alle sport- en speelinfrastructuur in de openbare ruimte, rustpunten (banken en zitplekken), wandel- en fietsroutes en plaspunten op het grondgebied. We voorzien hierbij een technische en functionele evaluatie van elke locatie. We maken deze inventaris via de In Kaarttool en gebruiken deze als start voor het ontwikkelen van verder beleid, zoals de blinde vlekken in kaart brengen en hierop inspelen.

We maken via deze In Kaarttool de kaart als digitaal doorzoekbaar bestand toegankelijk via de gemeentelijke website.

Op basis van de inventaris en prioritering (+ participatie buurt) maken we een planning op om tweejaarlijks minstens één sportinfrastructuur en één speelterrein in de openbare ruimte te renoveren, aan te vullen of extra te voorzien. Daarnaast voorzien we een plan voor spreiding van zit-, beweeg- en picknickbanken in de gemeente.

Opvolging: voortgangsrapportage, gerenoveerde sportinfrastructuur (locatie, jaar), gerenoveerde speelterreinen (locatie, jaar), nieuwe zit-, beweeg- en picknickbanken (locatie, type jaar, opmerking: in statistiek totaal aantal weergegeven

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	-50.000,00	-50.000,00	-50.000,00	-50.000,00	-50.000,00	-50.000,00

O2.4.4 Haalbaarheidsstudie amateurkunstencampus

We onderzoeken de optie van een amateurkunstencampus in Kontich via een haalbaarheidsstudie.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	-110.000,00	0,00

02.4.5 Chirolokalen Waarloos

We maken in overleg met Chiro Waarloos en de kerkfabriek Heilige Michael werk van nieuwe Chirolokalen, waarin mogelijk ook andere functies en/of verenigingen hun plaats kunnen vinden.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	0,00	100.000,00	400.000,00	100.000,00	0,00	0,00
	0,00	-100.000,00	-400.000,00	-100.000,00	0,00	0,00

02.4.6 Nieuwe tribune Altenakapel

We voorzien een inschuifbare tribune voor 150 toeschouwers. Deze kan het comfort van de bezoekers verbeteren door zachte stoelen en betere zichtlijnen te bieden, op een compactere ruimte. Het plaatsen en wegnemen van de tribune kan dan via een elektrische bediening gebeuren. Dit bespaart opbouw- en afbouw tijd (de tribune wordt nu twee keer per jaar handmatig opgebouwd en afgebroken), die aan de ondersteuning van de gebruiker kan worden besteed. Door een tribune is er ook snellere ombouw mogelijk is en kan er beter op noden van de gebruiker/huurder worden ingespeeld. Bovendien kunnen de kosten van de twee jaarlijkse veiligheidskeuringen (telkens na opbouw) tot één maal per jaar worden gereduceerd.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan

O2.5 Patrimoniumprojecten

We vullen onze voorbeeldfunctie in door ons eigen patrimonium goed te onderhouden en duurzaam en toegankelijk te maken.

Acties

O2.5.1 Energieneutraal patrimonium

We streven naar een energieneutraal patrimonium tegen 2050 door het energieverbruik te verminderen, gebruik te maken van fossielvrije energiebronnen en om in de resterende energiebehoefte te voorzien, zo efficiënt mogelijk gebruik te maken van de resterende (fossiele) energiebronnen. Komende legislatuur zetten we in op eigen energieproductie via bv zonnepanelen, batterijen, energiedelen en vermarkten van de overschotten op piekproductie. Daarnaast zetten we in op de aanpak van de gebouwschil, relighting en installaties met hun bijhorende sturing ter optimalisatie van de energiehuishouding van ons patrimonium. Intussen gaan we continu sensibiliserend in dialoog met gebruikers in gemeentelijke gebouwen om piekverbruiken te minimaliseren en energiekosten te laten dalen. Tenslotte communiceren we voortdurend naar burgers en gebruikers over CO2 reductie en energieverbruik van het gemeentelijk patrimonium om onze voorbeeldfunctie zichtbaar te maken, bv. door weergave energiehuishouding patrimonium op website.

Opvolging: voortgangsrapportage, jaarlijks energieverbruik eigen patrimonium (MWh, jaar)

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	536.000,00	745.713,00	288.750,00	398.000,00	607.000,00	669.972,00
	-536.000,00	-745.713,00	-288.750,00	-398.000,00	-607.000,00	-669.972,00

O2.5.2 Restauratie interieur Sint-Martinuskerk

We publiceren het aanbestedingsdossier en duiden een aannemer aan zodra de premie wordt goedgekeurd door Vlaanderen. De restauratie van het interieur is namelijk gekoppeld aan het subsidiedossier. De aanvraag werd ingediend in 2014 en in 2017 ontvankelijk verklaard na het indienen van het kerkenbeleidsplan. Bij de effectieve uitvoering van de interieurrestauratie kan er al nagedacht worden aan eventuele nevenbestemmingen in de kerk.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-600.000,00

02.5.3 Restauratie gevels en daken Sint-Michielskerk Waarloos

We publiceren het aanbestedingsdossier en duiden een aannemer aan zodra de premie wordt goedgekeurd door Vlaanderen. De restauratie van de gevels en daken is namelijk gekoppeld aan het subsidiedossier. De aanvraag werd ingediend in 2014 en in 2017 ontvankelijk verklaard na het indienen van het kerkenbeleidsplan.

Aansluitend vormen we het kerkhof om tot een funerair park.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-300.000,00

02.5.4 Afronding werken Academie en verhuis

We ronden de renovatie en uitbreiding van het gebouw van de Academie voor beeldende kunst af. Het is de bedoeling de lessen op die locatie te hervatten vanaf september 2026.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

02.5.5 Gebouwbeheerssysteem

We investeren in software om een beter overzicht en opvolgingssysteem te creëren op vlak van de onderhouds- en herstelwerken in het eigen patrimonium en zijn technieken. Hier moet ook een opvolgsysteem voor het energie- en waterverbruik in vervat zitten. Dit om o.a. een degelijke budgetplanning te kunnen opmaken, contracten te beheren, preventief onderhoud in te plannen en technische installaties en wettelijke keuringen te monitoren.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00

O2.5.6 De Ploeg

We renoveren De Ploeg. De Ploeg functioneert deels als horecagelegenheid binnen het kader van een concessieovereenkomst. We voorzien in het gebouw tevens een erfgoeddepot. Dit geheel sluit aan op de heraanleg van het plein.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	100.000,00	300.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00
	-100.000,00	-300.000,00	-400.000,00	0,00	0,00	0,00

O2.5.7 Cohousing/buurtbib Kontich-Kazerne

In Kontich Kazerne realiseren we een laagdrempelige buurtbibhuis waar buurtbewoners en organisaties ruimte krijgen voor activiteiten en ontmoeting. We geven eigen dienstverlening een plek vanuit de bibliotheekwerking en sociale dienst. Op de site voorzien we tevens een sociaal cohousing aanbod gericht op senioren en twee sociale appartementen in samenwerking met de sociale woonmaatschappij Thuisrand.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	229.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-229.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

O2.5.8 Erfgoed/kunstbeelden op nutskosten

We bestickeren of beschilderen nutskosten in onze gemeente om het straatbeeld te verfraaien. We werken hiervoor samen met de erfgoedraad en de dorps- en wijkraden.

Opvolging: voortgangsrapportage, uitvoering erfgoed/kunstbeelden op nutskosten (ja/nee, locatie, tekstuele toelichting, maand-jaar)

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
	-3.500,00	-3.500,00	-3.500,00	-3.500,00	-3.500,00	-3.500,00

O2.5.9 Lijst bouwkundig en houtig erfgoed

We stellen een lijst van bouwkundig erfgoed op met het oog op het koppelen van juridische gevolgen binnen het kader van het lokaal onroerenderfgoedbeleid. Hiervoor werken we samen met de intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst (IOED) en de erfgoedraad. Daarnaast stellen we een lijst van houtig erfgoed op als basis voor het ontwikkelen van verder beleid rond houtig erfgoed, in samenwerking met IOED Zuidrand, de erfgoedraad en Regionaal Landschap Rivierenland.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00

O2.5.10 Fysieke en digitale erfgoeddepotwerking

We voorzien een digitale oplossing voor het erfgoeddepot, in samenwerking met de erfgoedraad, de kring voor heemkunde en de Streekvereniging Zuidrand. Tegelijk voorzien we een fysieke inrichting in De Ploeg (zie actie O2.5.6).

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Actieplan

O2.6 Mobiliteit

We zetten in op een verkeersveilige gemeente, waar alternatieven voor de personenwagen interessanter worden, maar ook de wagen niet uit het oog wordt verloren.

Acties

O2.6.1 Netwerk Hoppinpunten uitrollen

We realiseren tegen eind 2031 minstens 60% van de in het bovenlokaal vervoersplan vastgelegde Hoppinpunten. De uitrol start bij de locaties met het hoogste potentieel qua reizigersaantallen en overstapbewegingen. Elk Hoppinpunt wordt uitgerust met duidelijke signalisatie, fietsvoorzieningen, en digitale informatie, conform de Vlaamse richtlijnen.

Opvolging: voortgangsrapportage, uitgerolde Hoppinpunten (aantal, jaar, identificatienummer)

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	32.500,00	32.500,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
	-32.500,00	-32.500,00	-20.000,00	-20.000,00	-20.000,00	0,00

O2.6.2 Duurzaam parkeerbeleid

We voorzien extra parkeerplaatsen waar mogelijk, vlakbij de winkelkern. We willen immers een aantrekkelijke en bereikbare handelskern blijven voor mensen die dichtbij wonen maar ook voor mensen van buiten Kontich. We denken hierbij in de eerste plaats aan de site van het vredegericht (zie actie O2.2.3). Die extra plaatsen moeten het mogelijk maken om het aantal parkeerplaatsen in de winkelstraat zelf te verminderen en zo meer ruimte te geven aan voetgangers, fietsers en andere klanten van onze vele handelszaken. Het moet ons ook in staat stellen om groenere, aangenamere en leefbaardere pleinen aan te leggen, zonder de totale parkeerbalans daarbij uit het oog te verliezen.

Wij wensen zo ook het parkeerzoekverkeer in de smalle centrumstraten met veel zwakke weggebruikers te laten dalen, door auto's zoveel mogelijk richting de "randparkings" te leiden, om zo niet enkel de leefbaarheid van de winkelkern te verhogen, maar ook de veiligheid ervan. We evalueren daarbij ook de huidige werking van onze blauwe zones en zien hoe deze verder kunnen bijdragen tot een parkeerbeleid dat kan bijdragen aan een veilig en leefbaar dorp.

Opvolging: voortgangsrapportage, aantal parkeerplaatsen in centrum (aantal, jaar), aantal fietsparkeerplaatsen (aantal, jaar)

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Ontvangsten	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
Uitgaven	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-65.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00

O2.6.3 Uitbreiden deelmobiliteit

Tegen eind 2027 breiden we het aanbod deelfietsen in de gemeente aanzienlijk uit, met extra fietsen en nieuwe locaties. In samenwerking met de vervoerregio ontwikkelen we een netwerk van deelwagens, met speciale aandacht voor dorpskernen, scholen en bushaltes. Daarnaast voorzien we elektrische deelwagens in de drie woonkernen.

Opvolging: voortgangsrapportage, deelfietsen (locatie, deelsysteem, aantal deelfietsen, aantal ritten, jaar), deelwagens (locatie, deelsysteem, aantal deelwagens, bezettingsgraad, jaar)

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	-25.000,00	-25.000,00	0,00

O2.6.4 Verkeersveilige en aangename winkelas Mechelsesteenweg

We vormen tegen eind 2030 de Mechelsesteenweg om in samenwerking met de handelaars tot een bruisende handelsstraat met meer ruimte voor voetgangers.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	150.000,00	300.000,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00
	-150.000,00	-300.000,00	-450.000,00	0,00	0,00	0,00

O2.6.5 Faciliteren basisbereikbaarheid openbaar vervoer

We ondersteunen de uitbouw van een nieuw, vraaggestuurd openbaar vervoerssysteem met Hoppinpunten als knooppunten voor combimobiliteit, en de invoering van vervoer op maat naast het vaste kernnet. We zetten verder in op het faciliteren van het gebruik van verschillende vervoersmiddelen in directe samenspraak met de vervoersregio.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

O2.6.6 Strategisch uitbreiden laadinfrastructuur

Tegen 2031 verhogen we het aantal publieke laadpunten binnen de gemeente, met prioriteit voor locaties waar bestaande laadpalen overbelast zijn, onder andere via de aanleg van laadpleinen. We streven ernaar dat minstens 90% van de nieuwe laadpunten binnen het eerste jaar na plaatsing actief wordt gebruikt. Daarnaast voorzien we ook laadpunten op het terrein aan het sportcentrum De Nachtegaal.

Opvolging: voortgangsrapportage, laadpunten (locatie, systeem, capaciteit, bezettingsgraad, jaar)

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	-10.000,00	0,00

O2.6.7 Acties verkeersveiligheid

We bouwen een geïntegreerd systeem uit voor de registratie en monitoring van verkeersveiligheidsgegevens (zoals ongevallencijfers, fietsinfrastructuur, ANPR-gegevens en toegankelijkheid bushaltes). Deze data worden actief ingezet om beleid te onderbouwen, prioriteiten te bepalen en inwoners transparant te informeren.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	-50.000,00	-50.000,00

MAATSCHAPPIJ (M): EEN DORP VOOR IEDEREEN

M1 Toegankelijke en betaalbare zorg en opvang

We werken aan een toegankelijke, kwalitatieve en betaalbare gezondheidszorg en kinderopvang en besteden ook aandacht aan preventie(ve zorg).

Actieplan

M1.1 Kinderen en jongeren

We creëren een warme en inclusieve gemeente waar kinderen, jongeren en jonge ouders zich thuis en ondersteund voelen door een toegankelijk en laagdrempelig aanbod te creëren van vrije tijd, opvoedingsondersteuning en preventieve ondersteuning, met bijzondere aandacht voor kwetsbare jongeren.

Acties

M1.1.1 Preventief en outreachend werken met kwetsbare jongeren

We onderzoeken de nood aan een jeugdobbouwwerker om preventief en outreachend te werken met kwetsbare jongeren en hen te verbinden met bestaande initiatieven en ondersteuning. Dit wordt gebundeld in een beleidsnota die een helder beeld schetst van de doelgroep, hun noden en de mogelijke opportuniteiten om hun noden te ondersteunen.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

M1.1.2 Wereld van het kind: samen sterk voor gezin en jeugd

We herbestemmen de site van het MinaTelghuis als 'Wereld van het Kind' waar alle kind-, jongeren- en gezinsdiensten op één plek samen gebundeld zijn. Hieronder vallen minstens kinderopvang 't Brugske, consultatiebureau (CB) Kind en Gezin, Speelpunt, Huis van het Kind, Speelpleinwerking Toekan, maar ook externe kinddiensten kunnen hier een loketfunctie vervullen. Ouders komen op één plek voor zowel kinderopvang, opvoedingsondersteuning als vrijetijdsaanbod vanaf de geboorte van hun kind. Dit zorgt voor laagdrempeligheid, herkenbaarheid, vertrouwdsheid en dus optimaal gebruik van alle aanbod. Zo werken we ten volle integraal en preventief. We wensen dan ook jaarlijks minstens 200 gezinnen of 500 kinderen te bereiken. We willen 'Wereld van het Kind' optimaal benutten door in te zetten op het gebruik van de ruimte zowel overdag, 's avonds als tijdens het weekend en vakantieperiodes. Daarnaast doelen we op een efficiënte en integrale samenwerking tussen diensten om samenwerken te vergemakkelijken. Tegen het einde van de legislatuur openen we de nieuwe Wereld van het Kind.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	0,00	0,00	100.000,00	200.000,00	300.000,00	400.000,00
	0,00	0,00	-100.000,00	-200.000,00	-300.000,00	-400.000,00

M1.1.3 Kinderkansenplan

In het kader van het Charter tegen Kinderarmoede werken we concrete acties uit die bijdragen aan het verminderen van kinderarmoede en het ondersteunen van kwetsbare kinderen en gezinnen. Dit omvat initiatieven rond onderwijs, vrijetijdsbesteding, opvoedingsondersteuning en preventieve ondersteuning. We onderzoeken hoe deze acties gekoppeld kunnen worden aan bestaande of nieuwe thematische weken, zoals de Week van de Opvoeding of een initiatief zoals “Warme Gemeente”, om zichtbaarheid en participatie te vergroten.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

M1.1.4 Kinderopvangbeleidsplan

Het lokaal bestuur neemt zijn regierol op in de kinderopvang. We organiseren het Lokaal Overleg Kinderopvang, informeren ouders via het Lokaal Loket Kinderopvang en geven advies waar nodig. Wanneer organisatoren uitbreidingsplannen of nieuwe opvangplaatsen aanvragen, voorzien wij het verplichte opportunitheidsadvies en geven we aan waar de nood het grootst is. We maken een kinderopvangbeleidsplan op dat resulteert in acties die de verdere uitbouw van kwalitatieve kinderopvang ondersteunen en faciliteren: extra plaatsen in kinderdagverblijven, optimaliseren naschoolse opvanguren, ... Dit plan wordt opgesteld in lijn met de Vlaamse beleidsdoelstellingen en in nauwe samenwerking met Opgroeien en lokale partners.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Actieplan

M1.2 Zorg toegankelijk en nabij

We zetten in op toegankelijke, kwalitatieve en preventieve zorg, met aandacht voor de meest kwetsbare inwoners, hun mantelzorgers en de hele gemeenschap.

Acties

M1.2.1 Toekomstvisie serviceflats

We stellen een strategische visie voor de eigen serviceflats op, waarin de huidige staat, lokale maatschappelijke noden (sociale kwetsbaarheid, vergrijzing, toenemende mentale, fysieke en cognitieve zorgvragen) en de financiële haalbaarheid in kaart worden gebracht. Deze visie vormt de basis voor beleidskeuzes rond renovatie (groepering van assistentiewoningen (GAW)) of herbestemming. Hierbij hebben we aandacht voor een personeelsbezetting die toegankelijkheid, continuïteit en deskundigheid verzekert.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

M1.2.2 Zorgcoördinatie en casemanagement

Het multidisciplinair overleg (MDO) binnen onze werking vormen we om naar een erkend model voor zorgcoördinatie en casemanagement conform de nieuwe Vlaamse regelgeving. Zo worden we een erkende organisatie voor het aanbieden van casemanagement bij complexe zorgsituaties, zowel in de opstartfase als tijdens procesbegeleiding van bestaande zorgtrajecten. Deze transitie verzekert continuïteit van ondersteuning voor inwoners in sociaal complexe situaties en versterkt de rol van de gemeente als neutrale coördinator van lokale zorg.

Opvolging: voortgangsrapportage, aantal MDO's (aantal, jaar); aantal cases zorgcoördinatie en casemanagement (aantal, jaar), aantal toeleidingen zorgcoördinatie en casemanagement (aantal, jaar)

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

M1.2.3 Zorgzame buurten met initiatieven en ontmoetingsplekken

We ondersteunen zorgzame buurten door buurtinitiatieven en plannen voor ontmoetingsplekken voor alle leeftijden te faciliteren. Hiermee stimuleren we een gezonde levensstijl, sociale samenhang en het voorkomen van isolement, ondersteund door zowel on- als offline buurtwerk en een netwerkregisseur.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

M1.2.4 Toegankelijke eerstelijnszorg: steun voor zorgverleners

We willen een zorggemeente zijn waarin eerstelijnszorgverstrekkers zich welkom en ondersteund voelen, zodat inwoners vlot toegang hebben tot kwalitatieve basiszorg. We faciliteren en ondersteunen zorgverleners via initiatieven zoals het zorgloket en het multidisciplinair overleg (MDO). We brengen de noden in kaart van eerstelijnszorgverstrekkers door periodiek overleg. Gemeentelijke ondersteuning en faciliteiten (zoals beschikbare infrastructuur, lokale sociale voorzieningen, enz.) communiceren we actief naar potentiële zorgverleners.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

M1.2.5 Mantelzorg- en dementievriendelijk: steun en erkenning

We ontwikkelen een mantelzorg- en dementievriendelijk beleid waarin personen met een zorgbehoefte en hun mantelzorgers actief kunnen deelnemen aan het maatschappelijke leven, met respect voor hun noden en mogelijkheden. Speciale aandacht gaat naar personen met dementie en hun netwerk. Concrete initiatieven zoals het uitbouwen van een mantelzorgcafé en het extra in de kijker zetten van de Dag van de Mantelzorger zorgen voor erkenning, zichtbaarheid en ondersteuning. We stellen het plan op in samenwerking met lokale zorgpartners. Jaarlijkse evaluatie verzekert opvolging en bijsturing van het beleid.

Opvolging: voortgangsrapportage, georganiseerde ontmoetingsmomenten en mantelzorgcafé's (aantal ontmoetingsmomenten, aantal mantelzorgcafé's, jaar)

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

M1.2.6 Gerichte schoonmaakhulp voor ouderen en kwetsbaren

We bieden schoonmaakhulp aan voor de meest kwetsbare inwoners, waaronder ouderen met een zorgvraag, sociaal en financieel kwetsbare ouderen, personen met een psychische problematiek of handicap, en sociaal kwetsbare gezinnen. Er is een nauwe samenwerking met sociale dienst en gezinszorg om integrale ondersteuning te bieden. De mogelijkheid wordt onderzocht om inwoners op de wachtlijst tijdelijk over te dragen aan private partners. Dit volgen we op door evaluatie, met aandacht voor kwaliteit en continuïteit. We optimaliseren de dienstenchequewerking van de poetsdienst.

Opvolging: voortgangsrapportage, gebruikers schoonmaakhulp (aantal, naam organisator (lokaal bestuur of naam private partner))

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

M1.2.7 Gezonde gemeente: preventie en gezondheidsbevordering

We zetten in op preventieve zorg en gezondheidsbevordering, met workshops, informatiesessies en andere initiatieven die bijdragen aan een gezonde levensstijl voor alle inwoners. Dit beleid ondersteunt niet alleen de gezondheid van de bevolking, maar helpt ook de overbevraagde zorg te ontlasten. De gemeente streeft naar ondertekening van het Charter Gezonde Gemeente en werkt actief samen met lokale (Gezondheids- en Eerstelijnsamenwerking) en bovenlokale partners (stuurgroep preventie ELZ ZORA) om lokale preventie en eerstelijnszorg optimaal te integreren. Om dit duurzaam te verankeren wordt een dienstoverschrijdende stuurgroep Gezonde Gemeente opgericht.

Opvolging: voortgangsrapportage, preventieve workshops en infosessies voor gezonde gemeente (type (workshop of infosessie), aantal deelnemers, naam partner, jaar)

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

M2 Gelijke kansen in werken, wonen en samenleven

We zorgen voor sociale, economische en politieke toegankelijkheid voor iedereen op vlak van tewerkstelling, huisvesting, gemeenschapsvorming en bestaanszekerheid.

Actieplan

M2.1 Toegankelijk vrijetijdsaanbod

We versterken de afstemming tussen de sociale dienst en de vrijetijdsdienst met het oog op een breed toegankelijk en efficiënt georganiseerd aanbod, waar kansengroepen worden toegeleid naar een toegankelijker gemaakt regulier aanbod.

Acties

M2.1.1 Toegankelijk vrijetijdsaanbod

In 2026 bekijken we het huidige aanbod van vrijetijdsactiviteiten en evalueren dit op het vlak van bereikte doelgroepen en doelstellingen. We gebruiken deze evaluatie als basis om het beleid rond de vrijetijdsactiviteiten voor de diverse doelgroepen bij te sturen. Een objectief kortingssysteem wordt gehanteerd voor minstens de gemeentelijke werkingen vanaf de zomer van 2026 (afhankelijk van timing opstart UiTpas - zie actie M2.1.2).

Opvolging: voortgangsrapportage, participatiemomenten voor toegankelijk vrijetijdsaanbod (aantal, doelgroep, jaar; min. 2/jaar), verenigingsondersteuning (aantal aanwezigen vormingen, aantal aanvragen coconsults, jaar)

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

M2.1.2 UiTpas met kansentarief

We voeren de UiTpas in volgens het draaiboek zoals voorzien in de nota over de uitrol van een UiTpas.

Opvolging: voortgangsrapportage, aandeel kansendoelgroep UiTpas in het bezit van een UiTpas met kansentarief (% , jaar; 50%, 2031)

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Ontvangsten	3.039,00	3.866,00	5.662,00	5.987,00	2.980,00	2.980,00
Uitgaven	25.309,00	8.627,00	11.973,00	26.207,00	19.541,00	19.541,00
	-22.270,00	-4.761,00	-6.311,00	-20.220,00	-16.561,00	-16.561,00

Actieplan

M2.2 Onderwijs en geletterdheid

We zetten in op een grote verwevenheid van al onze onderwijsinspanningen, levenslang leren voor alle inwoners en het bieden van leerkansen voor iedereen met het oog op een maximale ontplooiing en participatie aan de samenleving.

Acties

M2.2.1 Brede School en BOA

Wij nemen onze regierol op om te zorgen voor een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA), evenals voor de organisatie van de bijhorende samenwerking. Wij richten een lokaal samenwerkingsverband BOA op, dat minimaal tweemaal per jaar bijeenkomt. Het lokaal erkende aanbod van buitenschoolse activiteiten wordt door ons gesubsidieerd. Wij ontwikkelen een gevarieerd buitenschools activiteitenaanbod, met ten minste twee activiteiten per schooljaar gericht op maatschappelijk kwetsbare kinderen.

Uiterlijk eind juni 2026 stellen wij een breed gedragen visienota brede school op, die de doelstellingen, doelgroepen en het actiedomein van het concept 'brede school' in Kontich beschrijft, en die aansluit op de werking van BOA. Binnen het samenwerkingsverband BOA voorzien wij in minimaal één participatiemoment per jaar.

Opvolging: voortgangsrapportage, jaarlijkse verdeling BOA-middelen (begunstigde, €, jaar)

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Ontvangsten	489.603,74	518.284,61	518.284,61	518.284,61	518.284,61	518.284,61
Uitgaven	466.456,00	466.456,00	466.456,00	466.456,00	466.456,00	466.456,00
	23.147,74	51.828,61	51.828,61	51.828,61	51.828,61	51.828,61

M2.2.2 Verduurzamen digibanken/e-inclusie

We evalueren de huidige digibankwerking 'ZORA Werkt' met zicht op de afloop van de subsidie, met specifieke aandacht voor de noden van Kontichse inwoners met digitale achterstand. Op basis van het bereik van de huidige werking en signalen van gemeentelijke diensten bepalen we tegen juni 2026 welke piste wordt gevolgd: het verduurzamen van de samenwerking met ZORA Werkt, het zelf opnemen van de coördinatie of het gedeeltelijk opnemen van coördinatietaken aanvullend op de externe werking. Parallel hieraan zetten we de bibliotheek structureel in als laagdrempelige leeromgeving waar inwoners digitale vaardigheden en mediawijsheid kunnen versterken. Op die manier zorgen we voor een blijvend aanbod digitale inclusie, ook na afloop van de huidige subsidieperiode.

Opvolging: voortgangsrapportage, aantal gebruikers digitale ondersteuning in digipunten (aantal, jaar), Vragen digibanken/e-inclusie (type, aantal, jaar)

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

M2.2.3 Oefenkansen Nederlands en NT2 in Kontich

We versterken onze regierol rond taalbeleid door het creëren en ondersteunen van informele oefenkansen Nederlands, aanvullend op het formele NT2-aanbod. Mensen die Nederlands niet als eerste taal hebben, krijgen zo meer mogelijkheden om hun taalvaardigheid te oefenen in dagelijkse en sociale contexten. We bouwen verder op de bestaande oefenkansen, zoals die in Den Alf, en onderzoeken samen met partners hoe we in de toekomst meer variatie kunnen voorzien in plekken, momenten en werkvormen. Hierbij zetten we in op het benutten van bestaande ontmoetingsmomenten en ruimtes, zodat ook andere gemeentelijke werkingen en diensten meer zichtbaarheid krijgen.

Opvolging: voortgangsrapportage, informele oefenkansen Nederlands (aantal deelnemers, type, jaar), aantal inschrijvingen NT 2 (aantal, jaar)

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

M2.2.4 DBFM-project vernieuwing A-HA!-school

We realiseren de volledige vernieuwing van de verouderde infrastructuur van de AHA!-school zodat het gebouw voldoet aan de actuele normen en technologieën. In 2026 wordt een DBFM-projectteam (Design, Build, Finance en Maintain) geselecteerd dat op basis van het bestaand masterplan de aanvraag voor een omgevingsvergunning voorbereidt. Na goedkeuring volgt in 2028 de verhuis van de bestaande school, zodat in 2029 de bouwwerken kunnen starten.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	-100.000,00	-100.000,00

Actieplan

M2.3 Wonen

We streven naar betaalbaar en kwaliteitsvol wonen in eigen streek.

Acties

M2.3.1 Meer kwaliteitsvolle sociale woningen

We engageren ons om actief initiatieven te ondersteunen en te faciliteren die bijdragen aan de realisatie van nieuwe sociale woningen. Samen met private partners zetten we een inhaalbeweging in op het vlak van sociale woningen. Dit houdt in dat het lokaal bestuur actief inzet op gronden en locaties voor bijkomende sociale woningen, drempels wegneemt voor doorverhuur via sociale verhuurkantoren (SVK), de woonmaatschappij ondersteunt in haar plannen en uitdagingen, en werkt aan een breed draagvlak bij burgers. Daarnaast worden percelen met voorkeurecht afgebakend, zodat Thuisrand gemakkelijker gronden of gebouwen kan aankopen via het territoriale voorkeurecht.

Opvolging: voortgangsrapportage, gerealiseerde sociale woningen (aantal SHM-woningen, aantal SVK-woningen, jaar), infomoment met Thuisrand om doorverhuuractiviteit te promoten (aantal, jaar; 1/jaar)

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

M2.3.2 Meer kansen op kwaliteitsvolle woningen in private eigendom

We willen ervoor zorgen dat meer Kontichnaars eigenaar kunnen worden van een kwaliteitsvolle en betaalbare woning. Zodat starters en jonge gezinnen goed voorbereid aan de slag kunnen gaan, organiseren we tweejaarlijks een infosessie "Hoe koop je een woning?" We tekenen in op het Vlaams Noodkoopfonds om de meest kwetsbare eigenaar-bewoners te ondersteunen. Via een reglement 'Wonen in Eigen Streek (WIES)' willen we minder kapitaalkrachtige Kontichnaars ondersteunen bij de aankoop van een woning in onze gemeente. Aanvullend is het EnergieKloket dé plek voor advies over lokale subsidies en biedt het gratis renovatiebegeleiding op maat via Mijn Verbouwbegeleiding. We nemen de inzichten uit het Wooncahier van de Provincie Antwerpen onder de loep om te kijken welke *best practices* we in Kontich kunnen toepassen. We bedden onze aanpak in een ruimer regionaal woonbeleid. Hiervoor onderschrijven we de drie grote doelstellingen van het Intergemeentelijk Woonloket (IVWL) Zuidrand: zorgen voor een divers en betaalbaar woonaanbod, het bewaken van de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving, en het informeren, adviseren en begeleiden van inwoners met woonvragen.

Opvolging: voortgangsrapportage, aantal infosessies woning kopen (aantal, jaar; 1/2 jaar), bezoekers EnergieK Loket (aantal, jaar)

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

M2.3.3 Kwaliteitsvolle huurwoningen

Iedereen verdient een veilige en gezonde woning. Daarom willen we sterker inzetten op de kwaliteit van de private en sociale huurmarkt. Concreet evalueren we de verordening conformiteitsattesten en sturen ze bij waar nodig. We blijven inzetten op een consequente handhaving van deze verordening. Daarnaast maken we een plan van aanpak op voor een proactieve opvolging van slechte of twijfelachtige huurwoningen die vandaag te vaak onder de radar blijven. Zo willen we bijvoorbeeld woningen screenen met opvallend veel huurderswissels of eigenaars die hardnekkig weigeren een conformiteitsattest aan te vragen. Preventie blijft belangrijk, maar we zetten tegelijk harder in op woningen die al te lang in slechte staat verhuurd worden. Daarnaast richten we een Meldpunt huurproblemen op.

We onderzoeken de invoering van een belasting op onbewoonbare en ongeschikte woningen. We kijken daarbij naar goede voorbeelden bij andere besturen waar deze maatregel al succesvol wordt toegepast. Door zelf in te staan voor de inning kunnen we gericht optreden tegen hardnekkige eigenaars die weigeren hun woningen te verbeteren.

Opvolging: voortgangsrapportage, aantal afgeleverde conformiteitsattesten (aantal, jaar), aantal proactieve woningonderzoeken (aantal, jaar), aantal geconventioneerde huurwoningen (aantal, jaar), meldpunt huurproblemen (aantal afspraken, aantal dossiers, jaar)

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

M2.3.4 Sociaal beleid tegen dak- en thuisloosheid

We versterken en ondersteunen de bovenlokale netwerken dak- en thuisloosheid. Hiervoor kijken we naar een optimale samenwerking met KINA (Krisis Informatie Netwerk Antwerpen), CAW (Centrum Algemeen Welzijnswerk), woonmaatschappij, vrederechter, ELZ ZORA (eerstelijnszone Zuid-Oost-Rand-Antwerpen) en andere welzijnsactoren. We werken verder aan kennisopbouw en dataverzameling over de problematiek. We blijven de periodieke tellingen van dak- en thuisloosheid ondersteunen en breiden ze indien nodig verder uit. We verzamelen structureel gegevens over de vorderingen tot uithuiszettingen, de gevelde vonnissen en de uitvoering ervan.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

M2.3.5 Leegstand ombuigen naar woonkansen

Leegstaande woningen en handelspanden zijn niet alleen een verlies voor de eigenaars, maar ook voor de leefbaarheid van onze gemeente. Daarom willen we actiever inzetten op leegstandsbeheer. We brengen de gemeentelijke leegstand beter in kaart door het bevolkingsregister (BRAVO) op te kuisen (reeds in uitvoering). We versterken de samenwerking met het Pandschap, zodat eigenaars van structureel leegstaande woningen beter geïnformeerd en begeleid worden naar een duurzame oplossing. We onderzoeken de rol die leegstandsbeheerders kunnen spelen om het aantal structureel leegstaande panden te verminderen en gaan, indien interessant bevonden, een samenwerking aan. We verstrenge de opnametermijnen voor leegstaande winkelpanden in het nieuwe leegstandsreglement. We brengen de leegstand boven winkels beter in kaart en kijken hoe we deze ruimte kunnen activeren. Ten slotte bekijken we de mogelijkheden van de verhuurpromotor (SAAMO) als partner om leegstaande woningen sneller opnieuw beschikbaar te maken op de huurmarkt.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

M2.3.6 Woonclub 2.0: samen op zoek naar een thuis

We willen meer burgers ondersteunen in hun zoektocht naar een betaalbare en kwaliteitsvolle woning via een vernieuwde Woonclubwerking. Vanaf januari 2026 zetten we, samen met vrijwilligers, de nieuwe Woonclub 2.0 op. We begeleiden deze vrijwilligers actief bij het opstellen van een huurprofiel en bij het leggen van contacten met verhuurders. Daarnaast bereiden we kandidaat-huurders grondig voor op woningbezoeken, waarbij aandacht wordt besteed aan gepaste kleding, heldere communicatie en de nodige documentatie. Ook na het vinden van een woning blijven we inzetten op nazorg en opvolging, zodat huurders zich goed kunnen vestigen. Vrijwilligers worden gestimuleerd om zich structureel en zinvol in te zetten via onze eigen vrijwilligerswerking. Verder investeren we in het uitbouwen van een netwerk van verhuurders, wat de kansen op het vinden van geschikte woningen voor onze burgers vergroot.

Opvolging: voortgangsrapportage, gezinnen die woonhulp gekregen hebben (aantal, jaar), Gezinnen die woning gevonden hebben (aantal, jaar), intakegesprekken (aantal, jaar), woonhulpacties (aantal, jaar)

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

M2.3.7 Optimalisatie DAK- en noodwoningen

We versterken onze regierol in het sociale woonbeleid. We onderzoeken een overdracht van gemeentelijke sociale woningen (DAK-woningen, Doorverhuur Aan Kansarmen) aan de woonmaatschappij. We focussen op meer crisisgerichte woonoplossingen. We blijven partner in het lokale woonbeleid, maar zetten in ons op onze sterkte: snel schakelen bij crisissituaties, zoals dakloosheid, relationele breuken of brand. Een nauwe samenwerking met de woonmaatschappij en het CAW blijft essentieel voor doorverwijzing en opvolging. We verfijnen de regels rond toewijzing van eigen noodwoningen door een duidelijke beleidsvisie uit te schrijven. Deze actie draagt bij aan een duidelijke taakverdeling en een efficiënter beheer van het sociale woonaanbod.

Opvolging: voortgangsrapportage, aantal gebruikte KINA-nachten (aantal, maand)

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

M2.3.8 Afbouwen LOI-werking

Aansluitend bij de plannen van de federale regering om het LOI-systeem (lokaal opvanginitiatief) af te schaffen en/ of niet langer te subsidiëren, werken we een realistisch afbouwscenario uit in 2026, en voeren dit uit in 2027 en 2028. Ten laatste tegen 2029 is de LOI-werking afgebouwd.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan

M2.4 Werk

We stemmen onze inspanningen maximaal af met VDAB, ZORA Werkt en de buurgemeenten om onze werkzaamheidsgraad te maximaliseren door zowel in te zetten op de werkzoekenden als op de potentiële werkgevers.

Acties

M2.4.1 Kontichse bedrijven actief bij activering

We zetten actief in op het informeren en ondersteunen van lokale bedrijven rond inclusief werkgeverschap. Dit kan bijvoorbeeld inhouden dat we hen begeleiden bij het bekendmaken van vacatures onder uiteenlopende doelgroepen, het omgaan met anderstalige medewerkers, het aanbieden van omstaanderstrainingen en het bevorderen van inclusieve werkplekken. Dit kan georganiseerd worden via webinars, netwerkevenementen of andere overlegvormen, waarbij bedrijven mee inspraak krijgen en gestimuleerd worden om iedereen gelijke kansen te bieden binnen hun arbeidscontracten. Het lokaal bestuur neemt hierin het voortouw en geeft het goede voorbeeld door zelf inclusieve aanwervingen te doen.

Bovendien gaan we in gesprek met bedrijven over hun specifieke behoeften en uitdagingen bij het aantrekken van nieuwe doelgroepen, bijvoorbeeld rond opleidingsmogelijkheden en het vinden van geschikte kanalen om vacatures te publiceren. De input uit deze gesprekken gebruiken we om ons beleid te verfijnen en te implementeren, en koppelen we desgewenst terug tijdens netwerkmomenten om samenwerking te stimuleren.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

M2.4.2 Rol lokaal bestuur in activering

We ontwikkelen in 2026 een visie met betrekking tot onze rol in arbeidsactivering, aanvullend en in samenwerking met ZORA Werkt en de VDAB. Na goedkeuring van deze visie zullen wij deze verder uitwerken. Deze actie is gekoppeld aan de nieuwe samenwerkingsovereenkomst met de VDAB die begin 2026 zal worden afgesloten, waarbij ZORA Werkt de coördinatie van input voor de lokale besturen op zich neemt. We onderzoeken tevens of aanvullende sociale stages en tewerkstellingen binnen onze eigen organisatie mogelijk zijn, bijvoorbeeld via artikel 60. We houden rekening met de mogelijke gevolgen van de beperking van de werkloosheid in de tijd.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Actieplan

M2.5 Verenigingsleven ondersteunen

We werken een transparant, rechtvaardig en beleidssturend kader voor verenigingsondersteuning uit.

Acties

M2.5.1 Evaluatie en bijsturing van verenigingssubsidies

We ondersteunen erkende Kontichse verenigingen a.d.h.v. subsidiereglementen die efficiënt, effectief en transparant zijn. Hiervoor evalueren we de huidige subsidies voor verenigingen. Het gaat om alle vormen van verenigingssubsidies: werkingssubsidies, projectsubsidies, impulssubsidies, infrastructuursubsidies, subsidies voor acties van algemeen belang, enz. Op basis van deze evaluatie maken we een vernieuwd reglement op in overleg met de bevoegde schepenen en de betrokken verenigingen. Hierin zitten naast werkingssubsidies ook subsidies voor infrastructuur. De verenigingen worden tijdig geïnformeerd en actief betrokken bij het proces en de advisering van het nieuwe reglement. Het volledige traject wordt afgerond tegen eind maart 2026.

Opvolging: voortgangsrapportage, uitgekeerde subsidies (begunstigde, aantal, €, jaar)

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

M2.5.2 Evaluatie en herziening erkenningsreglement verenigingen

We evalueren het huidige erkenningsreglement en actualiseren het met gepaste criteria en een efficiënte werkwijze. Daarbij betrekken we de juiste stakeholders. We bekijken ook waar de erkenningsvoorwaarden voor verenigingen moeten verschillen van die voor opvanginitiatieven voor kinderen.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

M2.5.3 Verenigingsloket en digitalisering subsidieprocessen

We voeren het verenigingsloket in om de digitale processen voor verenigingen bij erkenning en subsidiëring te vereenvoudigen. Hiertoe dienen we eerst het verplichte verenigingsregister uit te rollen, een verplichting door de Vlaamse overheid tegen eind 2027. Aansluitend implementeren we het portaal 'verenigingsloket' en digitaliseren we de processen rond subsidiëring via aangepaste software die compatibel is met het verenigingsloket. De implementatie van het verenigingsloket en de digitalisering van de subsidieverwerking ronden we af tegen 31 december 2028.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	10.750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00
	-10.750,00	-750,00	-750,00	-750,00	-750,00	-750,00

BESTUUR EN BELEID (B): TRANSPARANTE, EFFICIËNTE EN KLANTGERICHTE DIENSTVERLENING

B1 Gedreven organisatie voor kwalitatieve dienstverlening

We zijn als lokaal bestuur een voorbeeld naar onze burgers en medewerkers als goede dienstverlener, door goed werkgeverschap, door transparante interne en externe communicatie, doordacht financieel beheer en sterke samenwerkingen.

Actieplan

B1.1 Optimalisatie van dienstverlening en digitalisering

We transformeren onze gemeentelijke dienstverlening naar een geïntegreerde, toegankelijke en toekomstgerichte ervaring voor iedere burger, met een evenwicht tussen fysieke en digitale bereikbaarheid. Hiervoor, optimaliseren we processen, versterken we interne en externe samenwerkingsverbanden en zetten we efficiënt en bewust technologie in.

Acties

B1.1.1 Procesanalyse en -optimalisatie van dienstverlening

We maken de procesevaluatie van onze verschillende producten en diensten op. Daarbij streven we naar een concrete verbetering in de procesafhandeling tegen eind 2028. We zetten in op verdere digitalisering om onze dienstverlening sneller en efficiënter te maken, maar houden tegelijk expliciet rekening met fysieke toegankelijkheid en analoge opties. We bewaken het evenwicht tussen digitale en fysieke kanalen, zodat elke inwoner op een toegankelijke en gebruiksvriendelijke manier geholpen wordt, ongeacht zijn of haar voorkeur of mogelijkheden.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

B1.1.2 Optimalisatie en integratie onthaal en burgerzaken

We integreren de werking van onze diensten onthaal en burgerzaken om onze dienstverlening nog beter af te stemmen op de noden. In functie van al onze inwoners gaan we op zoek naar dienstverleningen en procesflows die we beter, sneller en efficiënter kunnen aanpakken.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

B1.1.3 Gemeentehuis van de toekomst: centraal en digitaal

Tegen eind 2031 ontwikkelen en implementeren we een geïntegreerde digitale transformatiestrategie voor het lokaal bestuur, waarbij we minstens vijf prioritaire diensten voor burgers volledig digitaal en mobiel toegankelijk maken via één centraal platform (bv. e-loket, afspraken, meldingen, aanvragen). We maken vanaf 2025 op een verantwoorde manier werk van digitale innovatie door een governance te ontwikkelen voor het gebruik van generatieve AI in onze organisatie die onze medewerkers in staat stelt om kunstmatige intelligentie veilig, ethisch, transparant en verantwoord in te zetten. Ten slotte zetten we verder in op de digitalisering van onze publieke dienstverlening door vanaf 2025 de mogelijkheden te onderzoeken van de aankoop of ontwikkeling van een gemeentelijke app die onze diensten centraliseert in één digitaal platform dat onze inwoners toegang geeft tot 360°-dienstverlening op elk moment, waar ze ook zijn.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	0,00	135.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	-135.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00

B1.1.4 Digitale oplossingen voor ticketing en planning

We optimaliseren de digitale oplossingen voor ticketing, inschrijvingen en planning van de vrijetijdswerking voor activiteiten en evenementen. We nemen deze actie mee in de organisatiebrede digitale strategie. Er zijn efficiëntiewinsten en besparingen op de huidige uitgaven voor ticketing en inschrijvingen te realiseren. We zoeken een beter werkend digitaal product, waarbij we via het Vlaams steunpunt worden ontzorgd. We koppelen dit product ook aan de UITpas. We willen dit uiterlijk tegen de start van het vrijetijdsseizoen 2027-2028 realiseren. Dit wil zeggen dat de implementatie in mei 2027 rond moet zijn. Daarnaast nemen we de nood van een planningssoftware voor de vrijetijdswerking, het personeel (techniek, verantwoordelijke, back-ups) en de locaties mee. We verkennen de markt om de aankoop van een goede oplossing voor te bereiden. We ronden de aankoop af tegen eind juni 2027. Voor de implementatie nemen we tijd tot eind 2027.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan

B1.2 Interne organisatie met oog op toekomstige beleidsvoering

We bouwen verder aan een transparante, verbindende en toekomstgerichte interne organisatie, waarin de financiële dienst een ondersteunende en strategische rol opneemt binnen een doordacht financieel beheer.

Acties

B1.2.1 Versterken strategisch financieel beheer en eigenaarschap

Om de financiële dienst sterker te positioneren als strategische partner binnen de organisatie, zetten we in op het versterken van het strategisch financieel beheer en het eigenaarschap van budgetten bij medewerkers. We starten met het in kaart brengen van de bestaande financiële processen en procesanalyses via een externe audit, zodat we knelpunten kunnen identificeren en gerichte verbeteracties kunnen formuleren. Parallel daaraan ontwikkelen we een opleidingstraject rond budgetbeheer, ondersteund door digitale dashboards die medewerkers inzicht geven in hun budgetten en hen stimuleren om verantwoordelijkheid op te nemen. Tot slot organiseren we structureel overleg tussen de financiële dienst en andere diensten, zodat financiële keuzes beter afgestemd worden op de operationele noden en beleidsprioriteiten van de organisatie.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

B1.2.2 Toekomstbestendig beleid via integratie kerntakendebat

Voor de realisatie van een transparante organisatie met oog voor doordacht financieel beheer, implementeren we het kerntakendebat als leidraad voor beleidskeuzes en vormt het een structureel onderdeel van onze beleidsstrategie. Het managementteam neemt het kerntakendebat actief mee in de opvolging, met aandacht voor continue evaluatie en bijsturing. Zo blijft het financieel beheer afgestemd op de strategische koers van de organisatie en wordt de werking versterkt.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Actieplan

B1.3 Digitaal informatiebeheer en wendbare dienstverlening

We bouwen aan een toekomstgerichte en veerkrachtige organisatie door het versterken van informatiebeheer, archiefwerking en digitale toegankelijkheid, met aandacht voor continuïteit van dienstverlening en transparantie naar burgers en raadsleden.

Acties

B1.3.1 Business Continuity Planning

In het kader van de uitrol van ons Business Continuity Plan verkennen we actief samenwerkingsmogelijkheden met minstens twee naburige lokale besturen. We onderzoeken de haalbaarheid van gedeelde aanwervingen en wederzijdse ondersteuning in de dienstverlening. Deze samenwerking moet bijdragen aan een robuustere en meer veerkrachtige dienstverlening, ook in crisissituaties, en garandeert een duurzame continuïteit van onze kerntaken.

Opvolging: voortgangsrapportage, gedeelde medewerkers (functie, andere gemeente, VTE Kontich, jaar)

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

B1.3.2 E-depot aankopen voor digitaal archiefbeheer

We kopen een e-depot aan en implementeren om de langdurige bewaring van digitale dossiers te garanderen om de authenticiteit en integriteit van digitale informatie te waarborgen en de toegankelijkheid van het digitaal archief voor medewerkers en burgers te verbeteren, in evenwicht met een laagdrempelige toegang tot het fysiek archief. Tussen 2027 en 2031 vindt een gefaseerde migratie plaats.

Opvolging: voortgangsrapportage, data in het e-depot (TB, jaar), data op de netwerkschijven (TB, jaar), data op de M365 omgeving (TB, jaar)

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	-15.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00

B1.3.3 Beleidsportaal voor burgers en raadsleden

Vanaf de start van het nieuw MJP 2026-2031 stellen we al onze beleidsdocumenten ter beschikking via een nieuw 'beleidsportaal'. Op dit beleidsportaal kunnen raadsleden en burgers te allen tijde de voortgang en uitvoering van de BBC, maar ook ander beleidsinformatie raadplegen.

Opvolging: voortgangsrapportage, aantal bezoekers beleidsportaal (aantal, maand)

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	32.500,00	32.500,00	32.500,00	32.500,00	32.500,00	32.500,00
	-32.500,00	-32.500,00	-32.500,00	-32.500,00	-32.500,00	-32.500,00

FINANCIËLE NOTA

M1 - Financieel doelstellingenplan

Het financiële doelstellingenplan (schema M1) is de samenvatting van de ramingen van de ontvangsten en uitgaven van de verschillende beleidsdoelstellingen en verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen.

**Schema M1 : Financieel
doelstellingenplan**

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Een klimaatrobuuste toekomst						
Uitgaven	1.254.534,00	1.305.000,00	1.830.000,00	1.977.500,00	2.057.500,00	2.531.178,00
Ontvangsten	20.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00
Slimme en innovatieve infrastructuuroplossingen						
Uitgaven	3.341.700,00	5.590.657,00	4.638.022,00	2.687.050,00	2.533.700,00	2.731.672,00
Ontvangsten	285.000,00	85.000,00	165.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
Toegankelijke en betaalbare zorg en opvang						
Uitgaven	0,00	0,00	100.000,00	200.000,00	300.000,00	400.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gelijke kansen in werken, wonen en samenleven						
Uitgaven	502.515,00	475.833,00	479.179,00	493.413,00	586.747,00	586.747,00
Ontvangsten	492.642,74	522.150,61	523.946,61	524.271,61	521.264,61	521.264,61
Gedreven organisatie voor kwalitatieve dienstverlening						
Uitgaven	122.500,00	177.500,00	142.500,00	42.500,00	42.500,00	42.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Implementatie beleidsprioriteiten bovenlokale overheden						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen (totaal)						
Uitgaven	45.410.965,37	43.790.933,62	44.692.723,39	44.921.624,12	44.586.413,77	45.187.757,19
Ontvangsten	49.985.410,65	51.884.798,81	51.145.747,02	49.139.634,95	49.906.867,30	50.667.560,38
Totalen						
Uitgaven	50.632.214,37	51.339.923,62	51.882.424,39	50.322.087,12	50.106.860,77	51.479.854,19
Ontvangsten	50.783.053,39	52.491.949,42	52.234.693,63	49.748.906,56	50.513.131,91	51.273.824,99

M2 - Staat van het financieel evenwicht

Lokale besturen moeten een financieel en geconsolideerd financieel evenwicht aangeven. Een meerjarenplan moet voldoen aan twee voorwaarden om in financieel evenwicht te zijn.

1. Het geraamde beschikbaar budgettair resultaat is per boekjaar groter of gelijk aan nul.
2. De autofinancieringsmarge van het laatste boekjaar van de periode van het initiële meerjarenplan is groter dan of gelijk aan nul.

De gecorrigeerde autofinancieringsmarge is een aanvullende indicator. Bij de gecorrigeerde autofinancieringsmarge wordt rekening gehouden met de jaarlijkse aflossingen van de financiële schuld, ongeacht de financieringsvorm. Het toont het verschil tussen het bedrag dat we effectief aflossen en het bedrag dat we zouden aflossen als alle financiering op een klassieke manier met jaarlijkse aflossingen zouden gebeuren.

Om een geconsolideerd financieel evenwicht te kunnen aangeven moet het financieel evenwicht voor de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW) worden uitgebreid met het financieel evenwicht voor het autonoom gemeentebedrijf (AGB).

Schema M2 : Staat van het financieel evenwicht

Budgettair resultaat	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Exploitatiesaldo (a-b)	5.026.487,21	5.451.577,47	6.386.218,60	6.866.813,48	7.695.336,32	7.892.019,33
a. Ontvangsten	46.356.924,33	46.917.892,11	47.819.356,99	48.761.487,60	49.532.034,09	50.302.660,52
b. Uitgaven	41.330.437,12	41.466.314,64	41.433.138,39	41.894.674,12	41.836.697,77	42.410.641,19
II. Investeringsaldo (a-b)	-5.144.025,00	-5.145.720,00	-6.644.385,00	-5.578.913,00	-5.423.663,00	-6.224.713,00
a. Ontvangsten	1.374.000,00	2.485.000,00	730.000,00	0,00	0,00	0,00
b. Uitgaven	6.518.025,00	7.630.720,00	7.374.385,00	5.578.913,00	5.423.663,00	6.224.713,00
III. Saldo exploitatie en investeringen (I+II)	-117.537,79	305.857,47	-258.166,40	1.287.900,48	2.271.673,32	1.667.306,33
IV. Financieringsaldo (a-b)	268.376,81	846.168,33	610.435,64	-1.861.081,04	-1.865.402,18	-1.873.335,53
a. Ontvangsten	3.052.129,06	3.089.057,31	3.685.336,64	987.418,96	981.097,82	971.164,47
b. Uitgaven	2.783.752,25	2.242.888,98	3.074.901,00	2.848.500,00	2.846.500,00	2.844.500,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar (III+IV)	150.839,02	1.152.025,80	352.269,24	-573.180,56	406.271,14	-206.029,20
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	1.476.110,91	1.626.949,93	2.778.975,73	3.131.244,97	2.558.064,41	2.964.335,55
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat (V+VI)	1.626.949,93	2.778.975,73	3.131.244,97	2.558.064,41	2.964.335,55	2.758.306,35
VIII. Onbeschikbare gelden	1.441.000,00	1.521.000,00	1.600.000,00	1.680.000,00	1.760.000,00	1.840.000,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat (VII-VIII)	185.949,93	1.257.975,73	1.531.244,97	878.064,41	1.204.335,55	918.306,35

Autofinancieringsmarge	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Exploitatiesaldo	5.026.487,21	5.451.577,47	6.386.218,60	6.866.813,48	7.695.336,32	7.892.019,33
II. Netto periodieke aflossingen (a-b)	1.279.823,19	1.211.831,67	1.832.564,36	1.819.081,04	1.823.402,18	1.831.335,53
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	2.231.952,25	2.200.888,98	2.817.901,00	2.806.500,00	2.804.500,00	2.802.500,00
b. Periodieke terugvordering leningen	952.129,06	989.057,31	985.336,64	987.418,96	981.097,82	971.164,47
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	3.746.664,02	4.239.745,80	4.553.654,24	5.047.732,44	5.871.934,14	6.060.683,80

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Autofinancieringsmarge	3.746.664,02	4.239.745,80	4.553.654,24	5.047.732,44	5.871.934,14	6.060.683,80
II. Correctie op de periodieke aflossingen (a-b)	477.284,48	456.777,39	1.081.860,53	1.079.891,61	1.302.411,61	1.524.771,61
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	2.231.952,25	2.200.888,98	2.817.901,00	2.806.500,00	2.804.500,00	2.802.500,00
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	1.754.667,77	1.744.111,59	1.736.040,47	1.726.608,39	1.502.088,39	1.277.728,39
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge (I+II)	4.223.948,50	4.696.523,19	5.635.514,77	6.127.624,05	7.174.345,75	7.585.455,41

Geconsolideerd financieel evenwicht lokaal bestuur	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Beschikbaar budgettair resultaat						
- Gemeente en OCMW	185.949,93	1.257.975,73	1.531.244,97	878.064,41	1.204.335,55	918.306,35
- AGB Kontich	169.394,44	174.108,96	178.917,84	183.861,56	188.892,57	193.997,78
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	355.344,37	1.432.084,69	1.710.162,81	1.061.925,97	1.393.228,12	1.112.304,13
II. Autofinancieringsmarge						
- Gemeente en OCMW	3.746.664,02	4.239.745,80	4.553.654,24	5.047.732,44	5.871.934,14	6.060.683,80
- AGB Kontich	4.617,24	4.714,52	4.808,88	4.943,72	5.031,01	5.105,21
Totale autofinancieringsmarge	3.751.281,26	4.244.460,32	4.558.463,12	5.052.676,16	5.876.965,15	6.065.789,01
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge						
- Gemeente en OCMW	4.223.948,50	4.696.523,19	5.635.514,77	6.127.624,05	7.174.345,75	7.585.455,41
- AGB Kontich	-324.841,05	-278.682,77	-230.242,41	-192.110,08	-144.902,18	-101.665,26
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	3.899.107,45	4.417.840,41	5.405.272,35	5.935.513,96	7.029.443,57	7.483.790,14

M3 - Overzicht van de kredieten

Het schema M3 biedt een overzicht van de kredieten per budgettaire entiteit.

Schema M3 : Overzicht van de kredieten

	Boekjaar 2026	
	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten GEMEENTE KONTICH		
Exploitatie	30.594.933,92	39.549.835,40
Investerings	5.710.025,00	1.174.000,00
Financiering	2.783.752,25	3.052.129,06
Leningen en leasings	2.231.952,25	2.100.000,00
Toegestane leningen en betalingsuitstel	551.800,00	952.129,06
Overige financieringstransacties	0,00	0,00
Kredieten OCMW KONTICH		
Exploitatie	10.735.503,20	6.807.088,93
Investerings	808.000,00	200.000,00
Financiering	0,00	0,00
Leningen en leasings	0,00	0,00
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0,00	0,00
Overige financieringstransacties	0,00	0,00

DE TOELICHTING

T1 - Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

Het schema T1 biedt een overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar functionele aard. Per beleidsdomein wordt aangegeven hoeveel ontvangsten en uitgaven we voorzien gedurende de komende zes boekjaren.

In de documentatie is er een overzicht van de samenstelling van de beleidsdomeinen te vinden. De beleidsdomeinen zijn namelijk een groeperingen van beleidsvelden. Lokale besturen zijn vrij zelf de beleidsdomeinen te bepalen. De beleidsvelden zijn vastgelegd in een ministerieel besluit (Art. 6 MB BBC). Hier kunnen we niet van afwijken. Lokale besturen kunnen de beleidsvelden verder opdelen in beleidsitems.

**Schema T1 : Ontvangsten en uitgaven
naar functionele aard**

Budgettair resultaat	2026	2027	2028	2029	2030	2031
ALGEMEEN BESTUUR en ONDERSTEUNENDE DIENSTEN						
Uitgaven	11.166.798,74	10.625.635,40	10.925.914,14	10.975.697,24	10.850.802,22	11.079.548,17
Ontvangsten	623.914,00	613.790,00	614.040,00	614.290,00	614.540,00	610.790,00
ALGEMENE FINANCIERING						
Uitgaven	3.092.021,99	2.876.836,98	3.470.349,00	3.589.948,00	3.708.448,00	3.816.420,00
Ontvangsten	35.229.077,31	38.216.555,22	37.583.324,10	35.510.875,71	36.040.291,20	36.847.442,63
BURGER, SAMENLEVING en SOCIAAL BELEID						
Uitgaven	16.059.134,62	15.147.446,40	15.403.269,10	15.335.414,04	15.396.742,92	16.674.303,15
Ontvangsten	9.618.355,74	9.770.127,61	9.855.727,61	9.941.327,61	10.028.927,61	10.119.027,61
GRONDGEBIEDSZAKEN						
Uitgaven	9.037.990,00	10.907.902,70	10.740.244,60	9.816.504,89	9.515.145,85	9.376.302,11
Ontvangsten	2.792.970,28	1.633.990,28	2.043.990,28	1.670.394,28	1.824.632,28	1.709.757,28
JEUGD, SPORT, CULTUUR en VRIJE TIJD						
Uitgaven	6.114.894,50	6.512.572,99	6.085.042,46	5.144.734,63	5.208.410,24	4.907.888,99
Ontvangsten	1.528.736,06	1.567.486,31	1.647.611,64	1.572.018,96	1.564.740,82	1.546.807,47
VEILIGHEID						
Uitgaven	5.161.374,52	5.269.529,15	5.257.605,09	5.459.788,32	5.427.311,54	5.625.391,77
Ontvangsten	990.000,00	690.000,00	490.000,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00
Algemeen totaal						
Uitgaven	50.632.214,37	51.339.923,62	51.882.424,39	50.322.087,12	50.106.860,77	51.479.854,19
Ontvangsten	50.783.053,39	52.491.949,42	52.234.693,63	49.748.906,56	50.513.131,91	51.273.824,99

T2 - Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Schema T2 geeft een overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard en geeft dus meer duiding bij het type inkomsten- en uitgavenstromen. De evolutie van de exploitatie-, de investerings- en financieringsverrichtingen kan in dit schema worden opgevolgd over de boekjaren.

In de documentatie wordt er verder ingegaan op de belastings- en retributieontvangsten. Ook de verdere indeling van werkings- en investeringsubsidies is daar terug te vinden.

**Schema T2 : Ontvangsten en uitgaven
naar economische aard**

EXPLOITATIE	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Totaal exploitatie-uitgaven	41.330.437,12	41.466.314,64	41.433.138,39	41.894.674,12	41.836.697,77	42.410.641,19
A. Operationele uitgaven	40.820.710,38	40.953.464,64	40.920.288,39	41.381.824,12	41.323.847,77	41.897.791,19
1. Goederen en diensten	9.579.531,43	9.613.586,11	9.518.046,11	9.660.141,11	9.427.245,11	9.514.607,00
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	22.681.570,73	22.684.838,61	22.642.880,97	22.862.119,54	23.017.016,04	23.427.675,72
a. Politiek personeel	701.733,19	716.275,84	731.043,40	744.814,95	758.605,40	773.415,07
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	5.374.803,89	5.468.381,49	5.389.619,39	5.501.361,88	5.539.473,54	5.673.350,33
c. Niet-vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	12.975.115,41	12.877.118,33	12.843.420,07	12.880.864,96	12.920.891,59	13.136.793,06
d. Onderwijzend personeel ten laste van het bestuur	9.376,75	9.564,28	9.755,57	9.950,68	10.149,69	10.352,69
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	2.744.000,00	2.798.000,00	2.854.000,00	2.910.000,00	2.968.000,00	3.026.000,00
f. Andere personeelskosten	622.425,16	556.271,34	550.792,69	546.158,48	546.208,48	529.358,48
g. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	254.116,33	259.227,33	264.249,85	268.968,59	273.687,34	278.406,09
3. Individuele hulpverlening door het OCMW	2.528.023,79	2.535.023,79	2.535.023,79	2.535.023,79	2.470.023,79	2.470.023,79
4. Toegestane werkingssubsidies	6.001.239,43	6.089.296,13	6.193.617,52	6.293.819,68	6.378.842,83	6.454.764,68
- aan de districten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	567.412,82	569.365,13	569.829,52	577.426,68	574.472,83	567.993,68
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan welzijnsverenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de politiezone	3.496.242,00	3.526.859,00	3.579.762,00	3.633.459,00	3.687.961,00	3.743.280,00
- aan de hulpverleningszone	954.278,00	975.511,00	1.022.881,00	1.053.593,00	1.078.840,00	1.103.827,00
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan besturen van de eredienst	22.370,61	48.973,00	51.627,00	54.385,00	60.713,00	61.808,00
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere begunstigen	960.936,00	968.588,00	969.518,00	974.956,00	976.856,00	977.856,00
5. Andere operationele uitgaven	30.345,00	30.720,00	30.720,00	30.720,00	30.720,00	30.720,00
B. Financiële uitgaven	509.726,74	512.850,00	512.850,00	512.850,00	512.850,00	512.850,00
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	458.026,74	461.150,00	461.150,00	461.150,00	461.150,00	461.150,00
- aan financiële instellingen	458.026,74	461.150,00	461.150,00	461.150,00	461.150,00	461.150,00
- aan andere entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Andere financiële uitgaven	51.700,00	51.700,00	51.700,00	51.700,00	51.700,00	51.700,00
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

EXPLOITATIE	2026	2027	2028	2029	2030	2031
II. Totaal exploitatieontvangsten	46.356.924,33	46.917.892,11	47.819.356,99	48.761.487,60	49.532.034,09	50.302.660,52
A. Operationele ontvangsten	45.668.268,33	46.221.238,11	47.122.702,99	48.038.429,60	48.654.738,09	49.550.239,52
1. Ontvangsten uit de werking	3.101.688,28	3.125.570,28	3.138.866,28	3.140.691,28	3.139.184,28	3.140.684,28
a. Ontvangsten uit retributies	1.416.599,28	1.429.599,28	1.439.599,28	1.439.599,28	1.439.599,28	1.439.599,28
b. Andere ontvangsten uit de werking	1.685.089,00	1.695.971,00	1.699.267,00	1.701.092,00	1.699.585,00	1.701.085,00
2. Fiscale ontvangsten en boetes	26.117.741,00	26.477.291,00	27.013.105,00	27.588.128,00	27.852.275,00	28.430.219,00
a. Aanvullende belastingen	22.816.996,00	23.486.546,00	24.222.360,00	24.857.383,00	25.121.530,00	25.699.474,00
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	12.880.000,00	13.293.000,00	13.737.000,00	14.057.000,00	14.394.000,00	14.744.000,00
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	9.554.876,00	9.803.610,00	10.087.609,00	10.395.975,00	10.316.546,00	10.537.780,00
- Andere aanvullende belastingen	382.120,00	389.936,00	397.751,00	404.408,00	410.984,00	417.694,00
b. Andere belastingen	2.310.745,00	2.300.745,00	2.300.745,00	2.290.745,00	2.290.745,00	2.290.745,00
c. Boetes	990.000,00	690.000,00	490.000,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00
3. Werkingssubsidies	15.492.479,05	15.659.066,83	16.009.121,71	16.345.750,32	16.697.118,81	17.014.926,24
a. Algemene werkingssubsidies	7.220.434,31	7.254.364,22	7.519.819,10	7.771.847,71	8.036.616,20	8.265.323,63
- Gemeentefonds	5.378.402,00	5.416.216,00	5.595.091,00	5.780.059,00	5.971.474,00	6.170.101,00
- Andere algemene werkingssubsidies	1.842.032,31	1.838.148,22	1.924.728,10	1.991.788,71	2.065.142,20	2.095.222,63
- van de federale overheid	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
- van de Vlaamse overheid	1.832.032,31	1.828.148,22	1.914.728,10	1.981.788,71	2.055.142,20	2.085.222,63
- van de provincie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de gemeente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van het OCMW	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van andere entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Specifieke werkingssubsidies	8.272.044,74	8.404.702,61	8.489.302,61	8.573.902,61	8.660.502,61	8.749.602,61
- van de federale overheid	2.522.400,00	2.524.400,00	2.526.400,00	2.528.400,00	2.530.400,00	2.532.400,00
- van de Vlaamse overheid	5.744.644,74	5.875.302,61	5.957.902,61	6.040.502,61	6.125.102,61	6.212.202,61
- van de provincie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de gemeente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van het OCMW	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van andere entiteiten	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4. Recuperatie individuele hulpverlening	185.300,00	185.800,00	185.800,00	185.800,00	185.800,00	185.800,00
5. Andere operationele ontvangsten	771.060,00	773.510,00	775.810,00	778.060,00	780.360,00	778.610,00
B. Financiële ontvangsten	688.656,00	696.654,00	696.654,00	723.058,00	877.296,00	752.421,00
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INVESTERINGEN	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Totaal investeringsuitgaven	6.518.025,00	7.630.720,00	7.374.385,00	5.578.913,00	5.423.663,00	6.224.713,00
A. Investeringsuitgaven in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Investeringsuitgaven in materiële vaste activa	5.634.928,00	6.597.157,00	5.870.506,00	4.719.850,00	4.899.000,00	5.769.150,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	5.634.928,00	6.597.157,00	5.870.506,00	4.719.850,00	4.899.000,00	5.769.150,00
a. Terreinen en gebouwen	1.729.000,00	1.046.713,00	1.016.250,00	1.051.000,00	1.380.000,00	2.742.972,00
b. Wegen en andere infrastructuur	2.646.744,00	4.874.244,00	4.158.256,00	3.092.350,00	3.110.000,00	2.687.178,00
c. Roerende goederen	1.259.184,00	676.200,00	696.000,00	576.500,00	409.000,00	339.000,00

d. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e. Erfgoed	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Investerings in immateriële vaste activa	285.000,00	50.000,00	310.000,00	207.500,00	5.000,00	0,00
D. Toegestane investeringssubsidies	598.097,00	983.563,00	1.193.879,00	651.563,00	519.663,00	455.563,00
- aan de districten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	137.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan welzijnsverenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de politiezone	124.200,00	126.000,00	128.000,00	130.000,00	132.000,00	134.000,00
- aan de hulpverleningszone	252.897,00	267.563,00	267.563,00	267.563,00	267.563,00	267.563,00
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan besturen van de eredienst	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere begunstigten	84.000,00	590.000,00	798.316,00	254.000,00	120.100,00	54.000,00

INVESTERINGEN	2026	2027	2028	2029	2030	2031
II. Totaal investeringsontvangsten	1.374.000,00	2.485.000,00	730.000,00	0,00	0,00	0,00
A. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	1.154.000,00	2.485.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.154.000,00	2.485.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen	1.154.000,00	2.485.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Wegen en andere infrastructuur	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e. Erfgoed	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
b. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	220.000,00	0,00	480.000,00	0,00	0,00	0,00
- van de federale overheid	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de Vlaamse overheid	20.000,00	0,00	480.000,00	0,00	0,00	0,00
- van de provincie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de gemeente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van het OCMW	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van andere entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FINANCIERING	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Totaal financieringsuitgaven	2.783.752,25	2.242.888,98	3.074.901,00	2.848.500,00	2.846.500,00	2.844.500,00
A. Vereffening van financiële schulden	2.231.952,25	2.200.888,98	2.817.901,00	2.806.500,00	2.804.500,00	2.802.500,00
1. Periodieke aflossingen van opgenome leningen en leasings	2.231.952,25	2.200.888,98	2.817.901,00	2.806.500,00	2.804.500,00	2.802.500,00
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenome leningen en leasings	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Vereffening van niet-financiële schulden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	551.800,00	42.000,00	257.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
1. Toegestane leningen	551.800,00	42.000,00	257.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	551.800,00	42.000,00	257.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan welzijnsverenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de politiezone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de hulpverleningzone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan besturen van de eredienst	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere begunstigen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Toegestaan betalingsuitstel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Vooruitbetalingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Kapitaalsverminderingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FINANCIERING	2026	2027	2028	2029	2030	2031
II. Totaal financieringsontvangsten	3.052.129,06	3.089.057,31	3.685.336,64	987.418,96	981.097,82	971.164,47
A. Aangaan van financiële schulden	2.100.000,00	2.100.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00
1. opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	2.100.000,00	2.100.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00
2. opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Aangaan van niet-financiële schulden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	952.129,06	989.057,31	985.336,64	987.418,96	981.097,82	971.164,47
1. Terugvordering van toegestane leningen	952.129,06	989.057,31	985.336,64	987.418,96	981.097,82	971.164,47
a. Periodieke terugvorderingen	952.129,06	989.057,31	985.336,64	987.418,96	981.097,82	971.164,47
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Vereffening van betalingsuitstel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Vereffening van vooruitbetalingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Kapitaalsvermeerderingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele activiteiten of aan de verwerving van vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BUDGETTAIR RESULTAAT VAN HET BOEKJAAR	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Exploitatiesaldo	5.026.487,21	5.451.577,47	6.386.218,60	6.866.813,48	7.695.336,32	7.892.019,33
II. Investeringsaldo	-5.144.025,00	-5.145.720,00	-6.644.385,00	-5.578.913,00	-5.423.663,00	-6.224.713,00
III. Saldo van exploitatie en investeringen	-117.537,79	305.857,47	-258.166,40	1.287.900,48	2.271.673,32	1.667.306,33
IV. Financieringssaldo	268.376,81	846.168,33	610.435,64	-1.861.081,04	-1.865.402,18	-1.873.335,53
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	150.839,02	1.152.025,80	352.269,24	-573.180,56	406.271,14	-206.029,20

T3 - Evolutie van de financiële schulden

De evolutie van de financiële schulden geeft een overzicht van de (geraamde) financiële schulden op 1 januari van het boekjaar, de nieuwe leningen en leasings die het bestuur volgens de budgettaire planning zal aangaan, de kapitaalaflossingen die zullen gebeuren en de (geraamde) financiële schuld die daar op 31 december van het boekjaar uit volgt. Hierbij wordt er telkens een onderscheid gemaakt tussen de soorten schulden.

Schema T3 : Evolutie van de financiële schulden

Geraamde financiële schulden	2026	2027	2028	2029	2030	2031
A. Financiële schulden op 1 januari	21.933.347,16	21.801.394,91	21.700.505,93	21.582.604,93	18.776.104,93	15.971.604,93
1. Obligatieleningen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Leasingschulden en soortgelijke schulden	453.028,39	212.347,56	112.093,72	-0,31	-0,31	-0,31
3. Schulden aan kredietinstellingen	21.480.318,77	21.589.047,35	21.588.412,21	21.582.605,24	18.776.105,24	15.971.605,24
4. Andere leningen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Nieuwe leningen en leasings	2.100.000,00	2.100.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00
1. Obligatieleningen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Leasingschulden en soortgelijke schulden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Schulden aan kredietinstellingen	2.100.000,00	2.100.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00
4. Andere leningen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Aflossingen	2.231.952,25	2.200.888,98	2.817.901,00	2.806.500,00	2.804.500,00	2.802.500,00
1. Obligatieleningen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Leasingschulden en soortgelijke schulden	240.680,83	100.253,84	112.094,03	0,00	0,00	0,00
3. Schulden aan kredietinstellingen	1.991.271,42	2.100.635,14	2.705.806,97	2.806.500,00	2.804.500,00	2.802.500,00
4. Andere leningen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Financiële schulden op 31 december (A+B-C)	21.801.394,91	21.700.505,93	21.582.604,93	18.776.104,93	15.971.604,93	13.169.104,93
1. Obligatieleningen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Leasingschulden en soortgelijke schulden	212.347,56	112.093,72	-0,31	-0,31	-0,31	-0,31
3. Schulden aan kredietinstellingen	21.589.047,35	21.588.412,21	21.582.605,24	18.776.105,24	15.971.605,24	13.169.105,24
4. Andere leningen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Overzicht van ontvangsten en uitgaven van de investeringen

Bij de onderstaande tabellen is een overzicht te vinden van alle investeringsprojecten. Sommige investeringsprojecten zijn verder ingedeeld in subinvesteringsprojecten. Het investeringsproject is dan de som van de subinvesteringsprojecten. De positieve getallen zijn ontvangsten, de negatieve getallen zijn uitgaven. Indien van toepassing, is er verdere toelichting en/of de gekoppelde actie uit de doelstellingenboom bijgevoegd.

Investeringsprojecten en subinvesteringsprojecten

Investeringsprojecten en subinvesteringsprojecten	Totaal	2026	2027	2028	2029	2030	2031	Toelichting	Actie
2026/010 Patrimoniumverkoop	3.889.000	1154000	2.485.000	250.000	0	0	0		
01 Mechelsesteenweg 200	250.000	0	0	250.000	0	0	0	Gemeenschapsvoorziening	
03 Oude pastorie Waarloos	535.000	0	535.000	0	0	0	0	Schattingsverslag CBS 02/06/25	
04 Oude jongensschool Waarloos	954.000	954000	0	0	0	0	0	Schattingsverslag CBS 02/06/25	
05 OCMW-woning Ferdinand Maesstraat	200.000	200000	0	0	0	0	0	Biedingen via Biddit opgestart 11/2025, startbedrag € 174.000	
06 OCMW-gebouw Antwerpsesteenweg	1.950.000	0	1.950.000	0	0	0	0	Schattingsverslag CBS 02/06/25	
2026/100 RUP's ruimtelijke uitvoeringsplannen	-765.000	-265000	-50.000	-250.000	-200.000	0	0		
01 RUP bedrijventerreinen	-200.000	0	-50.000	-150.000	0	0	0		O2.1.7 RUP bedrijventerreinen
02 RUP Zuid	-200.000	0	0	-50.000	-150.000	0	0	Open ruimte Zuid versterken	O2.1.4 RUP open ruimte Zuid
03 RUP kernversterking	-100.000	0	0	-50.000	-50.000	0	0	Kwalitatieve verdichting en multifunctioneel gebruik kernen	O2.1.6 RUP kernversterking
04 Herziening bouwreglement	-15.000	-15000	0	0	0	0	0	Herziening met oog op vereenvoudiging.	O2.1.1 Herziening bouwreglement
05 RUP West	-250.000	-250000	0	0	0	0	0	Open ruimte westzijde Expresweg en Pierstraat	O2.1.5 RUP West
2026/110 Strategische gronden	-730.000	-50000	0	185.000	-415.000	-200.000	-250.000		
01 Blauwesteenbeek groenblauwe dooradering	-480.000	-50000	0	-215.000	-215.000	0	0	Project levend water industrie Blauwesteen	O1.1.7 Groenblauwe dooradering Blauwesteenbeek
02 Aankoop bos- en natuurgebieden	-250.000	0	0	400.000	-200.000	-200.000	-250.000	Bij opportuniteiten kopen we percelen voor bos of open ruimte	O1.1.1 Uitbreidingen van toegankelijke groengebieden
03 Visie ontwikkelen groenprincipes 3-30-300	0	0	0	0	0	0	0	Inzetten bij straatvernieuwing	O2.1.2 Visie groenprincipes 3/30/300 ontwikkelen en implementeren
04 Groenblauwe dooradering	0	0	0	0	0	0	0	Doorlopend dossier 2025-2026	O1.1.2 Versterken beekvalleien tot groenblauwe dragers

2026/115 Groengebieden	-70.000	-5000	-5.000	-60.000	0	0	0		
01 Beheerplannen groengebieden	-60.000	0	0	-60.000	0	0	0	Beheer groengebieden optimaliseren	O1.1.4 Beheerplannen groengebieden
02 Uitrusting groengebieden	-10.000	-5000	-5.000	0	0	0	0		
2026/120 Wegenwerken	-15.354.678	-2397500	-4.041.744	-3.368.256	-1.645.000	-1.915.000	-1.987.178		
01 Bovenbouwprojecten wegen (niet riolering)	-1.326.744	-495000	-381.744	-450.000	0	0	0		O2.2.4 Voetpaden-, fietspaden- en wegenvernieuwing
02 Fietspaden	-1.585.238	0	-900.000	-685.238	0	0	0	Vernieuwing fietspaden naar asfalt waar mogelijk	O2.2.4 Voetpaden-, fietspaden- en wegenvernieuwing
03 Voetpaden	-3.488.018	-600000	-1.100.000	-688.018	-400.000	-400.000	-300.000	Voetpaden in slechte staat vernieuwen	O2.2.4 Voetpaden-, fietspaden- en wegenvernieuwing
04 Trage wegen	-75.000	0	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000	Waar mogelijk trage wegen openstellen voor publiek	O1.1.3 Uitbouw trage wegen als ecologische corridors
05 Aandeel wegenwerken in rioleringsprojecten	-2.619.894	-250000	-250.000	-500.000	-500.000	-500.000	-619.894	Bijpassing gemeente aan Pidpa ter realisatie rioleringsprojecten	O1.1.8 Sanering riolering
06 Hidrogem rioleringsprojecten	-3.677.284	-200000	-600.000	-600.000	-600.000	-800.000	-877.284	Groeningelei, Duffelsesteenweg, Witte Stedeweg	O1.1.8 Sanering riolering
07 Openbare verlichting OV - verledding	-525.000	0	-100.000	-100.000	-100.000	-100.000	-125.000	Verledding voor energiereductie	O1.4.3 VerLEDden, doven en dimmen openbare verlichting
08 Zitbanken en straatmeubilair	-60.000	-10000	-10.000	-10.000	-10.000	-20.000	0		
09 Toegankelijkheid en verkeersveiligheid	-100.000	0	0	0	0	-50.000	-50.000		O2.6.7 Acties verkeersveiligheid
10 Netwerk Hoppinpunten uitrollen	-100.000	-20000	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000	0	Hoppinpunten uitrollen met vervoerregio	O2.6.1 Netwerk Hoppinpunten uitrollen
11 Laadinfrastructuur	-10.000	0	0	0	0	-10.000	0	Laadpunten elektrische wagens	O2.6.6 Strategisch uitbreiden laadinfrastructuur
12 Koningin Astridlaan N1	0	0	0	0	0	0	0	Doorlopend dossier 2025-2026	
13 Sint-Jansplein heraanleg	-1.035.000	-100000	-635.000	-300.000	0	0	0	Heraanleg	O2.2.1 Heraanleg Sint-Jansplein
14 Fietstunnel Sint-Rita	-752.500	-722500	-30.000	0	0	0	0	Aanleg	O2.2.2 Aanleg fietstunnel Sint-Rita
2026/130 Begraafplaats sanering gronden	-130.000	-45000	-40.000	0	-45.000	0	0		
01 Sanering gronden	-90.000	-45000	0	0	-45.000	0	0	Ontgravingen	

02 Urnenvelden	-40.000	0	-40.000	0	0	0	0	Aankoop materiaal urnenvelden	
2026/140 Onderhoud patrimonium	-5.689.435	-930000	-1.046.713	-701.250	-398.500	-770.000	-1.842.972		
01 algemeen	-1.159.972	-209000	-67.000	-41.000	-85.000	-325.000	-432.972	Inzetten op energietransitie	O2.5.1 Energieneutraal patrimonium
02 Serviceflats	-343.750	-48000	-40.000	-135.750	-40.000	-40.000	-40.000	Renovatie flats	O2.5.1 Energieneutraal patrimonium
03 Technische dienst	-16.000	-16000	0	0	0	0	0	Warmtepomp	O2.5.1 Energieneutraal patrimonium
04 Asbestveilige gemeente	-7.500	0	0	0	-7.500	0	0	Stimulering inwoners	O1.2.1 Asbestveilige gemeente
05 Kerk St.Martinus: interieurrestauratie + algemeen	-615.000	0	0	0	0	-15.000	-600.000	50% ingeschreven werkelijke kost in afwachting subsidiedossier	
06 Kerk OLV-Onbevekt Ontvangen Kontich Kazerne	-20.000	0	0	-20.000	0	0	0	Vermindering energievraag	O2.5.1 Energieneutraal patrimonium
07 Kerk St.Michaël Waarloos	-350.000	0	0	-50.000	0	0	-300.000	50% ingeschreven werkelijke kost in afwachting subsidiedossier	
08 AHA-school tijdelijke locatie	-200.000	0	0	0	0	-100.000	-100.000	DBFM project 'Scholen van morgen'. Vermoedelijke startde bouw van de nieuwe school in 2029. Het ingeschreven budget € 200.000 is het geraamd budget voor tijdelijke huisvesting AHA!-school op andere locatie tijdens de verbouwing.	M2.2.4 DBFM-project vernieuwing A-HA!-school
09 Altena	-553.000	0	-3.000	-50.000	-150.000	-200.000	-150.000	Energietransitie + onderhoudswerken daken	O2.5.1 Energieneutraal patrimonium
10 A+label toegankelijkheid	0	0	0	0	0	0	0		O2.4.2 Publiek toegankelijke vrijetijdsinfrastructuur
11 De Ploeg - renovatie	-800.000	-100000	-300.000	-400.000	0	0	0		O2.5.6 De Ploeg
12 BKO Kokon	-67.000	-67000	0	0	0	0	0	Energietransitie + onderhoudswerken daken	O2.5.1 Energieneutraal patrimonium
13 DAK-woningen sociale verhuur	-10.000	-10000	0	0	0	0	0	Onderhoudswerken	
14 Academie Beeld	-270.000	0	0	0	0	-50.000	-220.000	Renovatie fase II Academie (schrijnwerk nieuwe vleugel incl. isolatie en integratie conciërgewoning)	
15 Begraafplaatsen	-70.000	-70000	0	0	0	0	0	Nieuwe berging	
16 Kapellen	-15.500	-6000	-5.000	-4.500	0	0	0	Onderhoudswerken	
17 Brandweerkazerne	-56.500	-6500	0	0	-50.000	0	0	Energietransitie + onderhoudswerken	O2.5.1 Energieneutraal patrimonium
19 Heemkundige kring Duivenstraat	-31.000	0	0	0	-31.000	0	0	Energietransitie	O2.5.1 Energieneutraal patrimonium

20 Oud gemeentehuis Kontich centrum	-10.000	-10000	0	0	0	0	0	Onderhoudswerken	
21 Brouwerij / bibliotheek Kontich centrum	-731.213	-142500	-588.713	0	0	0	0	Totaalvernieuwing stookinstallatie inclusief De Ploeg	O2.5.1 Energieneutraal patrimonium
22 Verenigingen	-134.000	-16000	-43.000	0	-35.000	-40.000	0		
23 Buurtbibliotheek Kontich Kazerne	-79.000	-79000	0	0	0	0	0		O2.5.7 Cohousing/buurtbib Kontich-Kazerne
24 Sociaal woon- en gemeenschapsproj. klooster KoKaz	-150.000	-150000	0	0	0	0	0		O2.5.7 Cohousing/buurtbib Kontich-Kazerne
2026/150 Rollend materieel	-1.068.534	-479534	-85.000	-85.000	-85.000	-170.000	-164.000		
01 Technische dienst	-1.068.534	-479534	-85.000	-85.000	-85.000	-170.000	-164.000	Warmtepomp	O1.4.2 Vergroening rollend en werkmaterieel
2026/151 Technische dienst uitrusting	-321.400	-113700	-46.200	-96.000	-31.500	-34.000	0		
01 Groendienst	-117.500	-32500	-12.500	-47.500	-12.500	-12.500	0	Kleine machines	
02 Logistiek	-128.900	-61200	-21.200	-33.500	-4.000	-9.000	0	Materiaal uitleendienst	
03 Wegen	-75.000	-20000	-12.500	-15.000	-15.000	-12.500	0	Kleine machines	
2026/160 Parken	-250.000	0	0	0	0	0	-250.000		
01 Academiepark	-250.000	0	0	0	0	0	-250.000	Uitbreiding park achteraan richting Kruisschanslei	O1.1.4 Beheerplannen groengebieden
2026/170 Parkings en deelmobiliteit	-5.084.094	-59244	-842.500	-800.000	-1.457.350	-1.225.000	-700.000		
01 Parking gemeentehuis centrum heraanleg	-150.000	-150000	0	0	0	0	0		O2.6.2 Duurzaam parkeerbeleid
02 Camperplaatsen	-10.000	0	-10.000	0	0	0	0		O2.2.5 Camperplaatsen creëren
03 Deelmobiliteit via partners	-50.000	0	0	0	-25.000	-25.000	0		O2.6.3 Uitbreiden deelmobiliteit
04 Centrumparking Duffelsesteenweg	-4.732.350	200000	-800.000	-800.000	-1.432.350	-1.200.000	-700.000		O2.2.3 Centrumparking Duffelsesteenweg
05 Duurzame mobiliteit	-116.744	-96744	-20.000	0	0	0	0		
06 Fietsenstallingen	-25.000	-12500	-12.500	0	0	0	0		O2.6.1 Netwerk Hoppinpunten uitrollen
2026/180 Kerkfabrieken investeringsstoelagen	-50.000	-30000	-20.000	0	0	0	0		
01 OLV Onbevekt ontvangen	-50.000	-30000	-20.000	0	0	0	0		

2026/190 Lokale energie- en klimaatbeleid	-45.000	-5000	-5.000	-5.000	0	-30.000	0		
01 Lokale energie- en klimaatpacten	-5.000	0	0	0	0	-5.000	0	Uitwerking bestaande + opmaak nieuwe	O1.3.2 Nieuw energie- en klimaatactieplan met nieuwe tijdshorizon
02 Preventie energiearmoede	-15.000	-5000	-5.000	-5.000	0	0	0	Opmaak warmteplan	O1.4.1 Energie- en warmtetransitie bevorderen
03 Warmteplan	-25.000	0	0	0	0	-25.000	0		
2026/300 Speelterreinen	-315.000	-65000	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000		
01 Jeugd	-150.000	-25000	-25.000	-25.000	-25.000	-25.000	-25.000		O2.4.3 Beweeg- en speelinfrastructuur in de openbare ruimte
02 Sport	-150.000	-25000	-25.000	-25.000	-25.000	-25.000	-25.000		O2.4.3 Beweeg- en speelinfrastructuur in de openbare ruimte
03 AHA-school uitrusting	-15.000	-15000	0	0	0	0	0		
2026/310 Masterplan Waarloos	-600.000	0	-100.000	-400.000	-100.000	0	0		
01 Lokalen Chiro Waarloos	-600.000	0	-100.000	-400.000	-100.000	0	0	Bouw lokalen	O2.4.5 Chirolokalen Waarloos
2026/320 Wereld van het kind	-1.000.000	0	0	-100.000	-200.000	-300.000	-400.000		
01 Wereld van het Kind - bouwwerken	-1.000.000	0	0	-100.000	-200.000	-300.000	-400.000	Renovatie van Mina Telghuis tot Wereld van het Kind. Budgetten voor opstart dossier. Raming totaal project € 2.890.000. Realisatie na 2031.	M1.1.2 Wereld van het kind: samen sterk voor gezin en jeugd
2026/340 Academie uitrusting	-15.000	-15000	0	0	0	0	0		
	-15.000	-15000	0	0	0	0	0		
2026/345 Lokale economie	-24.000	-4000	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000		
01 Vestigingspremies	-24.000	-4000	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000	Startpremies voor nieuwe winkels	
2026/350 Lokaal sport-, jeugd-, en cultuurbeleid	-768.316	-60000	-344.000	-214.316	-50.000	-50.000	-50.000		
01 Infrastructuursubsidies verenigingen	-300.000	-50000	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000		O2.4.2 Publiek toegankelijke vrijetijdsinfrastructuur
02 Kontich FC kunstgrasveld	-458.316	0	-294.000	-164.316	0	0	0		O2.4.2 Publiek toegankelijke vrijetijdsinfrastructuur
03 Verenigingsloket	-10.000	-10000	0	0	0	0	0		M2.5.3 Verenigingsloket en digitalisering subsidieprocessen

2026/360 Lokaal evenementenbeleid	-10.000	-10000	0	0	0	0	0		
01 Feestmateriaal	-10.000	-10000	0	0	0	0	0		
2026/365 Repetitieruimte	0	0	0	0	0	0	0		
	0	0	0	0	0	0	0		
2026/510 Altenakapel uitrusting	-220.000	-120000	-100.000	0	0	0	0		
01 Concertpiano	-40.000	-40000	0	0	0	0	0		
02 Tribune	-100.000	0	-100.000	0	0	0	0		O2.4.6 Nieuwe tribune Altenakapel
03 Licht- en geluidinstallatie	-80.000	-80000	0	0	0	0	0		
2026/520 Amateurkunstencampus	-110.000	0	0	0	0	-110.000	0		O2.4.4 Haalbaarheidsstudie amateurkunstencampus
	-110.000	0	0	0	0	-110.000	0		
2026/530 Muziekschool	-12.000	-12000	0	0	0	0	0		
	-12.000	-12000	0	0	0	0	0		
2026/600 ICT doorlopende investeringen	-625.000	-100000	-100.000	-100.000	-100.000	-100.000	-125.000	Aankoop van doorlopende investeringen waaronder vervanging laptops, aankoop schermen, ...	
	-625.000	-100000	-100.000	-100.000	-100.000	-100.000	-125.000		
2026/610 ICT vernieuwing servers	-400.000	0	0	-100.000	-300.000	0	0	In 2027 dienen onze servers vervangen te worden. Noodzakelijk ten laatste tegen 2027 om support van onderhoudsfirma te kunnen garanderen.	
	-400.000	0	0	-100.000	-300.000	0	0		
2026/620 ICT netwerkvernieuwing	-250.000	0	-100.000	-150.000	0	0	0	Om een optimale internetverbinding te garanderen dienen we de komende jaren hard in te zetten om netwerkvernieuwing van onze diverse locaties. Het gaat hier om de 'nieuwe' academie, vrijetijdscentrum, bij verhuis naar Mina Telg (kinderdagverblijven) en de Brouwerij.	
	-250.000	0	-100.000	-150.000	0	0	0		
2026/630 Digitalisering	-482.950	-247950	-135.000	-100.000	0	0	0		
01 Gemeentehuis van de toekomst	-235.000	0	-135.000	-100.000	0	0	0	Uitrol van een centraal platform dat diverse diensten ondersteunt bij opmaak plannings, kassasysteem, laagdrempelig toegankelijk is voor onze burger op vlak van inschrijvingen en opvolgen met 1 inlog. Daarbovenop de verder uitrol van AI binnen onze organisatie en in gebruik voor externe dienstverlening	B1.1.3 Gemeentehuis van de toekomst: centraal en digitaal

02 Business continuity planning	-45.000	-45000	0	0	0	0	0	Aankoop hardware en software in kader van distaster recovery plan om onze kritieke processen te blijven kunnen garanderen	B1.3.1 Business Continuity Planning
03 Ticketing, inschrijvingen, planning VTwerking	-10.000	-10000	0	0	0	0	0	Globaal inschrijvingsplatform voor activiteiten georganiseerd door onze eigen diensten, gekoppeld aan UITPAS	B1.1.4 Digitale oplossingen voor ticketing en planning
04 E-depot	-5.000	-5000	0	0	0	0	0		B1.3.2 E-depot voor duurzaam digitaal archiefbeheer
05 Presentatieschermen	-123.000	-123000	0	0	0	0	0		
06 Software	-64.950	-64950	0	0	0	0	0		
2026/640 Ondersteunende diensten	-20.000	-20000	0	0	0	0	0		
01 Strategisch financieel beheer	-20.000	-20000	0	0	0	0	0	Audit financiële processen	B1.2.1 Versterken strategisch financieel beheer en eigenaarschap
2026/700 OCMW diensten uitrusting	-50.000	-50000	0	0	0	0	0		
	-50.000	-50000	0	0	0	0	0		
2026/710 Serviceflats bijpassing afkoopsom	-700.000	-700000	0	0	0	0	0	Afkoopsom serviceflats betalen 03/2032: € 2.106.460. Prognose saldo spaarplan Belfius einde 2031 = € 1.840.000. Onzeker: rendementen spaarplan 2026-2031.	
	-700.000	-700000	0	0	0	0	0		
2026/800 AGB bedrijvencentrum 'Het Gemeentehuis'	-137.000	-137000	0	0	0	0	0		
	-137.000	-137000	0	0	0	0	0		
2026/810 AGB De Nachtegaal/Het Halfdiep	-388.100	0	-122.000	-100.000	-100.000	-66.100	0		
	-388.100	0	-122.000	-100.000	-100.000	-66.100	0		
2026/900 HEKLA politiezone	-774.200	-124200	-126.000	-128.000	-130.000	-132.000	-134.000		
	-774.200	-124200	-126.000	-128.000	-130.000	-132.000	-134.000		
2026/910 RAND Hulpverleningszone brandweer	-1.590.712	-252897	-267.563	-267.563	-267.563	-267.563	-267.563		
	-1.590.712	-252897	-267.563	-267.563	-267.563	-267.563	-267.563		
Eindtotaal	-34.161.419	-5144025	-5.145.720	-6.644.385	-5.578.913	-5.423.663	-6.224.713		

Overzicht van de financiële risico's

Het overzicht van de financiële risico's beschrijft de financiële risico's die het lokaal bestuur loopt en de middelen en de mogelijkheden waarover het bestuur beschikt of kan beschikken om die risico's te dekken. Het betreft risico's die een wezenlijke impact kunnen hebben op de financiële situatie als ze zouden worden gerealiseerd.

1. Ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting

De ramingen van de FOD Financiën dd. 23 en 25/09/2025 werden overgenomen. De ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting (APB) kennen een verminderde groei door de veroudering van de bevolking, de toenemende vervennootschappelijking en de door de federale regering aangekondigde daling van de personenbelasting (federale taxshift). Ook de volgende jaren kunnen deze ramingen wijzigen.

Daarnaast kunnen de ontvangsten APB voor de gemeente jaarlijks schommelen door een wijzigend inkohieringsritme bij de FOD Financiën en worden deze ontvangsten beïnvloed door de algemene economische toestand.

2. Uitvoeringsrisico investeringen

Dit meerjarenplan bevat een grote toename van het investeringsvolume. Het totaal van de investeringsuitgaven 2026-2031 bedraagt € 38.750.419. Voor het meerjarenplan 2020-2025 was dit € 33.513.209, waarvan er meer dan 12 miljoen euro investeringsuitgaven op 2025 gebudgetteerd zijn. We mogen ervan uitgaan dat een deel van deze investeringsuitgaven 2025 nog doorschuift naar het nieuwe meerjarenplan 2026-2031.

Voor deze investeringsuitgaven is er steeds een uitvoeringsrisico, zowel naar timing als budgettair. De uitvoering van sommige projecten hangt ook af van het al dan niet verkrijgen van subsidies.

3. Realisatie patrimoniumverkopen

In dit meerjarenplan zijn meerdere patrimoniumverkopen opgenomen:

Oude jongensschool Waarloos	€ 954.000
Woning van het OCMW, Ferdinand Maesstraat 12	€ 200.000
Pastorie Waarloos	€ 535.000
Oude OCMW-gebouw Antwerpsesteenweg 62	€1.950.000
Pand Mechelsesteenweg 200	€ 250.000

De bedragen zijn gebaseerd op recente schattingsverslagen (zie CBS 02/06/25 agendapunt CBS/2025/918). Er is altijd een risico dat de verkopen niet gerealiseerd worden, of gerealiseerd worden met andere bedragen.

4. Pensioenbijdrage statutaire ambtenaren en responsabiliseringsbijdragen

De gebudgetteerde uitgaven voor de responsabiliseringsbijdragen die het lokaal bestuur moet betalen nemen zeer sterk toe. De laatste geactualiseerde ramingen van de Federale pensioendienst dd. 14/07/25 werden overgenomen.

Evolutie van de responsabiliseringsbijdragen in het meerjarenplan:

2026	€ 948.000
2027	€ 1.132.000
2028	€ 1.246.000
2029	€ 1.344.000
2030	€ 1.469.000
2031	€ 1.608.000

Het totaalbedrag aan geraamde uitgaven voor de responsabiliseringsbijdragen in dit meerjarenplan bedraagt € 7.747.000.

5. Toegestane waarborgen

De gemeente heeft meerdere doorgeefleningen aan verenigingen lopen: Dansateljee, VDP Sport, Scouts Kontich Kazerne. De terugbetalingen hiervan aan de gemeente verlopen correct.

6. Schuldenlast beheren en onder controle houden

Bij de opmaak van dit meerjarenplan is de beleidskeuze om de gemeenteschuld op lange termijn constant te houden. Bij het aangaan van nieuwe leningen wordt er steeds nagedacht over te kiezen looptijden en herzieningsmodaliteiten, dit om concentratiepieken van leningen die op herziening komen te vermijden. Bij de herziening van leningen is er steeds een renterisico, omdat de interestlasten kunnen toenemen.

7. Rioleringsinvesteringen

De gemeente startte in 2020 met Pidpa als nieuwe rioolbeheerder. Een uitgebreid investeringsprogramma is voorzien, met daaraan gekoppeld ook het gedeelte wegenwerken dat ten laste komt van de gemeente. Voor de rioleringsinvesteringen wordt er beroep gedaan op subsidiëring van de Vlaamse Milieumaatschappij. Wachten op de toekenning van subsidies kan voor vertraging in de uitvoering zorgen. De investeringen worden verder gefinancierd door saneringsbijdragen die geheven worden via de waterfactuur van de burgers. Deze saneringsbijdragen staan op het maximaal toegestane niveau. Indien het financieel plan van de rioleringsinvesteringen een tekort vertoont, zal de gemeente gevraagd worden dit bij te passen of hiervoor een bijkomende lening aan te gaan via de rioolbeheerder.

8. Verhogingen retributies

Het verhogen van retributies kan leiden tot een wijziging van het gedrag van de burger, wat een effect kan hebben op de ontvangsten van deze retributies.

9. Verhogingen belastingen

Het verhogen van belastingen kan het gedrag van de belastingplichtigen beïnvloeden, wat een effect kan hebben op de ontvangsten van deze belastingen.

10. Betwistingen en rechtszaken

De planschade voor de percelen WORG Schapenhagen is nog te ontvangen. De gemeente kan als nieuwe eigenaar een aanvraag van een planschadevergoeding in het kader van een watergevoelig openruimtegebied indienen. Dit wordt geraamd op € 50.000 – € 200.000 en is nog niet opgenomen in dit meerjarenplan.

11. Andere invorderingen

In het kader van het debiteurenbeheer is er altijd een invorderingsrisico voor de openstaande vorderingen. De geldende waarderingsregels zullen hiervoor worden toegepast.

Overzicht personeelsinzet

Onderstaand schema geeft de effectieve invulling in VTE van alle diensten weer. De tabel wordt jaarlijks aangevuld met een stand van zaken. De stand van zaken in 2025 is genomen op 29/10/2025.

	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Bestuur en Beleid	10,7						
Algemeen directeur	1						
Financieel directeur	1						
Financiële dienst	6,6						
Beleidscel	1,6						
Noodplanning	0,5						
Afdeling Ondersteuning	35,27						
Teammanager	0,9						
P&O	4,2						
Secretariaat	2						
Informatiebeheer	1,1						
Communicatie en onthaal	6,1						
ICT	2,8						
Aankoop & overheidsopdrachten	1,5						
Vrijwilligerswerking	1						
Gemeenschapswacht	1						
Schoonmaak	14,67						
Afdeling Burger & Welzijn	75,84						
Teammanager	0,9						
Burgerzaken	6,59						
Huis van het Kind	1,8						
KDV Algemeen	1,25						
KDV 't Wisterke	8,5						
KDV 't Brugske	9,67						
Sociale dienst	15,73						
Wonen	1,8						
Zorg - Administratie	6						
Zorg - Gezinszorg	12,59						
Zorg - Schoomaakhulp	11,01						
Afdeling Samenleven en vrije tijd	40,35						
Teammanager	1						
Academie	0,26						
Bibliotheek	6,92						
BKO	9,5						
Uitbating vrijetijdscentra	13,5						
Vrije tijd	9,17						
Afdeling Omgeving	58,8						
Teammanager	1						
Omgeving	10,8						
Technische dienst - Administratie	4						
Technische dienst - Groen	22,5						
Technische dienst - Patrimonium	11						
Technische dienst - Wegen en logistiek	9,5						
TOTAAL	220,96						

Overzicht intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en andere verbonden entiteiten

In de tabel hieronder wordt een overzicht gegeven van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en de geraamde financiële tussenkomsten.

In de documentatie bevindt zich een infobundel met een overzicht van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden van het lokaal bestuur Kontich. Hierin zijn de verschillende vormen van intergemeentelijke samenwerkingen en een alfabetisch overzicht met telkens een korte toelichting opgenomen.

VERBONDEN ENTITEITEN - overzicht financiële verplichtingen

Aard	Verplichting van	Verbonden entiteit	Jaar	Bedrag in €	Aard verplichting
Wettelijke verplichting tot financiële tussenkomst					
	gemeente	Politiezone HEKLA	2026	3.496.242,00	werkingstoelage
			2026	124.200,00	investeringsloelage
	gemeente	Hulpverleningszone RAND	2026	954.278,00	werkingstoelage
			2026	252.897,00	investeringsloelage
	gemeente	AGB Kontich	2026	567.413,00	werkingstoelage
			2026	137.000,00	investeringsloelage
	gemeente	IGEAN Milieu en veiligheid	2026	1.700.000,00	afvalverwerking
	gemeente	IGEAN Dienstverlening	2026	60.000,00	werking aanwijzend schatter
	gemeente	IGEAN Energie	2026	0,00	in opstart
	gemeente	Kerfabriek OLV-Onbevlekt Ontv.	2026	4.363,00	werkingstoelage
			2026	30.000,00	investeringsloelage
	gemeente	Kerfabriek-Sint Rita	2026	18.008,00	werkingstoelage
	gemeente	Kerfabriek Sint-Martinus	2026	0,00	werkingstoelage
	gemeente	Kerfabriek Sint-Michaël	2026	0,00	werkingstoelage
	gemeente	Kerfabriek Sint-Jozef Hove	2026	0,00	werkingstoelage
Andere (publiekrechtelijke) structuren die van belang zijn voor het lokaal beleid					
	gemeente	Academie muziek Mortsel	2026	39.750,00	werkingstoelage
	gemeente	Streekvereniging Zuidrand	2026	45.300,00	werkingstoelage
	gemeente	Kempens Landschap	2026	4.500,00	werkingstoelage
	gemeente	Bibkwintet	2026	2.070,00	werkingstoelage
	gemeente	Scholengemeenschap MERK	2026	2.000,00	werkingstoelage
	gemeente	sociale voordelen vrij onderwijs	2026	22.000,00	werkingstoelage
	gemeente	sociale voordelen gemeenschapsonderwijs	2026	8.000,00	werkingstoelage
	gemeente	verdeling BOA-subsidies aan scholen	2026	466.456,00	regierol BOA: verdeling BOA-subsidies
	OCMW	ZORA Werkt	2026	37.442,00	doorstorting subsidie lokale soc.economie
Contractuele verplichtingen					
	OCMW	Care Property Management	2032	2.106.460,00	afkoopsom serviceflats, te betalen 22/03/2032 zie evolutie aangelegd beleggingsfonds / onbeschikbare gelden

Doorgeeffeningen aan verenigingen			
gemeente	Scouts 26e Sint Joris, lening 40.000€	2026	13.272,00 openstaand saldo lening per 01/01/2026
gemeente	VDP Sport, lening 150.000€	2026	9.976,00 openstaand saldo lening per 01/01/2026
gemeente	VDP Sport, lening 25.000€	2026	3.434,00 openstaand saldo lening per 01/01/2026
gemeente	Dansinvest, lening 1.350.000€	2026	810.000,00 openstaand saldo lening per 01/01/2026
Borgstellingen			
gemeente	Tennisclub De Meyl	2026	947,51 lening vernieuwing verwarming, oorspronkelijk € 37.000 borgstelling dd. 22/09/2019 2026 laatste jaar borgstelling

Grondslagen en assumpties

De grondslagen en assumpties beschrijven welke uitgangspunten het bestuur hanteert om de ontvangsten en uitgaven te ramen. Dit laat toe om de financiële nota van het meerjarenplan correct te beoordelen. Hieronder worden de belangrijkste grondslagen en assumpties opgesomd.

Ontvangsten

Aanvullende personenbelasting

De ramingen van de FOD Financiën van 23 en 25 september 2025 werden overgenomen.

Opcentiemen onroerende voorheffing

Rek 2024	€ 9.300.000
Budget 2025	€ 9.501.000
Budget 2026	€ 12.880.000
Budget 2027	€ 13.293.000
Budget 2028	€ 13.737.000
Budget 2029	€ 14.057.000
Budget 2030	€ 14.394.000
Budget 2031	€ 14.744.000

De jaarlijkse raming van de Vlaamse belastingdienst (oude aanslagvoeten) werd niet overgenomen, de geraamde groeipercentages werden wel gebruikt voor de raming van de ontvangsten opcentiemen onroerende voorheffing (OOV).

Vanaf 2026 verhogen we de tarieven van de opcentiemen onroerende voorheffing (minimumtarief verhoogt van 690 naar 860 opc.) en voeren we een differentiatie in waarbij de hogere belastbare kadastrale inkomens belast worden met een hogere aanslagvoet.

Voor de becijfering van de impact van deze belastingverhoging liet het bestuur zich bijstaan door een consultant. De bijkomende ontvangst voor 2026 wordt geraamd op € 2.880.000.

Daarnaast startte de gemeente in februari 2024 in samenwerking met IGEAN met controles op de kadastrale inkomens waarbij 1.255 woningen onderzocht worden. Deze controles richten zich op de aanwezigheid van comfortelementen en volume-uitbreidingen. Aan het einde van het derde kwartaal 2025 waren 721 controledossiers van de 1.255 afgewerkt en werd er door de administratie MEOW (Metingen en Opwaarderingen) voor 416 woningen een nieuw kadastraal inkomen betekend. We verwachten dat alle woningen gecontroleerd zullen zijn einde 2027. Daarna worden de controles verdergezet met de focus op langlopende bouwvergunningen. Dit zal de volgende jaren tot een bijkomende stijging van de opcentiemen onroerende voorheffing leiden.

Dit zijn twee wijzigingen die het moeilijker maken om de ontvangsten OOV voor de volgende jaren nauwkeurig te ramen.

Opstart Diftar voor restafval, najaar 2026

Vanaf september 2026 starten we met de ophaling van restafval met bakken en een gedifferentieerde tarifiering. De ophaling met restafvalzakken wordt stopgezet.

Deze nieuwe werkwijze vraagt een gedragswijziging van de burger en heeft impact op verschillende grote inkomsten en uitgaven, zoals de bijdragen van de burgers en de uitgaven aan afvalophaling en verwerking. Het eerste doel is tot afvalreductie te komen, beter te sorteren en de vervuiler te laten betalen. Daarnaast heeft dit een positief effect op de gemeentefinanciën.

Uitgaven

Personeelskosten

In het kader van het opstellen van het meerjarenplan is een gedetailleerde raming van de personeelskosten uitgevoerd per team en per functie, over een periode van zes jaar. Deze ramingen worden jaarlijks bijgestuurd. Als basis voor de ramingen is gewerkt met berekeningen op basis van de huidige personeelsbezetting en de reeds gekende wijzigingen in de toekomst en daarop een jaarlijkse indexering van 2%. Extra indexsprongen of andere externe factoren die een impact hebben op de evolutie van de personeelskosten (bv. verhoging maaltijdcheques), kunnen op lange termijn niet met zekerheid worden ingeschat.

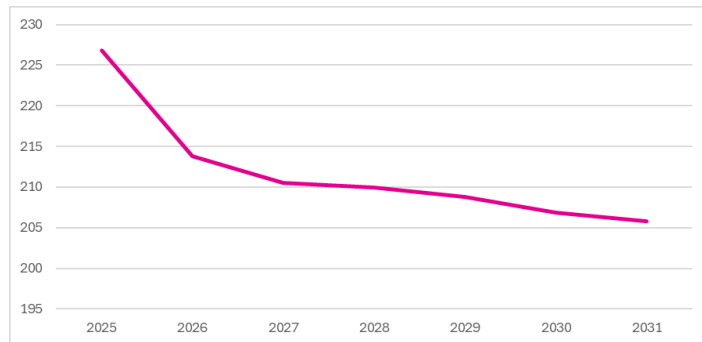
Om tot een structureel financieel evenwicht van het meerjarenplan te komen, is een grondige analyse van de personeelskosten uitgevoerd. Hierbij zijn er beleidskeuzes gemaakt die leiden tot besparingen binnen verschillende afdelingen en diensten. Deze besparingen zijn ook al in de personeelsbudgetten doorgerekend. Onderstaande tabel en grafiek geven een overzicht van de verdeling van de voorziene besparingen per dienst en team en de impact op en evolutie in de personeelsbezetting binnen het MJP 2026-2031.

Evolutie aantal VTE MJP 2026-2031

Gemiddeld aantal VTE/ jaar	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
	227,61	226,83	213,77	210,51	209,92	208,82	206,82	205,82
Bestuur en Beleid	11,5	11,5	10	10	10	10	10	10
Algemeen directeur	1	1	1	1	1	1	1	1
Financieel directeur	1	1	1	1	1	1	1	1
Financiële dienst	7	7	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5
Beleidscel	2	2	2	2	2	2	2	2
Noodplanning	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Afdeling Ondersteuning	36,57	33,11	32,61	32,41	31,31	31,31	31,31	30,31
Teammanager	1	1	1	1	1	1	1	1
P&O	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6

Secretariaat	2	2	2	2	2	2	2
Informatiebeheer	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Onthaal	3,7	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
Communicatie en onthaal	3,6	3	3	3	3	3	3
ICT	3	3	3	3	3	3	3
Aankoop & overheidsopdrachten	1,5	1,5	1	1	1	1	1
Vrijwilligerswerking	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Gemeenschapswacht	1	1	1	1	1	1	1
Schoonmaak	13,67	11,51	11,51	11,31	10,21	10,21	9,21
Afdeling Burger & Welzijn	79,91	78,01	78,01	77,82	77,82	77,82	77,82
Teammanager	1	0	0	0	0	0	0
Burgerzaken	6,69	6,69	7,69	7,5	7,5	7,5	7,5
Huis van het Kind	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8
KDV Algemeen	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
KDV 't Wisterke	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5
KDV 't Brugske	9,57	9,67	9,67	9,67	9,67	9,67	9,67
Sociale dienst	16,2	16,2	15,2	15,2	15,2	15,2	15,2
Wonen	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8
Zorg - Administratie	6,6	5,6	5,6	5,6	5,6	5,6	5,6
Zorg - Gezinszorg	14	14	14	14	14	14	14
Zorg - Schoomaakhulp	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5
Afdeling Samenleven en vrije tijd	39,85	35,35	34,09	33,89	33,89	33,89	33,89
Teammanager	1	1	1	1	1	1	1
Academie	0,26	0,26	0	0	0	0	0
Bibliotheek	6,92	6,42	6,42	6,42	6,42	6,42	6,42
BKO	9	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5
Uitbating vrijetijdscentra	13,5	13,5	13,5	13,3	13,3	13,3	13,3
Vrije tijd	9,17	8,67	7,67	7,67	7,67	7,67	7,67
Afdeling Omgeving	59	55,8	55,8	55,8	55,8	53,8	53,8
Teammanager	1	1	1	1	1	1	1
Omgeving	9	8,8	8,8	8,8	8,8	8,8	8,8
Technische dienst - Administratie	7	6	6	6	6	4	4
Technische dienst - Groen	21,5	20,5	20,5	20,5	20,5	20,5	20,5
Technische dienst - Patrimonium	11	10	10	10	10	10	10
Technische dienst - Wegen en logistiek	9,5	9,5	9,5	9,5	9,5	9,5	9,5
TOTAAL	226,83	213,77	210,51	209,92	208,82	206,82	205,82

Evolutie aantal VTE MJP 2026-2031



Energiekosten

In dit meerjarenplan is een investeringsbudget van € 525.000 voor verleding van de openbare verlichting voorzien, wat tot minder verbruik van elektriciteit voor deze verlichting zal leiden. Dit is terug te vinden in het overzicht van de investeringsprojecten:

Investeringsproject 2026/120/7 – Wegenwerken / Openbare verlichting OV – Verleding: € 525.000.

De uitgaven voor het elektriciteitsverbruik van de openbare verlichting werden dan ook met een lichte daling van 5% in 2030 en 10% in 2031 ingeschreven:

- **2026: € 250.000**
- **2027: € 250.000**
- **2028: € 250.000**
- **2029: € 250.000**
- **2030: € 237.500**
- **2031: € 225.000**

Het bestuur levert inspanningen om het energieverbruik te beperken, we hebben echter geen vat op de prijsevolutie van de energiekosten.

Indexering

Voor de personeelskosten is een jaarlijkse indexering van 2% voorzien, deze is niet voorzien voor de andere werkingskosten.

De grote belastinginkomsten (APB en OOV) evolueren mee met de index.

Verwijzing naar documentatie

De documentatie is als een apart document te vinden. De documentatie kan geraadpleegd worden via het [beleidsportaal van Kontich](#).

