

	Jaarrekening 2025	
	GEMEENTE EN OCMW KONTICH	
	Gemeenteplein 1	
	KBO: 0207536250	NIS: 11024
	Burgemeester:	Bart Seldeslachts
	Algemeen Directeur:	Kizzy Rombaut
	Financieel Directeur:	Kris Versteven

Toelichting verschillen budget en rekening 2025

In dit document geven we aan de hand van het schema 'J2 - Staat van het financieel evenwicht', duiding bij de verschillen tussen het budget in het meerjarenplan en de rekeningcijfers. De Romeinse cijfers verwijzen naar de rubriek in het schema J2.

Verder in de toelichting bespreken we de kredietrealisatie, daar vind je in detail voor elk budget het einkrediet en het geboekte bedrag in de jaarrekening.

I. Exploitatiesaldo

Het exploitatiesaldo bedraagt € 3.793.725 en ligt **1.972.765€ hoger dan gebudgetteerd**. (exploitatiesaldo 2024: € 3.371.130).

Hierna sommen we de bijzonderste afwijkingen op in de exploitatierekeningen.

In de documenten 'DOCU GEM/ OCMW/ GEM en OCMW EXPLOITATIE 2025 kredietrealisatie' vind je per blad een overzicht van de exploitatie-ontvangsten en uitgaven. Het document 'Exploitatieoverschot 2025 – analyse' somt de rekeningen op waarin de grootste verschillen in budget en rekening zitten, zowel voor exploitatie-ontvangsten als -uitgaven. Het document 'Document – toelagen OCMW' licht het exploitatieresultaat van het OCMW apart toe en legt deze naast de ontvangen toelage van de gemeente.

Exploitatie-ontvangsten

We ontvingen € 521.733 meer aanvullende personenbelasting (verder APB) t.o.v. de laatste raming APB van de FOD Financiën. Bij de budgettering van de APB nemen we steeds de laatste ramingen van de FOD over.

Voor GAS5-snelheidsovertredingen ontvingen we € 108.556 meer dan geraamd in de laatste AMJP van 2025. De verwachte ontvangsten werden toen sterk verminderd naar € 900.000, uiteindelijk ontvingen we € 1.008.556 voor GAS5.

Bij de bedrijfsbelastingen ontvingen we € 120.536 minder toe te wijzen aan een combinatie van reclaimedrukwerk, bedrijfsoppervlakte en drijfkracht.

Exploitatie-uitgaven

Werkingskosten (AR61)

610: Kosten voor onroerende goederen

Hier is een overschot van € 217.338 t.o.v. budget van € 1.757.285. Dit is deels te wijten aan het minder huren van gebouwen voornamelijk voor LOI en sociale huisvesting voor een bedrag van € 57.490.

Voor onderhoud en herstel gebouwen is er € 160.578 budgetoverschot. Binnen deze werkingskosten situeren de grootste afwijkingen zich voornamelijk bij de benodigdheden voor gebouwen voor € 70.498 en voor prestaties van derden in het kader van onderhoud en herstelling van gebouwen voor € 60.480. Dit is vooral merkbaar bij de serviceflats, waar de effectieve aanwending van middelen beduidend lager lag dan oorspronkelijk voorzien.

In 2025 heeft de dienst Patrimonium zich vooral bezig gehouden met de opmaak van een nieuw Meerjarenplan en is er vooral tijd en moeite geïnvesteerd in enkele grote projecten zoals Academie, Sportcentrum en Klooster Kazerne. De komende jaren zullen deze budgetten wel terug aangewend worden zoals voorzien in de MJP en de planning van de dienst patrimonium.

Daarnaast bleken ook de ramingen voor poetsproducten binnen de diverse diensten € 10.366 hoger dan de effectief gerealiseerde uitgaven. Om hier in de toekomst gericht op in te spelen, wordt voorzien om de aankoop en verdeling van poets- en onderhoudsproducten te centraliseren via de technische dienst. Deze aanpak moet leiden tot een efficiëntere besteding, een betere opvolging van verbruik en een meer uniforme werkwijze over de diensten heen.

611: Energie

Bij de energiekosten is er een budgetoverschrijding van € 24.721 waarvan € 40.622 op elektriciteit. Waarbij dit grotendeels te verklaren is door de AMJP voor straatverlichting waarbij het budget met € 50.000 is verminderd. De return on investment voor verleding is echter te vroeg ingeschat.

Het totaal van de uitgaven voor energie bedraagt € 714.923. De kosten voor energie zijn sterk afhankelijk van internationale ontwikkelingen en kunnen dus moeilijk te budgetteren zijn voor de volgende jaren. Dit is een aandachtspunt voor de verdere aanpak en budgettering van verleding van de straatverlichting.

614: Administratie en kantoorkosten

Er is een aanzienlijk overschot bij de administratie- en kantoorkosten van € 212.922. Deze afwijking is voornamelijk toe te schrijven aan ramingen in het kader van onderhoudscontracten en onderhoud van computermateriaal voor € 108.000. Door vertraging bij projecten, waren kosten voor onderhoud of onderhoudscontracten nog niet aan de orde. Dit was o.a. het geval bij Digitaal Sociaal Dossier en de digitalisering van de omgevingsvergunningen.

Voor postkosten is er € 9.262 meer uitgegeven dan voorzien (€ 84.000). De besparing vanuit het kerntakendebat zal zichtbaar worden vanaf 2026.

Voor de receptiekosten (raming: € 130.440) en dienstfeestjes (raming: € 15.230) zien we een overbudgettering van respectievelijk € 38.776 en € 11.814. Er is in 2025 te weinig ruimte geweest

voor het organiseren van waarderingsmomenten, zoals voor vrijwilligerswerking, of het organiseren van teamversterkende activiteiten. In 2026 pikken we de draad terug op.

615: Exploitatiekosten

Op de exploitatiekosten is er een budgetoverschot van € 364.334 ten aanzien van een totaal voorzien budget van € 4.982.993

Voor de aankopen van klein materieel en technische benodigdheden is er een overschot van € 93.074, wat aanzienlijk is op een raming van € 475.993. Hierbij zit het grootste verschil op het beleidsitem "Groene Ruimte". Dit wordt aangewend voor nieuwe beplantingen bij onthardingsprojecten en vernieuwing van straten, evenals de aankoop van nieuwe kleine machines. In 2025 zijn er veel minder onthardingsprojecten en nieuwe aanplantingen van straten geweest waardoor dit bedrag minder is aangewend. Vanaf 2026 voorzien wij dit bedrag wel terug gelet op de aankomende wegenisprojecten en daarbij horende aanplantingen.

De ijking van de GAS5 camera's heeft in 2025 niet plaatsgevonden waarbij er een overschot van € 117.297 is op de post 'Controle- en keuringsorganismen technisch materieel'. Ondertussen is de ijking begin 2026 wel uitgevoerd.

Voor de elektronische ID is er een tekort van € 36.306 door de versnelde vervanging van de E-ID, dat gecompenseerd moet worden door meer ontvangsten voor identiteitskaarten. Voor de verwerking van de reispassen hebben we een overschot van € 37.513, wat de verminderde ontvangsten van de verkoop van reispassen compenseert.

Bij het drukwerk voor exploitatie (Ar 61500120) is er reeds een duidelijke kostenbesparing merkbaar met een overschot van € 27.158. Vanaf 2025 werd de leeftijdsgrens voor het automatisch ontvangen van het seniorenmagazine opgetrokken naar 65 jaar. Hierdoor daalden het drukvolume en de bijhorende kosten, waaronder de bedeling (€ 15.079). Voor 2026 wordt een verdere afname van de kosten verwacht, aangezien er één infomagazine minder zal verschijnen, wat een bijkomend drukkend effect heeft op de uitgaven voor drukwerk.

Prestaties van derden is overschreden met € 25.646 doordat de afrekening van 2024 en 2025 beiden in 2025 hebben plaatsgevonden en omwille van het tijdelijk huren van de veegmachine in afwachting van de nieuw bestelde veegwagen.

Bij de GAS5 snelheidsovertredingen is er een tekort van € 59.816 voor de verwerking, maar compenseert met de ontvangsten. Als we meer GAS5 boetes ontvangen volgt er namelijk hogere afrekeningskosten voor de verwerking door HEKLA en IGEAN. Voor de kosten van IGEAN werd de laatste raming van augustus 2025 gebruikt.

De post 'Uitbetalingen Kontichbon middenstand' heeft een overschot van € 35.715. Het budget was te hoog geraamd doordat de uitbetalingen aan de winkeliers niet meer door onze diensten gebeuren. Het budget is reeds verlaagd in 2026 naar € 30.800, maar kan mogelijks nog verder verminderen.

Personeelskosten (AR62)

Bij de opmaak van de begroting wordt sinds enkele jaren gewerkt met meer gerichte begrotingsmodules. Hierbij wordt maximaal rekening gehouden met gekende elementen, zoals geplande indiensttredingen, medewerkers die evolueren in schaalancienniteit, gekende aanvragen

van verlofstelsels, definitieve verminderingen van contracturen op vraag, pensioneringen en voorziene uitdiensttredingen.

Daarnaast blijven een aantal factoren moeilijk voorspelbaar en worden deze niet volledig in de raming opgenomen. Het betreft onder meer vergoedingen en toelagen, maaltijdcheques, niet-geplande uitdiensttredingen, onverwachte aanvragen van verlofstelsel. Op het personeelsbudget van € 22.097.257 werd er € 985.858 niet uitgegeven. Dit zit voornamelijk op (1) overbudgettering van de loonkosten van het onderwijs (Ar 6208 en 6218) van € 732.794 en (2) de te betalen responsabiliseringsbijdrage waarbij er nog € 108.882 budget over is. Voor de budgettering van de respobijdragen worden de ramingen van de FOD Pensioenen overgenomen. De geboekte loonkosten van het onderwijs beïnvloeden het resultaat niet.

Het overschot op het personeelsbudget kan zo herleid worden van € 985.858 naar € 144 182. Voor het boekjaar 2025 kan gesteld worden dat de initiele raming, € 20.415.009, globaal correct was.

Vastbenoemd personeel

Bij het vastbenoemd personeel werd een overschatting vastgesteld van de voorziene vergoedingen, namelijk € 19.066. Dit is voornamelijk te verklaren door een lagere effectieve uitbetaling. Zo kende 2025 bijvoorbeeld een zachte winter, waardoor minder moest worden uitgereden voor strooiopdrachten. Dit had een directe impact op de uitbetaling van de bijhorende vergoedingen. Ook het aantal bijkomende uren bleef lager dan voorzien.

Contractueel personeel

Voor het contractueel personeel was de initiele raming accuraat, maar bij de budgetwijziging werd de verdere evolutie te gunstig ingeschat, waardoor de kredieten te sterk werden afgebouwd met een verlaging van € 393.538. Hierdoor wordt het boekjaar afgesloten met een tekort op deze algemene rekening, € - 143 189.

De afwijking is te verklaren door meerdere elementen:

- De uitvoering van personeelsbesparingen, waarbij verbrekingsvergoedingen niet waren opgenomen in de initiele raming omdat deze beslissingen op dat moment nog niet gekend waren, zie bijv. BI 011905
- Het voorzien van vervangingen binnen verschillende diensten naar aanleiding van opname van verlofstelsels of langdurige afwezigheden die vooraf niet konden worden ingeschat.
- Een verhoging van de koopkracht binnen de gezinszorg, die in de loop van 2025 met terugwerkende kracht werd ingevoerd, zie BI 094300.

Ander niet-vastbenoemd personeel

Voor deze categorie werden in 2025 minder uitgaven gerealiseerd dan begroot, er was namelijk € 101 381 overschot. Dit is het gevolg van een beleidskeuze waarbij meer gewerkt werd met een regierol vanuit de gemeente in plaats van een uitvoerende rol waardoor er minder jobstudenten werden ingezet. Daarnaast konden de kinderdagverblijven en de buitenschoolse kinderopvang vakantieperiodes grotendeels met eigen personeel opvangen, waardoor ook daar minder externe inzet nodig was.

Bezoldigingen onderwijzend personeel ten laste van andere overheid

We maken abstractie van de € 732.794 overbudgettering van loonkosten onderwijs (Ar 6208 en 6218) voor de academie, dit zowel in uitgaven en ontvangsten, waardoor er geen impact is op het

resultaat. Dit vertekent wel de vergelijking van gebudgetteerde kredieten t.o.v. gerealiseerde kredieten. Zie verder toelichting bijzondere verrichtingen.

Overige personeelsgebonden kosten

De responsabiliseringsbijdragen (RSPO) voor 2025 lagen aanzienlijk lager dan de raming die in juni 2025 werd doorgegeven door de FOD Pensioenen. Dit heeft een gunstig effect op de gerealiseerde personeelskosten. Deze bijdragen blijven echter onderhevig aan evoluties, waardoor verdere opvolging aangewezen blijft.

De kosten verbonden aan maaltijdcheques werden daarentegen te laag ingeschat. De raming gebeurt op basis van reële kosten van de voorgaande jaren en aannames over het aantal gepresteerde werkdagen, wat in de praktijk kan afwijken. De uiteindelijke kosten zijn immers rechtstreeks gekoppeld aan het effectief aantal gewerkte dagen en uren. Voor 2025 komt dit neer op meerkosten van € 25.527. In 2026 werd een pro rata regeling ingevoerd in het kader van verdere besparingen. Hierdoor wordt verwacht dat de kosten voor maaltijdcheques de komende jaren zullen dalen. Dit ondanks het feit dat de waarde van de maaltijdcheques vanaf 1 juli 2026 wordt verhoogd van 8 euro naar 9 euro.

Voor de kostenplaats arbeidsongevallen werd in 2025 een ontoereikend budget voorzien (€ 79.292). Dit is enerzijds te verklaren doordat de afrekening met betrekking tot het jaar 2024 pas in 2025 werd geboekt. Anderzijds werd er een stijging vastgesteld in zowel de verzekeringspremies als het aantal en/of de kost van bijkomende arbeidsongevallen, wat een bijkomende druk zette op de uitgaven.

De personeelskosten voor 2025 liggen in lijn met de verwachtingen. De vastgestelde afwijkingen zijn voornamelijk het gevolg van beleidskeuzes en moeilijk voorspelbare personeelsbewegingen. Dit bevestigt dat, ondanks een steeds verfijndere begrotingsmethodiek, personeelskosten een raming blijven die in de loop van het jaar kan bijgestuurd worden.

Toelagen (Ar64) - Toegestane werkingssubsidies en andere operationele kosten

Voor individuele hulpverlening van het OCMW was er een budgetoverschrijding van € 144.559. Deze wordt gecompenseerd door een compenserende budgetoverschrijding in de ontvangsten van leefloon (Ar7408) van € 201.735 en in de recuperatie van individuele hulpverlening (Ar748) voor € 68.562.

Op de rekening van de toegestane werkingssubsidies is er een budgetoverschot van € 99.827. Er werd € 29.682 minder aan prijssubsidies voor het AGB betaald (AR 64950000).

Bij de toegestane werkingssubsidies aan verenigingen is er een budgetoverschot van € 33.539, dit zijn gebudgetteerde toelagen die niet volledig uitbetaald werden. Het belangrijkste krediet met een overschot zijn de toelagen voor acties algemeen belang: € 9.367.

Op CBS 17/11/2025 werd de lijst nominatieve subsidies goedgekeurd (zie finale goedkeuring GR december 2026). Op basis van de analyse van uitgaven afgelopen legislatuur en op basis van besparingsoefeningen werden bijstellingen gedaan voor 2026-2031. Belangrijke wijzigingen zijn de sociale voordelen in het onderwijs (de besparing op de bijdrage voor middagtoezicht in het gemeentelijk onderwijs start vanaf september 2025), lagere uitgaven voor het reglement gemeenschapsonderwijs en het wegvallen van aanvragen tijdens de legislatuur (bv. Wijkkermis Sint-Rita en Crea Club Christelijke Mutualiteit).

In het document 'Toelagen 2025 rekeningen 2025' vind je een opsomming van de exploitatiewerkingstoelagen (uitgaven) in meer detail.

Financiële kosten (Ar65)

Voor de financiële kosten was er een budgetoverschrijding van € 81.464, voornamelijk op het krediet intrestlasten voor de leningen van de gemeente. Er werden twee leningen opgenomen (de afgelopen jaren meestal één per jaar) en die werden vroeger dan voorzien opgenomen waardoor er meer intrestlasten te betalen waren. Daarnaast werd er meer gebruik gemaakt van korte termijnfinanciering, o.a. voor de prefinanciering van de werken aan de K. Astridlaan.

Je vind een overzicht van de evolutie van de lasten van de lange en korte termijnfinanciering in het document 'Documentatie – Evolutie kosten LT- en KT-financiering 2025.'

II. Investeringsaldo

Niet alle investeringsontvangsten en -uitgaven werden gerealiseerd. Daarom werd er voor € 1.931.000 aan investeringsontvangsten en voor € 3.981.000 aan investeringsuitgaven overgedragen naar 2026.

Het Excel-document 'Documentatie - INV kredietrealisatie 2025' omvat de details van de investeringsontvangsten en -uitgaven. Via de schema's T3 in het document jaarrekening-beleidsvaluatie vind je voor elk investeringsproject het detail van uitgaven en ontvangsten. Een olijsting van alle overdrachten van 2025 naar 2026 vind je in het document 'Documentatie -INV- kredieten overdracht 2025-2026 tabel'.

De **investeringsontvangsten** in 2025 bedroegen € 385.836. De belangrijkste ontvangsten hierin waren € 157.000 voor de renovatie van het gemeentehuis in Kontich centrum en een nieuwe, niet verwachte subsidie voor toekomstige investeringen in kinderopvang van € 186.667. Deze investeringsontvangst is gereserveerd voor een specifieke investeringsuitgave en moet toegewezen worden aan de onbeschikbare gelden (zie verder).

Voor de werken aan de K. Astridlaan moet de prefinanciering aan AWW voor +/- € 1.800.000 nog aan de gemeente worden terugbetaald in de loop van 2026. Ook het subsidiedossier voor De Ploeg is niet gerealiseerd in 2025. Het niet-ontvangen van deze twee bedragen verklaart het verschil van € 2.060.560 tussen de verwachte ontvangsten in het meerjarenplan en de rekening.

De **investeringsuitgaven** bedroegen € 8.395.815. Dit is € 4.261.053 minder dan voorzien in het meerjarenplan. Naast het (nog) niet realiseren van De Ploeg, is het grote verschil niet te herleiden tot enkele projecten. Bij het grootste deel van de projecten is er aanzienlijk deel van het voorzien budget niet geboekt. Voor een overzicht van alle projecten, zie 'Documentatie - INV kredietrealisatie 2025'.

De **belangrijkste investeringsuitgaven** in 2025 waren:

- Renovatie academie: € 1.830.766 (verder in uitvoering)
- Wegenwerken: € 2.969.488 (deel K. Astridlaan : € 1.286.958)

IV. Financieringssaldo

Het financieringssaldo 2025 bedroeg € 2.931.879, de ontvangsten (terugbetaling van opname nieuwe leningen, terugbetalingen leningen aan PIDPA, AGB en verenigingen) liggen hoger dan de uitgaven (opgenomen leningen, toegestane lening AGB).

In 2025 nam de gemeente € 5.000.000 op aan nieuwe leningen. We nemen enkel leningen op als de liquiditeitstoestand dit vereist. Het gebudgetteerde bedrag hiervoor was € 10.700.000, wat meteen het grote verschil tussen budget en rekening verklaart. In onderstaande tabel zie je de details van hoe we tot dit financieringssaldo komen:

Rekening Bltem	Omschr. Bltem	U/O	Omschrijving detaillijn	Geboekt N-1
17330000	004000	O	Transacties in verband met de openbare schuld opname lening 1296 + 1297	5.000.000,00 €
49430008	031000	O	Beheer van regen- en afvalwater PIDPA achtergestelde lening	195.897,39 €
49430004	074000	O	Sportsector- en verenigingsondersteuning AGB aflossingen toegest len : berek Karolien 08/09/25	640.993,27 €
49430009	074000	O	Sportsector- en verenigingsondersteuning GEM afloss 3N terugvord - VDP + Dansateljee	118.328,11 €
49430009	075000	O	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning GEM afloss 3N terugvord - Scouts	2.341,27 €
				5.957.560,04 €
42210000	004000	U	Transacties in verband met de openbare schuld	231.400,89 €
42330000	004000	U	Transacties in verband met de openbare schuld	2.544.800,43 €
42330200	004000	U	Transacties in verband met de openbare schuld 04/11 GEM afloss 3N betaling	120.669,39 €
29030004	074000	U	Sportsector- en verenigingsondersteuning AGB toegest len / berek Karolien 08/09/25	128.810,57 €
				3.025.681,28 €

De korte termijnfinanciering die we gebruiken om schommelingen in de liquiditeiten op te vangen zit niet vervat in rubriek IV. Financieringssaldo. Zij wordt enkel informatief vermeld in rubriek C van het schema T4 Evolutie van de financiële schulden. Op 31/12/2025 bedroeg onze uitstaande kt-financiering 3.300.000€.

VII. Gecumuleerd budgettair resultaat en autofinancieringsmarge

Gecumuleerd budgettair resultaat:	€ - 156.640	(2024: € 1.127.735)
De AFM:	€ 1.854.415	(2024: € 1.412.319)
Gecorrigeerde AFM:	€ 3.434.695	(2024: € 2.755.957)

De autofinancieringsmarge (AFM) is een indicator voor goed bestuur. Het duidt de marge voor nieuw beleid. Per inwoner is de AFM € 84,95 (21.829 inwoners volgens Rijkregister Kontich op 28/11/2025).

De gecorrigeerde AFM corrigeert de AFM zodat deze onafhankelijk is van financiële vormen en terugbetalingsmodaliteiten. Dat de AFM in Kontich voor 2025 lager is dan de gecorrigeerde AFM is positief. Dit wijst erop dat er geen leningslasten doorgeschoven zijn naar de volgende legislatuur. De AFM is lager dan de gecorrigeerde AFM omdat de laatste zes jaar nieuwe leningen steeds werden opgenomen met een looptijd van 10 jaar. De gecorrigeerde AFM wordt berekend met een gemiddelde looptijd van de leningen op 12,5 jaar.

De bijlage 'Documentatie – Evolutie schuld per inwoner' gaat verder in de effecten van de jaarrekening op de gemeenteschuld.

VIII. Onbeschikbare gelden

De onbeschikbare gelden bedragen in totaal € 1.621.533 en zijn samengesteld uit:

- € 1.434.866: spaarfonds afkoopsom serviceflats;
- € 186.667: ontvangen toelage voor toekomstige investeringen infrastructuur kinderopvang 0-3-jarigen.

	Jaarrekening 2025 GEMEENTE EN OCMW KONTICH Gemeenteplein 1 KBO: 0207536250 Burgemeester: Algemeen Directeur: Financieel Directeur:
	NIS: 11024 Bart Seldeslachts Kizzy Rombaut Kris Versteven

Kredietoverschrijdingen

In dit document geven we aan de hand van het schema 'J3 - Kredietrealisatie, duiding bij de verschillen tussen de eindkredieten in het meerjarenplan en de rekeningcijfers.

Verder in documentatie vindt u gedetailleerde overzichten met de kredietrealisatie voor GE en OC, voor exploitatie en investeringen.

GEMEENTE

Investeringsontvangsten: krediet 2.446.396€, gerealiseerd 385.836€.

- Kon.Astridlaan, werken AWW: geen 2^e terugvordering gemaakte kosten mogen opmaken, wachten tot definitieve oplevering, afgerond 1,8 mioe niet gerealiseerde ontvangsten die doorschuiven naar het MJP 26-31.

Financieringsuitgaven: krediet 2.921.059€, gerealiseerd: 3.025.681€

- Uitgaven leningen en leasings: overschrijding van afgerond 172.000€. In 2025 werden twee leningen sneller dan verwacht opgenomen, waardoor er meer kapitaal al afgelost werd in 2025 dan oorspronkelijk gebudgetteerd.

OCMW

Investeringsuitgaven: krediet 13.071€, gerealiseerd 29.795€

- In de serviceflats werden accumulatiekachels ((4.030€) geplaatst en werd de lift hersteld (12.695€). Er was meer dan voldoende krediet op het investeringsproject onderhoud gebouwen op de gemeente, maar de nodige kredieten konden niet meer doorgeschoven worden naar het OCMW. Er werd gekozen om de facturen toch op de juiste entiteit en patrimoniumgoederen te boeken wat leidde tot een kredietoverschrijding.

Documentatie - realisatie investeringsbudget 2025 GE + OC

Entit	Actie	Actie	esteringspro	Omschr. investeringsproject	Subprojec	Omschr. subproject	E/I/L	U/O	Omschrijving detaillijn	Geboekt 25	Budget 25
GE	8304	83	2020/8304	Gemeentelijk patrimonium toekomstgerici	83043	Oud Gemeentehuis Centrum	I	O	subsidie oud gemeentehuis	157.305	152.185
GE	122	12	2020/012	Verkeer en openbare werken	130	Koningin Astridlaan N1	I	O		41.864	1.862.384
GE	611	61	2020/061	Infrastructuur en machinepark	611	De Ploeg - renovatie	I	O	subsbesluit VLAIO dossiernummer LBR.20:	0	431.827
GE	324	32	2020/032	Telghuis renoveren - nieuwe kinderopvang			I	O	VIPA éénmalige investeringssubsidie kinde	186.667	0
										385.836	2.446.396

Entit	Actie	Actie	esteringspro	Omschr. investeringsproject	Subprojec	Omschr. subproject	E/I/L	U/O	Omschrijving detaillijn	Geboekt 25	Budget 25	Geb - budget
GE	111	11	2020/011	GRS Kontich Gemeentelijk Ruimtelijk Struc	111	Stationsplein: heraanleg	I	U		238.061	225.000	13.061
GE	112	11	2020/011		112	Sint-Jansplein heraanleg	I	U		33.748	95.000	-61.252
GE	114	11	2020/011	GRS Kontich Gemeentelijk Ruimtelijk Struc	114	RUPS Ruimtelijke Uitvoeringsplanner	I	U		169.470	474.194	-304.724
GE	122	12	2020/012	Verkeer en openbare werken	122	Wegenwerken	I	U		1.682.530	1.891.225	-208.694
GE			2020/012		122	Wegenwerken	I	U		0	25	-25
GE	127	12	2020/012		127	Fietstunnel Sint-Rita	I	U		662.172	1.060.301	-398.129
GE	122	12	2020/012		130	Koningin Astridlaan N1	I	U		1.286.958	1.550.000	-263.042
GE	133	13	2020/013	Parkeerbeleid en extra randparkings	133	Extra fietsenstallingen	I	U		0	129	-129
GE	143	14	2020/014	Speelterreineninfrastructuur	143	Speelterreinen vernieuwingsplan	I	U		34.920	59.050	-24.129
GE	211	21	2020/021	Duurzaam energie- en klimaatplan	212	Verledding OV Openbare Verlichting	I	U		37.343	41.299	-3.956
GE	211	21	2020/021		213	Patrimoniumingrepen (energiezorgpl	I	U		13.215	215.000	-201.785
OC	211	21	2020/021		213	Patrimoniumingrepen (energiezorgpl	I	U		4.030	0	4.030
GE	211	21	2020/021		214	Groenblauwe dooradering	I	U		0	99.851	-99.851
GE	213	21	2020/021		220	Aanplantingen	I	U		13.261	9.961	3.300
GE	311	31	2020/031	Zitbanken plaatsen			I	U		15.851	22.509	-6.658
GE	324	32	2020/032	Telghuis renoveren - nieuwe kinderopvang			I	U		6.243	6.250	-7
GE	332	33	2020/033	Sociaal woon- en gemeenschapsproject klooster Koka			I	U		504.193	783.293	-279.100
GE	423	42	2020/042	Kerken renovatiedossiers	423	OLV Onbevlekt Ontv. dakrenovatie	I	U		109.885	100.000	9.885
GE	434	43	2020/043	Publiek toegankelijke parken en groen	434	Altena park - harmonisch park- en grc	I	U		1.071	952	0
GE	436	43	2020/043		436	Sanering gronden begraafplaats	I	U		27.600	36.500	-8.900
GE	436	43	2020/043		436	Sanering gronden begraafplaats	I	U		0	8.467	-8.467
GE	438	43	2020/043		438	Studie oplossing watercirculatie vispi	I	U		0	17.206	-17.206

GE	611	61	2020/061	Infrastructuur en machinepark	611	De Ploeg - renovatie	I	U	27.633	913.061	-885.428
GE	618	61	2020/061		618	Gebouwen groot onderhoud	I	U	197.330	1.056.510	-859.180
GE	618	61	2020/061		618	Gebouwen groot onderhoud	I	U	12.857	0	12.857
OC	618	61	2020/061		618	Gebouwen groot onderhoud	I	U	12.695	0	12.695
GE	619	61	2020/061		619	Telefonie	I	U	0	12.618	-12.618
GE	712	71	2020/071	Lokaal veiligheids- en preventiebeleid	712	ANPR- en veiligheidscamera's	I	U	375.206	381.213	-6.007
GE	8106	81	2020/8106	Brandweerzone RAND investeringstoelage			I	U	174.414	199.681	-25.267
GE	8303	83	2020/8303	Duurzaamheid investeringstoelagen			I	U	3.026	10.472	-7.446
GE	8304	83	2020/8304	Gemeentelijk patrimonium toekomsgerict	83043	Oud Gemeentehuis Centrum	I	U	232.104	233.392	-1.288
GE	8305	83	2020/8305	Sterke uitvoeringsdiensten	83051	Rollend materieel vervangingsaanpak	I	U	161.914	152.496	9.419
OC	8402	84	2020/8402	Uitrusting schoonmaak / facility	84022	Wasmachines kinderdagverblijven	I	U	3.550	3.550	0
OC	8402	84	2020/8402		84022	Wasmachines kinderdagverblijven	I	U	9.521	9.521	0
GE	8407	84	2020/8407	Digitalisering vergunningenregister / OCMWarchief			I	U	0	160.260	-160.260
GE	8409	84	2020/8409	ICT-investeringen	84091	ICT doorlopende investeringen	I	U	149.749	480.893	-331.143
GE	8409	84	2020/8409		84093	Optimalisatie netwerkstrategie	I	U	70.432	71.633	-1.202
GE	8504	85	2020/8504	Cultuurhuis De Brouwerij meubilair			I	U	3.293	18.455	-15.162
GE	8505	85	2020/8505	Academie Beeldende kunst	85051	Academie buitengewoon onderhoud	I	U	1.830.766	1.779.121	51.645
GE	8506	85	2020/8506	Gemeentelijk basisonderwijs realiseren	85062	Meubilair	I	U	0	5.561	-5.561
GE	8508	85	2020/8508	Lokaal sport-, jeugd- en cultuurbeleid			I	U	78.844	75.850	2.994
GE	8511	85	2020/8511	Lokaal evenementenbeleid			I	U	0	23.043	-23.043
GE	8512	85	2020/8512	Academie voor Woord en Muziek	85121	Muziekschool piano's	I	U	593	1.728	-1.135
GE	8512	85	2020/8512		85122	Muziekschool geluidsinstallatie	I	U	6.666	6.762	-96
GE	8512	85	2020/8512		85123	Muziekschool verlichting	I	U	5.038	6.000	-962
GE	8513	85	2020/8513	Altena cultuurpunt	85132	Altena cultuurpunt: meubilair	I	U	0	3.430	-3.430
GE	8513	85	2020/8513		85135	Altena licht- en geluidsinstallatie	I	U	69.536	133.040	-63.504
GE	8513	85	2020/8513	Altena cultuurpunt	85137	Altena brandtrap	I	U	17.229	100.000	-82.771
GE			2025/100	Politiezone HEKLA investeringstoelage			I	U	112.869	122.366	-9.497
									8.395.815	12.656.868	-4.261.172

Overdracht van investeringskredieten van 2025 naar 2026, besluit CBS 02/03/2026

INVESTERINGSONTVANGSTEN

Enti	project	Oms Investeringsproj	SubPr	OmsSubProject	Omschrijving detailbudget	U	O	Budget	Beschikbaar	Overdracht	Naar	pr Actieg	Omsc	Naar Act	Omschr. Actie	Naar Inves	Oms Investerings	SubPr	OmsSubProject	Bedrag
GE					Op te nemen leningen	O		10.700.000	0	5.700.000	2026									5.700.000
GE	2020/012	Verkeer en openbare v	130	Koningin Astridlaan N1	1,2 mioe Kon.Astrid + 524.768€ fietsp M.Geysemans BVR 16/12/22	O		1.862.384	320.520	1.500.000	2026					2026/120	Wegenwerken	12	Koningin Astridlaan N1	1.500.000
GE	2020/061	Infrastructuur en mac	611	De Ploeg - renovatie	subsbesluit VLAIO dossiernummer LBR.2022.0035/ 431827€	O		431.827	0	431.827	2026	02.5	Patrim	02.5.6	De Ploeg	2026/140	Onderhoud patrim	11	De Ploeg - renovatie	431.827
																				1.931.827

INVESTERINGSUITGAVEN

Enti	project	Oms Investeringsproj	SubPr	OmsSubProject	Omschrijving detailbudget	U	O	Budget	Beschikbaar	Overdracht	Naar	pr Actieg	Omsc	Naar Act	Omschr. Actie	Naar Inves	Oms Investerings	SubPr	OmsSubProject	Bedrag
GE	2020/011	GRS Kontich Gemeent	112	Sint-Jansplein heraanleg	Kim 151025: 1.035K overdragen naar 2026 project 2026/120/13	U		95.000	0	61.252	2026	02.2	Infrastr	02.2.1	Heraanleg Sint-Jansp	2026/120	Wegenwerken	13	Sint-Jansplein heraanleg	61.252
GE	2020/011	GRS Kontich Gemeent	114	RUPS Ruimtelijke Uitvoerin	INV BASIS: RUP West 2025-2026 = 423K / 2025: planschade RUP Meylv	U		474.194	0	304.724	2026	02.1	Doord	02.1.1	Herziening bouwregl	2026/100	RUP's ruimtelijke t	4	Herziening bouwreglement	10.000
GE	2020/011		114			U					2026	02.1	Doord	02.1.5	RUP West	2026/100	RUP's ruimtelijke t	5	RUP West	294.724
GE	2020/012	Verkeer en openbare v	122	Wegenwerken		U		1.891.225	0	156.044	2026	02.2	Infrastr	02.2.4	Voetpaden-, fietspac	2026/120	Wegenwerken	1	Bovenbouwprojecten wegen (niet r	156.044
GE	2020/012		127	Fietstunnel Sint-Rita	Meerwerken herstel Rubensstraat mail Valentina 19/08/25: +72,5K / 2€	U		1.060.301	0	398.129	2026	02.2	Infrastr	02.2.2	Aanleg fietstunnel Si	2026/120	Wegenwerken	14	Fietstunnel Sint-Rita	398.129
GE	2020/012		130	Koningin Astridlaan N1		U		1.550.000	0	263.042	2026					2026/120	Wegenwerken	12	Koningin Astridlaan N1	263.042
GE	2020/014	Speelterreineninfrastr	143	Speelterreinen vernieuwing	MAT 20/01/25: Reepkenslei in 2025	U		59.050	0	24.129	2026	02.4	Toegar	02.4.3	Beweeg- en speelinf	2026/300	Speelterreinen	1	Jeugd	24.129
GE	2020/021	Duurzaam energie- en	212	Verledding OV Openbare Verlichting		U		41.299	0	3.956	2026	01.4	Energic	01.4.3	VerLEDden, doven ei	2026/120	Wegenwerken	7	Openbare verlichting OV - verleddi	3.956
GE	2020/021		213	Patrimoniumingrepen	(ener 242K renovatie dak serviceflats	U		215.000	0	201.785	2026	02.5	Patrim	02.5.1	Energie neutraal patr	2026/140	Onderhoud patrim	1	algemeen	201.785
GE	2020/021		214	Groenblauwe dooradering	CBS 10/03/25: gunning voorstudie water KMO-zone Blauwe Steen	U		99.851	0	99.851	2026	01.1	Klimaa	01.1.7	Groenblauwe doora	2026/110	Strategische gronc	1	Blauwesteenbeek groenblauwe do	99.851
GE	2020/031	Zitbanken plaatsen			budget besteed einde 2021. Extra budget 2022-2026: 50.000€	U		22.509	0	6.658	2026					2026/120	Wegenwerken	8	Zitbanken en straatmeubilair	6.658
GE	2020/043	Publiek toegankelijke	436	Sanering gronden begraafpl	BD 8/5/23: 66.000€ aankoop urnenblokken 2023	U		8.467	0	8.467	2026					2026/130	Begraafplaats san	2	Urnenvelden	8.467
GE	2020/043		436	Sanering gronden begraafpl	gunning CBS 13/01/25 sanering gronden 36500€	U		36.500	0	8.900	2026					2026/130	Begraafplaats san	1	Sanering gronden	8.900
GE	2020/061	Infrastructuur en mac	611	De Ploeg - renovatie		U		913.061	0	885.428	2026	02.5	Patrim	02.5.6	De Ploeg	2026/140	Onderhoud patrim	11	De Ploeg - renovatie	885.428
GE	2020/061		618	Gebouwen groot onderhouc	BD 31/03/25: 2025: + 976.500€ / AMJP: 500K > 2026/140/1 algemeen	U		1.056.510	0	859.180	2026	02.5	Patrim	02.5.1	Energie neutraal patr	2026/140	Onderhoud patrim	1	algemeen	859.180
GE	2020/061		619	Telefonie	overboeking van ICT algemeen subproj 84091	U		12.618	0	12.618	2026					2026/600	ICT doorlopende investeringen			12.618
GE	2020/8407	Digitalisering vergunningenregister / OCMWarchief			BD 06/05/22: akkoord extra budget 143.000€	U		160.260	0	160.260	2026	B1.3	Digitaa	B1.3.2	E-depot voor duuraa	2026/630	Digitalisering	4	E-depot	160.260
GE	2020/8409	ICT-investeringen	84091	ICT doorlopende investeringen		U		480.893	0	331.143	2026					2026/600	ICT doorlopende investeringen			331.143
GE	2020/8409		84093	Optimalisatie netwerkstratr	2024: vervanging interne wifi 25K	U		71.633	0	1.202	2026					2026/620	ICT netwerkvernieuwing			1.202
GE	2020/8504	Cultuurhuis De Brouwerij meubilair			meubilair bib + brouwerij	U		18.455	0	15.162	2026	02.5	Patrim	02.5.1	Energie neutraal patr	2026/140	Onderhoud patrim	21	Brouwerij / bilbliothek Kontich cei	15.162
GE	2020/8506	Gemeentelijk basison	85062	Meubilair	deel budget > 2022	U		5.561	0	5.561	2026					2026/300	Speelterreinen	3	AHA-school uitrusting	5.561
GE	2020/8511	Lokaal evenementenbeleid				U		23.043	0	23.043	2026					2026/360	Lokaal evenement	1	Feestmateriaal	23.043
GE	2020/8512	Academie voor Woord	85121	Muziekschool piano's	saldo > 2024	U		1.728	0	1.135	2026					2026/510	Altenakapel uitrus	1	Concertpiano	1.135
GE	2020/8513	Altena cultuurpunt	85132	Altena cultuurpunt: meubili	saldo > 2024	U		3.430	0	3.430	2026					2026/510	Altenakapel uitrus	3	Licht- en geluidinstallatie	3.430
GE	2020/8513		85135	Altena licht- en geluidsinst	+120K frontbelichting 40K en licht-geluid 80K	U		133.040	0	63.504	2026					2026/510	Altenakapel uitrus	3	Licht- en geluidinstallatie	63.504
GE	2020/8513		85137	Altena brandtrap	> 2024	U		100.000	0	82.771	2026	02.5	Patrim	02.5.1	Energie neutraal patr	2026/140	Onderhoud patrim	9	Altena	82.771
																				3.981.377

Evolutie belastingontvangsten 2019 - 2025

Jaar		2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Aanvullende belastingen									
Opcentiemen op onroerende voorheffing	690 opc	€ 9.565.720	€ 9.306.006	€ 8.657.193	€ 7.817.901	€ 7.433.517	€ 7.414.591	€ 7.352.458	€ 7.152.880
Aanvullende belasting op de personenbelasting	5,7 %	€ 9.771.892	€ 8.476.081	€ 11.145.319	€ 7.394.288	€ 7.051.309	€ 7.424.357	€ 7.706.669	€ 6.098.931
Motorrijtuigen	10% op DIV	€ 352.724	€ 355.933	€ 355.870	€ 327.620	€ 345.313	€ 317.821	€ 344.461	€ 347.768
Gewestbelasting op verwaarlozing woningen en gebouwen		€ 29.800	€ 11.085	€ 2.203	€ 7.858	€ 9.755	€ 1.493	€ 5.506	€ 0
Belastingen op prestaties									
Combitaks - vervoer personen die overlast veroorzaken	€ 150,00	€ 1.950	€ 3.000	€ 4.020	€ 2.700	€ 1.080			
Belastingen inzake openbare hygiëne									
Ontgraving	350 / 800 €	€ 500	€ 1.700	€ 2.900	€ 5.350	€ 4.200	€ 5.500	€ 4.400	€ 1.050
Jaarlijkse milieubelasting	22,50 / 45 €	€ 379.930	€ 377.820	€ 376.844	€ 372.015	€ 369.450	€ 367.150	€ 362.655	€ 362.588
Afgifte zakken, klevers, recipiënten		€ 611.277	€ 552.337	€ 576.295	€ 577.698	€ 645.287	€ 667.751	€ 673.986	€ 647.333
Bedrijfsbelastingen									
Algemene bedrijfsbelasting	basis 75 €	€ 590.164	€ 615.668	€ 621.084	€ 589.055	€ 580.719	€ 570.762	€ 532.624	€ 564.982
Drijfkracht	27,5 € / kwatt	€ 390.576	€ 408.325	€ 408.645	€ 404.662	€ 407.064	€ 408.336	€ 412.486	€ 454.209
Nachtwinkels en phoneshops	1500 / 6000 €	€ 1.750	€ 5.250	€ 5.250	€ 5.250	€ 5.250	€ 5.250	€ 6.000	€ 6.000
Barpersoneel	700 € / pers	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 900	€ 3.000	€ 4.200	€ 4.200
Reclameborden	75 € / m²	€ 31.575	€ 31.575	€ 33.750	€ 63.998	€ 32.918	€ 0	€ 32.918	€ 38.880
Verspreiding kosteloos reclaimedrukwerk	0,02€/ex < 10 cm³ 3000cm² < 0,04€/ex	€ 174.400	€ 252.450	€ 234.000	€ 233.275	€ 209.725	€ 207.629	€ 199.420	€ 205.729
Belastingen gebruik openbaar domein									
Benzine-, olie- persdrukpompen	40 € / pomp	€ 4.580	€ 4.580	€ 4.580	€ 4.580	€ 4.580	€ 4.580	€ 4.620	€ 4.640
Masten en pylonen	2500 € / mast	€ 243.750	€ 277.500	€ 217.500	€ 240.500	€ 214.500	€ 188.500	€ 145.000	€ 145.000
Andere inname openbaar domein	10 € / dag / container	€ 112.388	€ 75.803	€ 78.108	€ 66.020	€ 70.851	€ 38.627	€ 4.525	€ 12.360
Parkeren blauwe zone	€ 30,00	€ 67.295	€ 74.634	€ 68.832	€ 65.656	€ 50.514	€ 4.255	€ 2.950	€ 6.212
Belastingen op patrimonium									
Bouwen		€ 67.601	€ 34.554	€ 68.222	€ 359.406	€ 174.835	€ 50.185	€ 100.089	€ 65.396
Niet-bebouwde gronden	min 150 € / grond	€ 28.200	€ 26.300	€ 15.162	€ 14.438	€ 0	€ 0	€ 0	€ 16.113
Ontbreken van parkeerplaatsen	6200 € / park.plaats	€ 0	€ 5.850	€ 37.800	€ 29.750	€ 17.200	€ 0	€ 0	€ 0
Leegstaande woningen en gebouwen	1250 € / gezinswoning	€ 57.000	€ 52.500	€ 52.500	€ 60.000	€ 109.500	€ 64.500	€ 70.500	€ 30.000
Krotten, verwaarloosde, onbewoonbare woningen		€ 23.000	€ 23.000	€ 22.000					
Boetes									
GAS 123 - overlast	variabel	€ 4.843	€ 5.622	€ 4.090	€ 4.667				
GAS 4 - stilstaan en parkeren	€ 58 / 116	€ 86.953	€ 92.962	€ 57.495	€ 68.221	€ 43.212	€ 39.227	€ 44.024	
GAS 5 - snelheidsovertredingen	€ 53 / ...	€ 1.008.556	€ 1.093.009	€ 718.484					
Handhaving omgeving	variabel	€ 2.100	€ 100.000	€ 51.900					
Controle		€ 23.608.523	€ 22.263.544	€ 23.820.046	€ 18.714.908	€ 17.781.679	€ 17.783.514	€ 18.009.491	€ 16.164.271

EXPLOITATIE - Toegestane werkingssubsidies 2025						
Bltem	Omschr. Bltem	AR	Omschr. AR	eindbudget	rekening	toelichting / nominatieve toelage NT
001000	Algemene overdrachten tusse	64950000	Prijssubsidies AGB	679.231	649.549	Prijssubsidies 2023 AGB
016000	Hulp aan het buitenland	64930000	Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen	35.500	32.596	Zuidwerking
017001	Wijkraden	64930000	Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen	1.000	1.000	Toelage wijkraden en wijkoverleg
020001	Mobiliteit	64930000	Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen	8.000	7.951	Fietspunt
030000	Ophalen en verwerken van hu	64930000	Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen	40.000	30.632	reglement subsidies acties algemeen belang
039000	Overige milieubescherming	64910000	Toegestane werkingssubsidies aan gezinnen	1.500	302	reglement kleine landschapselementen
040000	Politiediensten	64940002	Toelage politiezone HEKLA	3.415.848	3.415.848	
041000	Brandweer	64940004	Toelage Brandweer Hulpverleningszone RAND	852.950	852.950	
050000	Handel en middenstand	64930000	Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen	26.500	17.594	Konnect + acties Marktcommissie
052100	Toerisme - Sectorondersteunin	64930000	Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen	4.500	4.358	NT Kempens Landschap
070000	Musea	64930000	Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen	1.365	1.365	NT Kon.Kring voor Heemkunde
070301	Bibkwintet	64930000	Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen	2.070	1.398	bijdrage Kontich aan werking Bibkwintet
071000	Feesten en plechtigheden	64930000	Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen	6.100	0	Wijkkermis Sint-Rita
					3.000	Meifeesten
072900	Erfoed	64930000	Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen	500	0	reglement gemeentelijke prijs erfgoedproject
073900	Overig kunst- en cultuurbeleid	64910000	Toegestane werkingssubsidies aan gezinnen	300	134	cultuurcheques verwelkomingspakket nieuwe inwoners
073900	Overig kunst- en cultuurbeleid	64930000	Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen	40.000	2.122	Buurt- en straatfeesten: reglement
					200	Samenwerkingsprojecten: reglement: Schoolrock
					1.147	Jubilerende verenigingen: reglement
					20.522	Cultuursubs verenigingen: reglement
					550	VLAS VLAAMSE ACTIEVE SENIOREN Cultuurvereniging
					550	S-PLUS Cultuurvereniging
					800	OKRA Waarloos
					939	OKRA SPORT KONTICH KAZERNE Sportvereniging
					1.300	OKRA SPORT KONTICH-CENTRUM Sportvereniging
					2.230	NT Kon.Harmonie Vrede en Vermaak
					1.000	NT Jeugdorkest Kon.Harmonie Vrede&Verm
					2.230	NT Kon.Fanfare Sint-Cecilia
					500	NT KANNET (voorheen K.V.G. Kontich)
					0	NT Vlaams Kruis Kontich
					125	NT Landbouwcomice Kontich
					0	vzw Brandweer Kontich
					350	jaarlijkse prijs cultuurraad / publieksprijs korenfestival
					500	2-jaarl prijs Korenfestival (2016 = 0)

EXPLOITATIE - Toegestane werkingssubsidies 2025						
Bltem	Omschr. Bltem	AR	Omschr. AR	eindbudget	rekening	toelichting / nominatieve toelage NT
073900	Overig kunst- en cultuurbeleid	64940000	Toegestane werkingssubsidies aan andere overheidsinstelli	44.240	44.232	Streekvereniging Zuidrand, erkend als IOED
074000	Sport	64930000	Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen	159.000	157.984	
74000	Sport	64940000	Toegestane werkingssubsidies aan andere overheidsinstelli	1.000	0	Toelage sportregio
075000	Jeugd	64930000	Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen	67.000	72.971	reglement subsidies jeugdverenigingen
079003	O.L.V. Onbevlekt Ontvangen	64940520	Toelage kerkfabriek	5.228	2.500	
079005	Sint-Rita	64940520	Toelage kerkfabriek	20.607	10.709	
080000	Gewoon basisonderwijs	64930000	Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen	4.000	0	NT Scholengemeenschap MERK
					2.492	mobilitéitsacties - gemachtigd opzichters
080000	Gewoon basisonderwijs	64930010	Sociale en andere specifieke voordelen a/h vrij onderwijs	51.800	34.780	reglement sociale voordelen vrij onderwijs
080000	Gewoon basisonderwijs	64940010	Sociale en andere specifieke voordelen a/h gemeenschapsonderwijs	12.300	6.912	reglement sociale voordelen gemeenschapsonderwijs
082002	Muziekschool	64940000	Toegestane werkingssubsidies aan andere overheidsinstelli	40.250	41.051	NT Muziekschool
					0	Lidmaatschap Unizo Kontichse scholen
090900	Overige verrichtingen inzake s	64930000	Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen	6.540	2.300	Ziekenzorgdiensten, gelijke verdeling
					0	NT organisatie gemeentelijke ziekenzorgdag
					1.000	NT Schakel
					1.200	NT Wiegwijs (voorheen Kind en Gezin vrijwilligerswerking)
					0	NT Crea Club Christelijke Mutualiteit
091100	Diensten en voorzieningen voor	64930000	Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen	6.200	0	Beschermde werkplaatsen: reglement
					0	Instellingen geh.kinderen: reglement
					1.250	t Spinneke
					0	Raster: begeleiding rond autisme
					620	KANDO K-W-Lint (voorheen K.V.G.)
095900	Overige verrichtingen betreffende	64930000	Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen	750	750	NT Seniorenraad kaartnamiddagen
098900	Overige dienstverlening inzake	64930000	Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen	1.650	1.611	NT LOGO Antwerpen
				5.535.929	5.436.102	

INVESTERINGEN - Toegestane werkingssubsidies 2025						
Bltem	Omschr. Bltem	AR	Omschr. AR	eindbudget	rekening	toelichting / nominatieve toelage NT
041000	Brandweer	66400000	Investerings-toelage zone RAND - project 2020/8106	199.681	174.414	
040000	Politiediensten	664000	Investerings-toelage HEKLA - project 2025/100	122.366	112.869	
039000	Overige milieubescherming	66400000	Investerings-toelagen milieudienst - proj 2020/8303	10.472	3.026	subsidies warmtepompen, groendaken, ...
050000	Middenstand	66400000	Vestigingspremies winkelgebied - project 2020/015	0	0	
074000	Sport	66400000	Inv.toelagen jeugd, sport, cultuur - project 2020/8508	75.850	78.844	
				408.369	369.153	

	Jaarrekening 2025 GEMEENTE EN OCMW KONTICH Gemeenteplein 1 KBO: 0207536250 Burgemeester: Algemeen Directeur: Financieel Directeur:
	NIS: 11024 Bart Seldeslachts Kizzy Rombaut Kris Versteven

Financiële risico's

De jaarrekening 2025 is de laatste jaarrekening van het meerjarenplan 2020-2025. We herhalen de relevante financiële risico's. Voor de toekomstige financiële risico's verwijzen we naar de documentatie van het nieuwe meerjarenplan 2026-2031.

1. Toegestane waarborgen

De gemeente heeft meerdere doorgeefeningen aan verenigingen lopen: Dansateljee, VDP Sport, Scouts KoKazerne. De terugbetalingen hiervan aan de gemeente verlopen correct.

De gemeente staat eveneens borg voor het nog af te betalen saldo van 947,51€ van een lening van Tennisclub De Meyl. Er zijn geen signalen dat deze borgstelling mogelijk opgevraagd zal worden door Belfius, de tennisclub lost haar lening correct af.

2. Financiële link met partnerbesturen

- **AGB** : voor het AGB is er steeds een BTW-risico en blijft het een moeilijke oefening om de prijssubsidies, die door de gemeente betaald worden, zo goed mogelijk te ramen.

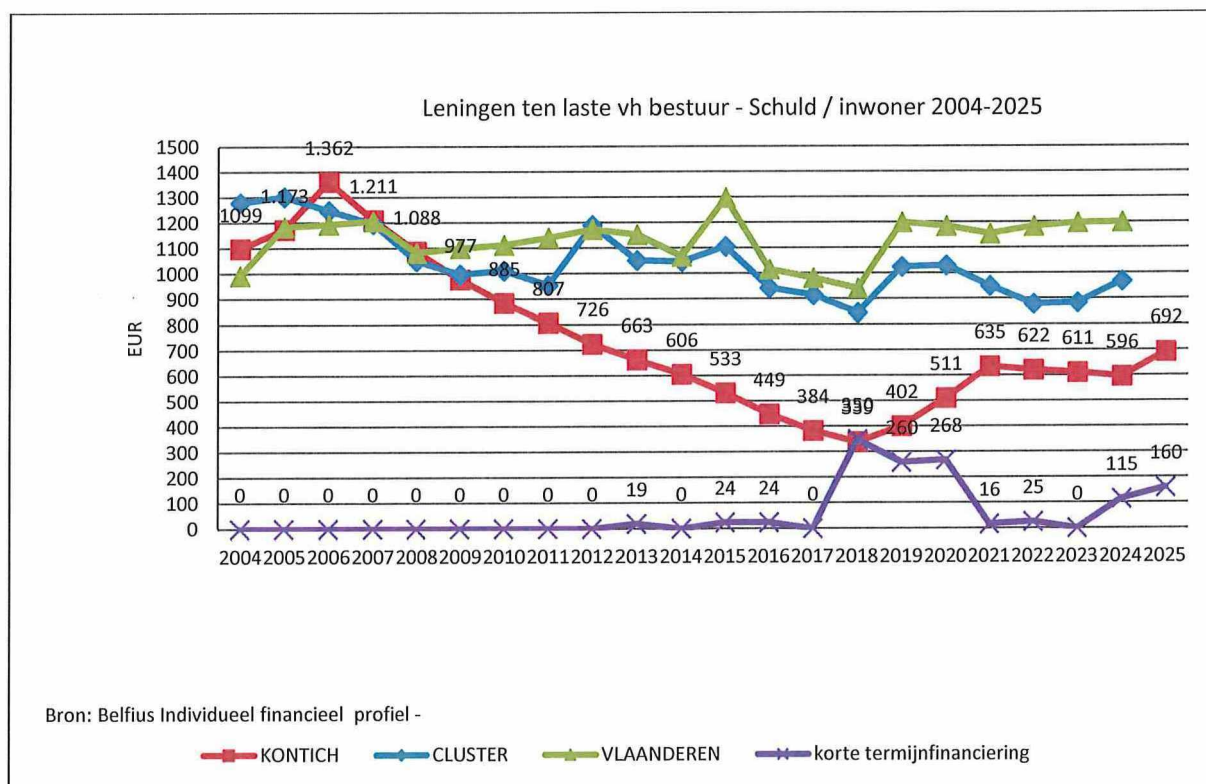
3. Realisatie patrimoniumverkoop

De verkoop van de OCMW-woning F.Maesstraat 12 was geraamd op 200.000€, maar werd gerealiseerd voor 173.000€. De budgetten werden overgedragen naar het nieuwe meerjarenplan 2026-31 zodat de verkoop verwerkt wordt op dienstjaar 2026.

4. Energiecrisis / schommelingen energieprijzen

Het lokaal bestuur beschikt over een omvangrijk patrimonium en is dus zeer gevoelig voor grote schommelingen van de energiekosten. Voor de budgettering van de energiekosten baseren we ons steeds op de recentste ramingen van het Vlaams Energiebedrijf.

Evolutie schuld per inwoner



De schuld per inwoner bedroeg einde 2025 voor de leningen ten laste van het bestuur: **692 €**. In 2025 werd 5.000.000€ aan nieuwe gemeenteleningen opgenomen, er werd 2.776.135€ aan kapitaal afgelost. Er werd een hoger bedrag aan leningen opgenomen wegens het groot volume van de uitgevoerde investeringen (+/- 8 mioe €) en de werken aan de Koningin Astridlaan die we voorfinancieren voor het Agentschap Wegen en Verkeer.

De gemeenteschuld (eigen leningen) nam toe in 2025:

Gemeenteschuld op	31/12/21:	13.547.782 €
	31/12/22:	13.452.415 €
	31/12/23:	13.249.891 €
	31/12/24:	12.926.636 €
	31/12/25:	15.150.501 €

Jaarrekening 2025

GEMEENTE EN OCMW KONTICH

Gemeenteplein 1

KBO: 0207536250

NIS: 11024

Burgemeester:

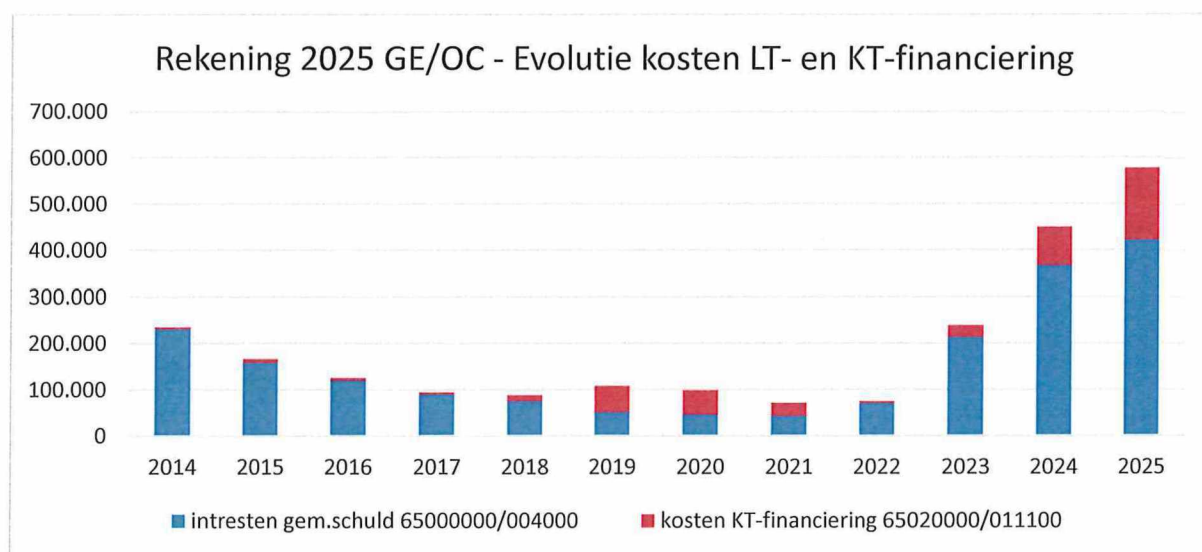
Bart Seldeslachts

Algemeen Directeur:

Kizzy Rombaut

Financieel Directeur:

Kris Versteven

Evolutie kosten LT- en KT-financiering

Na een lange periode van historisch lage intrestvoeten stegen de intresten in 2023. Dit leidt met enige vertraging tot stijgende intrestlasten (afhankelijk van de herzieningsmomenten) voor de gemeenteschuld en een stijging van de kosten van de korte termijnfinanciering.

De gemeenteschuld (eigen leningen) nam toe in 2025:

Gemeenteschuld op	31/12/21:	13.547.782 €
	31/12/22:	13.452.415 €
	31/12/23:	13.249.891 €
	31/12/24:	12.926.636 €
	31/12/25:	15.150.501 €

Daarnaast worden de werken aan de Koningin Astridlaan gefinancierd via een korte termijnfinanciering, in afwachting van de terugbetaling door AWW. Einde 2025 bedroeg het nog te recupereren bedrag van AWW afgerond 1,8 mioe €.

De laatste 6 jaar werden de nieuwe leningen steeds opgenomen met een looptijd van 10 jaar. Dit is zichtbaar in onze AFM die lager ligt dan de gecorrigeerde AFM, die berekend wordt met een gemiddelde looptijd van de leningen op 12,5 jaar.

	Jaarrekening 2025 GEMEENTE EN OCMW KONTICH Gemeenteplein 1 KBO: 0207536250 Burgemeester: Algemeen Directeur: Financieel Directeur:
	NIS: 11024 Bart Seldeslachts Kizzy Rombaut Kris Versteven

Verrichtingen met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat

In de jaarrekening wordt een toelichting opgenomen over de kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat van het boekjaar, het overschot of tekort van het boekjaar.

Jaarrekening 2025: voor de loonkosten van het onderwijs, waarbij we hetzelfde bedrag in uitgaven als in inkomsten boeken, was er een overbudgettering van de loonkosten van de academie beeld van 686.402€. Dit beïnvloedt het resultaat van de rekening niet, maar bemoeilijkt de vergelijking gebudgetteerde kredieten versus gerealiseerde kredieten.

	Jaarrekening 2025 GEMEENTE EN OCMW KONTICH Gemeenteplein 1 KBO: 0207536250 Burgemeester: Algemeen Directeur: Financieel Directeur:
	NIS: 11024 Bart Seldeslachts Kizzy Rombaut Kris Versteven

Niet in balans opgenomen rechten en verplichtingen

Klasse 013: Borgstelling voor financiële schulden aangegaan door andere entiteiten

947,51€ lening Tennisclub De Meyl (oorspronkelijk 37.000€)

Klasse 033: Zekerheidstellers wettelijke hypotheken

20.000€ – ingeschreven hypotheek ten gunste van OCMW

Klasse 051: Verplichting tot aankoop

2.106.460€ – Serviceflats Invest / Care Property Management
afkoopsom serviceflats, te betalen op 22/03/2032.

Klasse 090: Onbeschikbare gelden

1.434.866€ – beleggingsfonds, aangelegd om de afkoopsom serviceflats te betalen.
186.666€ - Gemeente: eenmalige subsidie 2025 investeringen kinderopvang



Jaarrekening 2025

GEMEENTE EN OCMW KONTICH

Gemeenteplein 1

KBO: 0207536250

NIS: 11024

Burgemeester:

Bart Seldeslachts

Algemeen Directeur:

Kizzy Rombaut

Financieel Directeur:

Kris Versteven

Verbonden entiteiten

Het lokaal bestuur Kontich is verbonden met het Autonoom Gemeentebedrijf Kontich.



Meerjarenoverzicht 2020 - 2025

GEMEENTE Gemeentebestuur KONTICH

Gemeenteplein 1

KBO: 0207536250

NIS: 11024

OCMW OCMW KONTICH

Gemeenteplein 1

KBO: 0212188983

NIS: 11024

Burgemeester:

Bart Seldeslachts

Algemeen Directeur:

Kizzy Rombaut

Financieel Directeur:

Kris Versteven

Strategische doelstelling: SD1 - Kontich 2020-2025 (prioritair)

Meerjarenplan 2020-2025

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	99.128,42	69.852,88	71.306,15	40.069,53	32.833,00	16.124,00
Uitgaven	13.499,83	46.140,93	28.436,26	33.519,00	93.002,00	18.500,00
Saldo	85.628,59	23.711,95	42.869,89	6.550,53	-60.169,00	-2.376,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	245.545,74	267.328,32	401.117,39	330.716,43	2.793.117,00	1.843.176,00
Uitgaven	6.022.668,81	2.625.122,80	2.736.042,68	4.999.858,20	8.018.570,33	7.027.870,01
Saldo	-5.777.123,07	-2.357.794,48	-2.334.925,29	-4.669.141,77	-5.225.453,33	-5.184.694,01
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BD 1 Aantrekkelijk, aangenaam, proper en leefbaar Kontich (prioritair)

We maken Kontich-Waarloos aangenamer door volop te investeren in het openbaar domein en de ermee gerelateerde beleidsdomeinen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	155,57	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-155,57	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	200.000,00	216.981,00	0,00	0,00	862.384,00	862.384,00
Uitgaven	3.884.666,06	1.772.486,83	1.537.001,68	1.623.218,61	3.420.093,34	4.003.149,00
Saldo	-3.684.666,06	-1.555.505,83	-1.537.001,68	-1.623.218,61	-2.557.709,34	-3.140.765,00
Financiering						

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 11: Uitvoering Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan Kontich (Prioritair)

Uitvoering van het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan Kontich -> Mobiliteitsplan, Masterplan, Groenplan

We leggen het Stationsplein en Sint-Jansplein opnieuw aan, en starten de studie voor de heraanleg van het Gemeenteplein. We herzien het bouwreglement en maken Ruimtelijke UitvoeringsPlannen (RUPs) voor een aantal deelgebieden.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	51.763,80	77.091,24	67.033,69	275.880,92	1.270.400,27	1.099.000,00
Saldo	-51.763,80	-77.091,24	-67.033,69	-275.880,92	-1.270.400,27	-1.099.000,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 12: Verkeer en openbare werken (Prioritair)

Verkeer en openbare werken

We voeren het mobiliteitsplan uit, met de focus op voet- en fietspaden, trage wegen en de verkeersveiligheid. Bij grondige heraanleg volgens een prioriteitenlijst, is er aandacht voor ontharding, riolering, groen en participatie. We zetten in op mobiliteitsacties, gedeelde mobiliteit en kwalitatief openbaar vervoer

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	200.000,00	216.981,00	0,00	0,00	862.384,00	862.384,00
<i>Uitgaven</i>	1.990.105,77	1.302.061,66	1.347.713,96	1.256.156,72	1.820.693,07	2.882.649,00
Saldo	-1.790.105,77	-1.085.080,66	-1.347.713,96	-1.256.156,72	-958.309,07	-2.020.265,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 13: Parkeerbeleid met kortparkeren en extra randparkings (Prioritair)

Parkeerbeleid ontwikkelen met kortparkeren in het centrum en extra randparkings

We verdubbelen de randparking in de Spoorwegstraat qua omvang, en streven aan het ander eind van de winkelas (Site Vredegerecht) een gelijkaardige oplossing na. Pas daarna pakken we de Centrumpleinen aan. Als daarbij parkeerplaatsen sneuvelen, blijven er zo netto tenminste eenzelfde aantal plaatsen beschikbaar, zij het meer naar de rand. We voorzien extra fietsenstalling en besteden de parkeercontrole uit.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	541.959,20	278.019,31	57.510,36	11.180,97	10.000,00	10.000,00
Saldo	-541.959,20	-278.019,31	-57.510,36	-11.180,97	-10.000,00	-10.000,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 14: Visie speelterreininfrastructuur uitwerken en implementeren (Prioritair)

Uitwerken van een visie inzake speelterreininfrastructuur en implementatie ervan

We maken een speelweefselkaart en komen tot een geïntegreerde visie m.b.t. speelterreinen. Vervolgens vernieuwen we er minimum 2 per jaar.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	125.193,86	72.617,22	60.743,67	76.000,00	115.000,00	7.500,00
Saldo	-125.193,86	-72.617,22	-60.743,67	-76.000,00	-115.000,00	-7.500,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 15: Een actief ondernemersbeleid voeren (Prioritair)

Een actief ondernemersbeleid voeren

We stimuleren de lokale detailhandel met vestigingspremies en korte-keteninitiatieven. We blazen de Raad voor Lokale Economie nieuw leven in en onderzoeken een lokale job/stagebeurs.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	2.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Saldo	-2.000,00	-4.000,00	-4.000,00	-4.000,00	-4.000,00	-4.000,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 16: Kontich proper! (Prioritair)

Kontich proper!

Naast het Mooimakers-traject, zetten we in op extra zwerfvuilbestrijding in het centrum, plantsoenverfraaiing en optimaliseren we het afvalbeleid.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	155,57	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-155,57	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 17: Verfraaiing dorpskern en dienstverleningsaanbod Waarloos (Prioritair)

Verfraaiing van de dorpskern van Waarloos en versterking van het lokaal dienstverleningsaanbod

We maken een masterplan voor het gebied tussen Hessepoelbos, kerk en Wisterke in participatieve planning met het lokaal verenigingsleven en voeren het uit.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	1.173.643,43	38.697,40	0,00	0,00	200.000,00	0,00
Saldo	-1.173.643,43	-38.697,40	0,00	0,00	-200.000,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Totaal prioritaire actieplannen van Beleidsdoelstelling BD 1 Aantrekkelijk, aangenaam, proper en leefbaar Kontich

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	155,57	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-155,57	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	200.000,00	216.981,00	0,00	0,00	862.384,00	862.384,00
<i>Uitgaven</i>	3.884.666,06	1.772.486,83	1.537.001,68	1.623.218,61	3.420.093,34	4.003.149,00
Saldo	-3.684.666,06	-1.555.505,83	-1.537.001,68	-1.623.218,61	-2.557.709,34	-3.140.765,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BD 2 Duurzaam, burgerbetrokken en toekomstgericht Kontich (prioritair)

We verduurzamen onze werking, ons patrimonium, onze omgeving en de relatie met de burger.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	69.852,88	71.306,15	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	13.806,97	10.291,05	13.000,00	15.500,00	15.500,00
Saldo	0,00	56.045,91	61.015,10	-13.000,00	-15.500,00	-15.500,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	300.000,00	312.000,00	412.000,00	13.965,00
<i>Uitgaven</i>	7.670,00	18.150,00	18.150,00	744.850,00	487.000,00	415.000,00
Saldo	-7.670,00	-18.150,00	281.850,00	-432.850,00	-75.000,00	-401.035,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 21: Onderschrijven en uitvoeren burgemeesterconvenant 2030 (Prioritair)

Onderschrijven en uitvoeren van het burgemeesterconvenant 2030

We maken werk van een ambitieus energie- en klimaatactieplan waarin we de burger meenemen via sensibiliserings- en duurzaamheidscampagnes.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	69.852,88	71.306,15	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	1.668,80	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00
Saldo	0,00	68.184,08	71.306,15	0,00	-2.500,00	-2.500,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	300.000,00	312.000,00	412.000,00	13.965,00
Uitgaven	0,00	18.150,00	18.150,00	744.850,00	487.000,00	415.000,00
Saldo	0,00	-18.150,00	281.850,00	-432.850,00	-75.000,00	-401.035,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 22: Opzetten van een innoverend en gedragen participatiebeleid (Prioritair)

Opzetten van een innoverend en gedragen participatiebeleid

We kaderen al onze initiatieven rond inspraak, advies en participatie in een organisatiebrede visie, en voegen daar een digitaal burgerplatform aan toe.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	12.138,17	10.291,05	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Saldo	0,00	-12.138,17	-10.291,05	-13.000,00	-13.000,00	-13.000,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 23: Verduurzamen van patrimonium en openbaar domein (Prioritair)

Verduurzamen van patrimonium en openbaar domein

We rollen een masterplan uit voor een reductie van het energieverbruik voor openbare verlichting door stapsgewijze verleding, en werken het hemelwaterplan verder uit met o.a. de grachten van algemeen belang.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	7.670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-7.670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Totaal prioritaire actieplannen van Beleidsdoelstelling BD 2 Duurzaam, burgerbetrokken en toekomstgericht Kontich

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	69.852,88	71.306,15	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	13.806,97	10.291,05	13.000,00	15.500,00	15.500,00
Saldo	0,00	56.045,91	61.015,10	-13.000,00	-15.500,00	-15.500,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	300.000,00	312.000,00	412.000,00	13.965,00
Uitgaven	7.670,00	18.150,00	18.150,00	744.850,00	487.000,00	415.000,00
Saldo	-7.670,00	-18.150,00	281.850,00	-432.850,00	-75.000,00	-401.035,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BD 3 Warm en toegankelijk sociaal beleid (prioritair)

In het beleidsdomein welzijn zetten we in op kinderopvang, buurtgerichte thuiszorg, de strijd tegen armoede, voorkoming van vereenzaming, inburgering en een sterk lokaal mondiaal beleid. Daarnaast is er bijzondere aandacht voor het woonbeleid en senioren.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	99.128,42	0,00	0,00	40.069,53	32.833,00	16.124,00
Uitgaven	5.599,13	7.178,39	2.357,66	20.519,00	77.502,00	3.000,00
Saldo	93.529,29	-7.178,39	-2.357,66	19.550,53	-44.669,00	13.124,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	14.541,18	18.237,00	5.445,00	14.755,00	364.300,00	386.900,00
Saldo	-14.541,18	-18.237,00	-5.445,00	-14.755,00	-364.300,00	-386.900,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025

Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 31: Het opzetten en uitvoeren van een ouderenbeleidsplan (Prioritair)

Het opzetten en uitvoeren van een ouderenbeleidsplan

We maken een ouderenbeleidsplan op in participatieve planning met de doelgroep, voeren het uit, doen gerichte communicatie naar senioren en plaatsen extra zitbanken.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	9.773,78	18.237,00	5.445,00	8.555,00	16.000,00	10.000,00
Saldo	-9.773,78	-18.237,00	-5.445,00	-8.555,00	-16.000,00	-10.000,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 32: Kinderopvang én vermindering gezins (kinder)armoede (Prioritair)

Inzetten op toegankelijke, betaalbare en kwalitatieve kinderopvang én acties uitwerken die bijdragen tot de vermindering van gezins (kinder)armoede

We maken een kinderopvangbeleidsplan en een actieplan kinderarmoedebestrijding en voeren ze uit. We zorgen voor een digitale applicatie waarmee ouders zicht krijgen op de open plaatsen in de kinderopvang, en renoveren het 'Telghuis' om het kinderdagverblijf 't Brugske daarheen te kunnen verhuizen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	61.123,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	3.945,00	6.049,46	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	57.178,42	-6.049,46	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	4.767,40	0,00	0,00	3.100,00	21.900,00	0,00
Saldo	-4.767,40	0,00	0,00	-3.100,00	-21.900,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 33: Betaalbaar en duurzaam wonen in eigen streek (Prioritair)

Het voeren van een woonbeleid dat inzet op betaalbaar en duurzaam wonen in eigen streek

We zorgen voor subsidies voor toegankelijkheidsaanpassingen, realiseren het sociaal woon- en gemeenschapsproject in het klooster van Kontich-Kazerne, onderzoeken hoe we het sociaal bindend objectief verder kunnen nastreven, evalueren de eigen serviceflats en onderzoeken acties om jongere Kontichnaren te stimuleren in Kontich te blijven wonen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	27.332,53	27.333,00	0,00
Uitgaven	0,00	1.128,93	166,62	6.501,00	45.501,00	0,00
Saldo	0,00	-1.128,93	-166,62	20.831,53	-18.168,00	0,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	3.100,00	326.400,00	376.900,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	-3.100,00	-326.400,00	-376.900,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 34: Een gelijkekansen en inburgeringsbeleid voor iedereen (Prioritair)

Een gelijkekansen en inburgeringsbeleid voor iedereen

We doen inspanningen om iedereen 'mee' te krijgen via buurthuizen, 'OPSTAP'-trajecten, een sociale kruidenier, de Uitpas, ... We evalueren het systeem van sociale toelagen permanent en behouden de ondersteuning aan lokale mondiale initiatieven.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	38.005,00	0,00	0,00	12.737,00	5.500,00	16.124,00
Uitgaven	1.654,13	0,00	2.191,04	14.018,00	32.001,00	3.000,00
Saldo	36.350,87	0,00	-2.191,04	-1.281,00	-26.501,00	13.124,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 35: Geïntegreerd welzijns- en zorgbeleid kwetsbare personen (Prioritair)

Het uitbouwen van een dichtbij en lokaal geïntegreerd welzijns- en zorgbeleid voor kwetsbare personen

We bouwen het zorgloket en het geïntegreerd breed onthaal uit, en blijven aan gezondheidsbevordering en ziektepreventie doen, ook via projecten.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Totaal prioritaire actieplannen van Beleidsdoelstelling BD 3 Warm en toegankelijk sociaal beleid

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	99.128,42	0,00	0,00	40.069,53	32.833,00	16.124,00
Uitgaven	5.599,13	7.178,39	2.357,66	20.519,00	77.502,00	3.000,00
Saldo	93.529,29	-7.178,39	-2.357,66	19.550,53	-44.669,00	13.124,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	14.541,18	18.237,00	5.445,00	14.755,00	364.300,00	386.900,00
Saldo	-14.541,18	-18.237,00	-5.445,00	-14.755,00	-364.300,00	-386.900,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BD 4 Toegankelijke en publieksgerichte infrastructuur (prioritair)

We optimaliseren het publieksgericht patrimonium en het publiek toegankelijk groen van het lokaal bestuur, en verwerven waar mogelijk bijkomende groengebieden.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	7.900,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-7.900,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	1.601.812,41	8.036,45	167.450,69	1.354.915,88	221.675,00	2.500,00
Saldo	-1.601.812,41	-8.036,45	-167.450,69	-1.354.915,88	-221.675,00	-2.500,00
Financiering						

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 41: De vrijetijdsinfrastructuur optimaliseren (Prioritair)

De vrijetijdsinfrastructuur optimaliseren

We renoveren daken, kleedkamers en sanitair van het sportcentrum en bieden studenten een studeerplek.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 42: Beheer Kerkpatrimonium (Prioritair)

Beheer Kerkpatrimonium

We werken de nodige kerkrestauratie- en renovatie-dossiers uit en volgen ze op.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	8.036,45	0,00	140.000,00	15.175,00	0,00
Saldo	0,00	-8.036,45	0,00	-140.000,00	-15.175,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 43: Optimalisering publiek toegankelijk groen en openbaar domein (Prioritair)

Optimalisering publiek toegankelijk groen en openbaar domein

We maken beheersplannen op voor de parken, waaronder het nieuw verworven stuk Altenapark, trachten het Hof van Spruyt te verwerven en leggen de zone achter de Academie en het Altenapark binnen de vijver opnieuw aan volgens de principes van harmonisch park- en groenbeheer, verbeteren de signalisatie van de publiek toegankelijke natuurgebieden, saneren de gronden voor uitbreiding van het kerkhof in het Centrum en zoeken een oplossing voor de waterproblematiek van de visput in Waarloos.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	7.900,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-7.900,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	1.601.812,41	0,00	167.450,69	1.214.915,88	206.500,00	2.500,00
Saldo	-1.601.812,41	0,00	-167.450,69	-1.214.915,88	-206.500,00	-2.500,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 44: Beheer bedrijvencentrum 'Het Gemeentehuis' (Prioritair)

Beheer bedrijvencentrum 'Het Gemeentehuis'

We brengen het wijkkantoor van de politie volwaardig terug naar het gemeentehuis en integreren neutraliteit, klantvriendelijkheid, stiptheid en betrokkenheid nog meer in onze dienstverlening van het lokaal bestuur.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Totaal prioritaire actieplannen van Beleidsdoelstelling BD 4 Toegankelijke en publieksgerichte infrastructuur

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	7.900,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-7.900,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	1.601.812,41	8.036,45	167.450,69	1.354.915,88	221.675,00	2.500,00
Saldo	-1.601.812,41	-8.036,45	-167.450,69	-1.354.915,88	-221.675,00	-2.500,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BD 5 Kwalitatieve en klantgerichte dienstverlening (prioritair)

We bieden de bevolking een brede waaier aan kwalitatieve dienstverlening, die tegemoet komt aan de noden en behoeften van de burger.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	32.667,39	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	4.967,05	7.000,00	17.071,60	43.506,70	10.000,00	10.000,00
Saldo	-4.967,05	-7.000,00	15.595,79	-43.506,70	-10.000,00	-10.000,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 51: Erfgoed (Prioritair)

Erfgoed

We ontplooiën via de Erfgoedraad en Streekvereniging Zuidrand een omvattend erfgoedbeleid met monumentenzorg, binnenhalen van restauratiesubsidies, oprichten van een erfgoeddepot, erfgoedprojecten en stimulansen voor eigenaars.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-------	------	------	------	------	------	------

Actieplan 52: Dynamisch buitenschools kinderopvang beleid voeren (Prioritair)

Een dynamisch buitenschools kinderopvang beleid voeren dat tegemoet komt aan de maatschappelijke noden en aan de doelstellingen van het nieuwe decreet.

We onderzoeken nieuwe samenwerkingen in het kader van het nieuwe BKO-decreet, met garantie voor een kleuteropvang voor ten minste 100 kleuters in de schoolvakanties.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	4.967,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-4.967,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 53: Digitalisering van de publieke dienstverlening (Prioritair)

Digitalisering van de publieke dienstverlening

We slaan verder de digitale weg in op alle beleidsdomeinen, steeds met een zo vlot mogelijke dienstverlening voor de burger, waar mogelijk van op afstand, voor ogen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	32.667,39	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	8.885,26	43.506,70	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	23.782,13	-43.506,70	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 54: Dierenwelzijn (Prioritair)

Dierenwelzijn

We vergeten onze dieren niet, en streven naar geluidsarmer vuurwerk, hondenloopweides in elke deelgemeente en andere projecten.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	7.000,00	8.186,34	0,00	10.000,00	10.000,00
Saldo	0,00	-7.000,00	-8.186,34	0,00	-10.000,00	-10.000,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Totaal prioritaire actieplannen van Beleidsdoelstelling BD 5 Kwalitatieve en klantgerichte dienstverlening

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	32.667,39	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	4.967,05	7.000,00	17.071,60	43.506,70	10.000,00	10.000,00
Saldo	-4.967,05	-7.000,00	15.595,79	-43.506,70	-10.000,00	-10.000,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BD 6 Interne dienstverlening (prioritair)

We zorgen ervoor dat onze interne werking gesmeerd loopt, omdat dit ook de externe dienstverlening ten goede komt.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	25.000,00	15.787,55	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-25.000,00	-15.787,55	0,00	0,00	0,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	215.000,00	216.827,00
Uitgaven	20.094,75	11.558,78	277.217,89	372.396,62	586.199,50	905.700,00
Saldo	-20.094,75	-11.558,78	-277.217,89	-372.396,62	-371.199,50	-688.873,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 61: Kwalitatief beheer eigen infrastructuur en machinepark (Prioritair)

Een kwalitatief beheer van eigen infrastructuur en machinepark

We houden onze gebouwen in goede staat door geregeld klein en groot onderhoud en maken ze energiezuinig, waarbij we ons baseren op conditiestaatmetingen en energie-audits. We verzekeren naast de digitale ook de telefonische bereikbaarheid van onze diensten in deze tijden van meer plaats- en tijdsafhankelijk werken.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	215.000,00	216.827,00
<i>Uitgaven</i>	20.094,75	11.558,78	277.217,89	372.396,62	576.199,50	885.700,00
Saldo	-20.094,75	-11.558,78	-277.217,89	-372.396,62	-361.199,50	-668.873,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 62: Klantgerichtheid in de interne dienstverlening maximaliseren (Prioritair)

Klantgerichtheid in de interne dienstverlening maximaliseren

We slaan verder de digitale weg in op alle beleidsdomeinen, steeds met een zo vlot mogelijke dienstverlening voor de interne klant voor ogen. We werken een communicatiebeleidsplan uit waarin onze strategie voor interne en externe communicatie verduidelijkt wordt naar de organisatie toe zodat elke medewerker deze mee kan realiseren. Intern facilitair beheer optimaliseren we met behulp van FMIS-software.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	20.000,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	-10.000,00	-20.000,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 63: HR Beleid implementeren (Prioritair)

HR Beleid implementeren

We maken verder werk van de uitbouw van ons HR-beleid, met o.a. trajecten rond leiderschap, feedbackcultuur, competenties, teambuilding, goed werkgeverschap, diversiteit,... We geven ook aandacht aan onze oud-mandatarissen en gepensioneerde werknemers, waar we bv. voor de contractuelen de 2de pensioenpijler versterken.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	15.787,55	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-15.787,55	0,00	0,00	0,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 64: Archiefbeleid en informatiebeheer professionaliseren

Archiefbeleid en informatiebeheer professionaliseren

We gaan voor een systematische professionalisering van ons archief- en informatiebeheer aan de hand van een informatiebeheersplan, m.b.v. de nodige software.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Totaal prioritaire actieplannen van Beleidsdoelstelling BD 6 Interne dienstverlening

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	25.000,00	15.787,55	0,00	0,00	0,00

Saldo	0,00	-25.000,00	-15.787,55	0,00	0,00	0,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	215.000,00	216.827,00
Uitgaven	20.094,75	11.558,78	277.217,89	372.396,62	586.199,50	905.700,00
Saldo	-20.094,75	-11.558,78	-277.217,89	-372.396,62	-371.199,50	-688.873,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BD 7 Veiligheid en preventie (prioritair)

Als lokaal bestuur spelen we onze rol in de aansturing van de zonale politie- en brandweerdiensten. Daarnaast vullen we onze eigen lokale bevoegdheden verder in.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	1.742,40	8.806,74	153.283,00	400.000,00	400.000,00
Saldo	0,00	-1.742,40	-3.806,74	-153.283,00	-400.000,00	-400.000,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 71: Lokaal veiligheids- en preventiebeleid (Prioritair)

Lokaal veiligheids- en preventiebeleid

We integreren bestuurlijke handhaving in politie-, brandweer- en GAS-reglementen, voorzien de opstart van het gebruik van ANPR- en veiligheidscamera's, communiceren over de uitgevoerde (snelheids)controles en ondersteunen en ontwikkelen buurtinformatienetwerken.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	1.742,40	8.806,74	153.283,00	400.000,00	400.000,00
Saldo	0,00	-1.742,40	-3.806,74	-153.283,00	-400.000,00	-400.000,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025

Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Totaal prioritaire actieplannen van Beleidsdoelstelling BD 7 Veiligheid en preventie

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	1.742,40	8.806,74	153.283,00	400.000,00	400.000,00
Saldo	0,00	-1.742,40	-3.806,74	-153.283,00	-400.000,00	-400.000,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BD 8 Doorlopend beleid

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	45.545,74	50.347,32	63.450,00	18.716,43	1.303.733,00	750.000,00
Uitgaven	488.917,36	787.911,34	704.899,08	692.932,39	2.529.302,49	904.621,01
Saldo	-443.371,62	-737.564,02	-641.449,08	-674.215,96	-1.225.569,49	-154.621,01
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 81: Bestuur en beleid

Bestuur en beleid

Bestuur en beleid

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	201.790,00	239.926,00	236.031,00	248.730,00	249.583,00	0,00
Saldo	-201.790,00	-239.926,00	-236.031,00	-248.730,00	-249.583,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 82: Burger en Welzijn

Burger en Welzijn

Burger en Welzijn

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 83: Omgeving

Omgeving

Omgeving

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	45.545,74	2.000,00	0,00	12.072,00	1.303.733,00	750.000,00
<i>Uitgaven</i>	70.825,93	19.147,82	15.538,08	129.737,25	536.563,01	185.000,00
Saldo	-25.280,19	-17.147,82	-15.538,08	-117.665,25	767.169,99	565.000,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 84: Ondersteuning
Ondersteuning

Ondersteuning

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	103.163,09	426.730,28	95.249,69	113.243,72	575.500,00	75.000,00
Saldo	-103.163,09	-426.730,28	-95.249,69	-113.243,72	-575.500,00	-75.000,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 85: Vrijetijd en samenleven
Vrijetijd en samenleven

Vrijetijd en samenleven

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	48.347,32	63.450,00	6.644,43	0,00	0,00
Uitgaven	113.138,34	102.107,24	358.080,31	201.221,42	1.167.656,48	644.621,01
Saldo	-113.138,34	-53.759,92	-294.630,31	-194.576,99	-1.167.656,48	-644.621,01
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Totaal niet prioritaire actieplannen van Beleidsdoelstelling BD 8 Doorlopend beleid

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	45.545,74	50.347,32	63.450,00	18.716,43	1.303.733,00	750.000,00
Uitgaven	488.917,36	787.911,34	704.899,08	692.932,39	2.529.302,49	904.621,01
Saldo	-443.371,62	-737.564,02	-641.449,08	-674.215,96	-1.225.569,49	-154.621,01
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Overig beleid

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	32.071.727,07	32.240.561,41	34.095.859,55	39.755.478,18	38.004.647,38	39.968.338,22
Uitgaven	28.724.570,14	29.362.647,82	32.398.536,54	34.496.452,85	37.419.231,99	37.396.380,78
Saldo	3.347.156,93	2.877.913,59	1.697.323,01	5.259.025,33	585.415,39	2.571.957,44
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	24.045,75	24.045,75	24.045,25	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	658,45	1.025,00	0,00	0,00
Saldo	24.045,75	24.045,75	23.386,80	-1.025,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	4.972.747,09	6.077.105,74	3.596.505,56	3.470.436,31	7.101.948,56	5.618.420,02
Uitgaven	3.202.036,04	2.558.409,58	3.197.962,06	4.539.586,74	3.076.968,35	2.951.034,55
Saldo	1.770.711,05	3.518.696,16	398.543,50	-1.069.150,43	4.024.980,21	2.667.385,47

Samenstelling beleidsdomeinen van het MJP 2020-2025

Beleidsdomein Beleidsitem

ALGEMEEN BESTUUR en ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

010000	Politieke organen
010100	Officieel ceremonieel
011000	Secretariaat
011001	Managementteam
011002	Beleidscel
011100	Fiscale en financiële diensten
011200	Personeelsdienst en vorming
011201	Sociale Dienst Gemeente - OCMW - AGB
011300	Archief
011500	Welzijn op het werk
011900	Overige algemene diensten
011901	Communicatie
011902	ICT
011903	Technische dienst
011904	Gemeenschapswacht
011905	Vrijwilligerswerking
011906	Bedrijvencentrum 'Het Gemeentehuis'
011907	Aankoopdienst
011908	GIS
016000	Hulp aan het buitenland
017100	Wijkraden en wijkoverleg
019000	Overig algemeen bestuur

ALGEMENE FINANCIERING

001000	Algemene overdrachten tussen verschillende bestuurlijke niveaus
002000	Fiscale aangelegenheden
003000	Financiële aangelegenheden
004000	Transacties in verband met de openbare schuld
005000	Patrimonium zonder maatschappelijk doel
009000	Overige algemene financiering

BURGER, SAMENLEVING en SOCIAAL BELEID

013001	Administratieve dienstverlening (bevolking, BS, ...)
013002	Verkiezingen
079000	Erediensten algemeen
079001	Sint-Martinus
079002	Sint-Michael
079003	O.L.V. Onbevlekt Ontvangen
079004	Sint-Jozef Hove
079005	Sint-Rita
080000	Gewoon basisonderwijs
080001	Zomerschool - basisonderwijs
082001	Academie
082002	Muziekschool
087000	Sociale voordelen
088900	Flankerend onderwijsbeleid
090000	Sociale bijstand
090100	Voorschotten
090200	Integratie van personen met een vreemde herkomst
090300	Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
090400	Activering van tewerkstelling
090500	Dienst voor juridische informatie en advies
090900	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
090901	Cursuswerking
090902	Mondiale Raad
090903	Oekraïense vluchtelingen
090904	Den Alf - buurthuis
091100	Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap
093000	Sociale huisvesting
094300	Gezinshulp
094301	Gezinshulp-administratie
094302	Gezinshulp - zorgloket
094400	Gezinsondersteuning
094500	BOA en Kinderopvang - regierol
094501	Kinderdagverblijven
094502	Buitenschoolse kinderopvang
094600	Thuisbezorgde maaltijden
094700	Klusjesdienst
094800	Poetsdienst - regulier
094801	Poetsdienst - dienstencheques
094900	Overige gezinshulp
095200	Serviceflats
095900	Overige verrichtingen betreffende ouderen
095901	Mindermobielen centrale
098000	Sociale geneeskunde
098500	Gezondheidspromotie en ziektepreventie

098601	Gezel - Eerstelijnsgezondheidszorg
098900	Overige dienstverlening inzake volksgezondheid
099000	Begraafplaatsen
099100	Crematoria

GRONDGEBIEDSZAKEN

020000	Wegen
020001	Mobiliteit/verkeer
021000	Openbaar vervoer
030000	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
030900	Overig afval- en materialenbeheer
031000	Beheer van regen- en afvalwater
031900	Overig waterbeheer
032900	Overige vermindering van milieuverontreiniging
034000	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
035000	Klimaat en energie
039000	Overige milieubescherming
050000	Handel en middenstand
050001	Kontichbon
053000	Land-, tuin- & bosbouw
060000	Ruimtelijke planning
061000	Gebiedsontwikkeling
062900	Overig woonbeleid (Huisvesting)
063000	Watervoorziening
064000	Elektriciteitsvoorziening
065000	Gasvoorziening
067000	Straatverlichting
068000	Groene ruimte

JEUGD, SPORT, CULTUUR en VRIJE TIJD

052000	Toerisme - Onthaal en promotie
052100	Toerisme - Sectorondersteuning
052200	Toerisme - Infrastructuur
052900	Streekvereniging Zuidrand
070000	Musea
070300	Openbare bibliotheken
070301	Bibkwintet
071000	Feesten en plechtigheden
071900	Overige evenementen
072000	Monumentenzorg
072900	Overig beleid inzake het erfgoed
073900	Overig kunst- en cultuurbeleid algemeen
073901	Polyvalente zaal
074000	Sportsector- en verenigingsondersteuning
074100	Sportpromotie en -evenementen algemeen
074101	Kontich Schaatst

074102	Kontich Zingt/Sport
074200	Sportinfrastructuur algemeen
074201	Zwembad
074202	Sporthallen en -terreinen
074900	Overig sportbeleid
075000	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning
075100	Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren
075200	Infrastructuur en faciliteiten tbv kinderen en jongeren
075900	Overige activiteiten met betrekking tot jeugd

VEILIGHEID

040000	Politiediensten
041000	Brandweer
048000	Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
049000	Overige elementen van openbare orde en veiligheid

	Jaarrekening 2025 GEMEENTE EN OCMW KONTICH Gemeenteplein 1 KBO: 0207536250 Burgemeester: Algemeen Directeur: Financieel Directeur:
	NIS: 11024 Bart Seldeslachts Kizzy Rombaut Kris Versteven

Beschikbare documentatie

Documentatie:

Alle documenten met betrekking tot meerjarenplannen en jaarrekeningen van Gemeente, OCMW en AGB Kontich vindt u op de gemeentelijk beleidsportaal:

<https://kontich.beleidsportaal.be/>

Waarderingsregels BBC Gemeentebestuur Kontich – GR 19/06/23

Algemene principes

De boekhouding wordt gevoerd in euro.

Bij de vaststelling en toepassing van de waarderingsregels gaan we ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten. Indien dit voor bepaalde activiteiten niet het geval is, moeten de waarderingsregels dienovereenkomstig worden aangepast en geldt in het bijzonder het volgende:

- 1) Voor de vlottende en de vaste activa wordt zo nodig tot aanvullende afschrijvingen of waardeverminderingen overgegaan om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot de vermoedelijke realisatiewaarde;
- 2) Een voorziening wordt gevormd voor de kosten die verbonden zijn aan de beëindiging van de werkzaamheden, vooral voor de aan het personeel uit te keren vergoedingen

De waarderingsregels moeten van het ene financiële boekjaar op het andere identiek zijn en stelselmatig worden toegepast. Ze moeten evenwel gewijzigd worden wanneer ze door omstandigheden niet langer zorgen voor een waar en getrouw beeld. Hieruit voortvloeiende afwijkingen moeten in de toelichting worden vermeld.

Elk vermogensbestanddeel (bezitting of financieringsbron) moet afzonderlijk worden gewaardeerd. Van dit principe mag worden afgeweken voor het meubilair, de kantooruitrusting, het klein materieel evenals de grond- en hulpstoffen die bestendig worden hernieuwd, waarvan de aanschaffingswaarde te verwaarlozen is in verhouding tot het balanstotaal en waarvan de hoeveelheid, de waarde en de samenstelling niet aanmerkelijk veranderen in het financiële boekjaar (=principe van de ijzeren voorraad).

Verder dient er rekening gehouden te worden met alle voorzienbare risico's, mogelijke verliezen en ontwaardingen die ontstaan zijn tijdens het financiële boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft of tijdens voorgaande boekjaren, zelfs als deze risico's, verliezen of ontwaardingen alleen bekend zijn tussen de balansdatum en het ogenblik waarop het ontwerp van de jaarrekening wordt vastgesteld.

Tot slot worden kosten en opbrengsten verwerkt in het financiële boekjaar waarin ze werkelijk gerealiseerd zijn (=transactiemoment), ongeacht het feit of ze al dan niet geïnd of betaald zijn.

Waardering bij erkenning: aanschaffingswaarde

Elk actiefbestanddeel wordt bij erkenning gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde en voor dat bedrag in de balans worden opgenomen, onder aftrek van de desbetreffende gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen

Onder aanschaffingswaarde moet één van de volgende waarden worden verstaan:

- De aanschaffingsprijs
- De ruilwaarde
- De vervaardigingswaarde
- De schenkingswaarde
- De inbrengwaarde

Waardering in latere boekjaren

Na de initiële waardering van een actiefbestanddeel geldt voor de waardering in de latere boekjaren ofwel het kostprijsmodel ofwel het herwaarderingsmodel.

Volgens het kostprijsmodel moet een vast actief worden geboekt tegen zijn kostprijs, verminderd met eventuele geboekte afschrijvingen en eventuele geboekte waardeverminderingen.

Het herwaarderingsmodel houdt echter in dat een vast actief waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, geboekt wordt tegen de geherwaardeerde waarde.

Het belangrijkste verschil tussen beide modellen zit dus in het feit dat de activa waarop het kostprijsmodel van toepassing is niet kunnen worden geherwaardeerd.

	Gebruiksduur	Afschrijvingen	Waardeverminderingen	Herwaarderingsmodel
Kostprijsmodel				
Gemeenschapsgoederen	Beperkt Onbeperkt	JA NEE	JA JA	NEE NEE
Bedrijfsmatige materiele vaste activa	Beperkt Onbeperkt	JA NEE	JA JA	NEE NEE
Immateriele vaste activa	Beperkt Onbeperkt	JA NEE	JA JA	JA JA
Herwaarderingsmodel				
Overige materiele vaste activa	Beperkt Onbeperkt	JA NEE	JA JA	JA JA
Financiële vaste activa	Beperkt Onbeperkt	NEE	JA	JA

AFSCHRIJVINGEN

Het af te schrijven bedrag van een actief wordt per financieel boekjaar bepaald (en kan dus per financieel boekjaar verschillen van elkaar) door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur uitgedrukt in jaren.

Jaarlijks afschrijvingsbedrag = boekhoudkundige waarde – restwaarde

Resterende gebruiksduur

De restwaarde en de gebruiksduur van een actief moeten ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar worden herzien. Hierbij wordt uitgegaan van een 'gelijkmatige' veroudering en wordt dus steeds de lineaire afschrijvingsmethode toegepast.

WAARDEVERMINDERINGEN

Waardevermindering zijn andere correcties op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen dan deze die voortvloeien uit afschrijvingen, om rekening te houden met al dan niet als definitief aan te merken ontwaardingen bij het afsluiten van het financiële boekjaar. Als evenwel op het einde van het

financiële boekjaar blijkt dat de gebruikswaarde van een goed hoger is dan zijn boekhoudkundige waarde, dan moeten de eventueel reeds geboekte waardeverminderingen worden teruggenomen ten beloop van het verschil.

HERWAARDERINGEN

De financiële vaste activa en de overige materiele vaste activa, waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald (herwaarderingsmodel van toepassing), moeten na hun opname worden geboekt tegen de geherwaardeerde waarde. Dit is de reële waarde op het moment van de herwaardering, verminderd met eventuele latere gecumuleerde afschrijvingen en latere

gecumuleerde waardeverminderingen.

Inhoud en waardering van de (sub)rubrieken van de balans

Activa – vlottende activa

RUBRIEK ACT. I.A.: LIQUIDE MIDDELEN EN GELDBELEGGINGEN

- Aandelen en niet-vastrentende effecten (rubriek 51)
- Vastrentende effecten (rubriek 52)
- Termijndeposito's (rubriek 53)
- Te incasseren vervallen waarden (rubriek 54)
- Kredietinstellingen (rubriek 55)
- Kassen (rubriek 57)
- Interne overboekingen (rubriek 58)

Conform art. 158 BVR worden de liquide middelen en de geldbeleggingen, met uitzondering van de aandelen, niet-vastrentende effecten en vastrentende effecten, gewaardeerd tegen de nominale waarde.

De aandelen, niet-vastrentende effecten en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Op de liquide middelen en geldbeleggingen worden waardeverminderingen toegepast als de realisatiewaarde op de datum van jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde.

Indien bij realisatie meerwaarden of minderwaarden worden behaald, dienen deze afzonderlijk te worden gerapporteerd in de staat van opbrengsten en kosten.

Geen enkele vorm van herwaardering is toegestaan op de liquide middelen en geldbeleggingen

RUBRIEK ACT. I.B.: VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN

De vorderingen op korte termijn uit ruiltransacties (rubriek 40) worden als volgt opgesplitst:

- Vorderingen uit ruiltransacties – nominale waarde (subrubriek 400)
- Te innen opbrengsten uit ruiltransacties (subrubriek 404)
- Borgtochten betaald in contanten (subrubriek 405)
- Vooruitbetalingen op ruiltransacties (subrubriek 406)
- Dubieuze debiteuren (subrubriek 407)
- Geboekte waardeverminderingen (subrubriek 409)

De vorderingen uit niet-ruiltransacties (rubriek 41) worden als volgt opgesplitst:

- Bijdrage in het kapitaal (subrubriek 410)
- Terug te vorderen BTW (subrubriek 411)
- Terug te vorderen belastingen en voorheffingen (subrubriek 412)
- Vorderingen uit fiscale opbrengsten (rekening 4130/4)
- Vorderingen uit recuperatie van specifieke kosten van de sociale dienst (rekening 4135/9)
- Te innen opbrengsten uit niet-ruiltransacties (subrubriek 414)
- Vorderingen uit subsidies (subrubriek 415)
- Diverse vorderingen uit niet-ruiltransacties (subrubriek 416)
- Dubieuze debiteuren (subrubriek 417)
- Geboekte waardeverminderingen (subrubriek 419)

Vorderingen op korte termijn worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan.

Vorderingen waarvan de invorderbaarheid twijfelachtig is dienen overgeboekt te worden naar een rekening dubieuze debiteuren.

In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar dubieuze debiteuren. Op de dubieuze debiteuren worden waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van de vordering,

Ouder dan 2 jaar - jonger dan 3jaar :	10%
Ouder dan 3 jaar - jonger dan 5 jaar :	40%
Ouder dan 5 jaar	50%
Ouder dan 10 jaar	100%

Het bestuur opteert ervoor om ook waardeverminderingen toe te passen als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.

Op het ogenblik dat de insolventie van een schuldenaar is bewezen, moet de vordering als oninvorderbaar worden geboekt en zal een minderwaarde moeten geboekt worden voor het saldo van de vordering. De vordering wordt dan uit de boekhouding verwijderd. Indien achteraf zou blijken dat er alsnog een gedeelte van de vordering werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot de boeking van een meerwaarde voor het effectief gestorte bedrag.

RUBRIEK ACT. I.C.: VOORRADEN EN BESTELLINGEN IN UITVOERING

- Grondstoffen, hulpstoffen, goederen in bewerking, gereed product en handelsgoederen (rubriek 30/4)
- Onroerende goederen die bestemd zijn voor verkoop (rubriek 35)
- Vooruitbetalingen (rubriek 36)
- Bestellingen in uitvoering (rubriek 37)

De voorraden die verworven zijn door ruiltransacties worden gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde of tegen de marktwaarde op balansdatum als die lager is. Voor de bepaling van de aanschaffingswaarde van activa met identieke technische of juridische kenmerken die opgenomen zijn onder de voorraden, voorziet men drie mogelijkheden.

- Individualisering van de prijs van elk bestanddeel
- Methode van de gewogen gemiddelde prijzen
- FIFO-methode

De voorraden verworven via een niet-ruiltransactie worden gewaardeerd tegen de marktwaarde op datum van de verwerving. Indien deze voorraden worden aangehouden voor hetzij, gratis verdeling of tegen een symbolische prijs, hetzij, verbruik in het productieproces van goederen die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld, dan moeten ze niet worden gewaardeerd.

RUBRIEK ACT. I.D.: OVERLOPENDE REKENINGEN VAN HET ACTIEF

- Over te dragen kosten (subrubriek 490)
- Verkregen opbrengsten (subrubriek 491)

De overlopende rekeningen worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde en in de balans opgenomen voor het gedeelte dat ofwel 'overlopend' is naar het volgende boekjaar,

ofwel 'toegerekend' moet worden aan het huidige boekjaar.

RUBRIEK ACT. I.E.: VORDERINGEN OP LANGE TERMIJN DIE BINNEN HET JAAR VERVALLEN

- Vorderingen uit ruiltransacties die binnen het jaar vervallen (subrubriek 494)
- Vorderingen uit niet-ruiltransacties die binnen het jaar vervallen (subrubriek 495)

Deze vorderingen ontstaan door de overboeking van een bedrag of een gedeelte ervan waarvoor deze vordering geregistreerd stond op de desbetreffende rekening van de vorderingen op lange termijn.

Indien voor het geheel of een gedeelte ervan onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag, bestaat voor deze vorderingen de mogelijkheid om gedurende het jaar waardeverminderingen toe te passen.

Op het ogenblik dat de insolventie van een schuldenaar is bewezen, moet de vordering als oninvorderbaar worden geboekt en zal een minderwaarde moeten geboekt worden voor het saldo van de vordering. De vordering wordt dan uit de boekhouding verwijderd. Indien achteraf zou blijken dat er alsnog een gedeelte van de vordering werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot de boeking van een meerwaarde voor het effectief gestorte bedrag.

Activa – vaste activa

RUBRIEK ACT. II.A.: VORDERINGEN OP LANGE TERMIJN

De vorderingen op lange termijn uit ruiltransacties worden als volgt uitgesplitst:

- Operationele vorderingen uit ruiltransacties (rekening 2900)
- Niet-operationele vorderingen uit ruiltransacties (rekening 2902/5)
- Vooruitbetalingen op ruiltransacties (rekening 2906)
- Dubieuze debiteuren (rekening 2907)
- Geboekte waardeverminderingen (rekening 2909)

De vorderingen op lange termijn uit niet-ruiltransacties worden als volgt opgesplitst:

- Operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties (rekening 2910)
- Niet-operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties (rekening 2912/5)
- Vooruitbetalingen op niet-ruiltransacties (rekening 2916)
- Dubieuze debiteuren (rekening 2917)
- Geboekte waardeverminderingen (rekening 2919)

Vorderingen op lange termijn uit ruiltransacties die ontstaan door de toekenning van betalingsuitstel aan derden worden in eerste instantie opgenomen in de balans voor hun nominale waarde. In tweede instantie zal het toekennen van het betalingsuitstel aanleiding geven tot de overboeking van het gedeelte van de vordering op korte termijn dat pas over meer dan één jaar komt te vervallen, naar een vordering op lange termijn.

Vorderingen op lange termijn uit niet-ruiltransacties worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan.

Op balansdatum van elk boekjaar moeten de vorderingen of een gedeelte van de vorderingen met een looptijd van meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen overgeboekt worden naar 'Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen'. Ook indien deze vordering, of een gedeelte ervan, als dubieus werd geboekt, moet deze vordering, incl. de erop geboekte waardeverminderingen, worden overgeboekt.

Waardeverminderingen worden geboekt als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag. Ook indien de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde mogen waardeverminderingen worden toegepast op deze vorderingen.

Op het ogenblik dat de insolventie van een schuldenaar is bewezen door om het even welk

bewijsstuk, moet de vordering op lange termijn overgeboekt worden naar de vorderingen op korte termijn. Daar zal voor deze oninvorderbare vordering een minderwaarde moeten worden geboekt voor het saldo van de vordering en zal de vordering uit de boekhouding worden verwijderd. Indien achteraf zou blijken dat er alsnog een gedeelte van de vordering die uit de boekhouding is verdwenen werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot de boeking van een meerwaarde voor het effectief gestorte bedrag.

RUBRIEK ACT. II.B.: FINANCIËLE VASTE ACTIVA

- Extern verzelfstandigde agentschappen (subrubriek 280)
- Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten (subrubriek 281)
- Publiek-Private Samenwerkingsverbanden (subrubriek 282)
- OCMW-verenigingen (subrubriek 283)
- Andere aandelen en niet-vastrentende effecten (subrubriek 284)
- Overig vorderingen (subrubriek 285)
- Borgtochten betaald in contanten (subrubriek 288)
- Nog te storten bedragen (rekening 2801, 2811, 2821, 2831 en 2841)
- Dubieuze debiteuren (rekening 2807, 2817, 2827, 2837 en 2857)
- Geboekte meerwaarde (rekening 2808, 2818, 2828, 2838 en 2848)
- Geboekte waardeverminderingen (rekening 2809, 2819, 2829, 2839, 2849 en 2859)

Belangen of aandelen en vastrentende effecten worden gewaardeerd tegen hun aanschaffingswaarde. De vorderingen op entiteiten die het bestuur op een duurzame wijze wil ondersteunen, worden op de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan.

Borgtochten betaald in contanten worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de storting

Op financiële vaste activa is het herwaarderingsmodel van toepassing. Dit houdt in dat na hun opname als actief de financiële vaste activa (vooral de belangen) waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, geboekt moeten worden tegen hun geherwaardeerde waarde. Geherwaardeerde waarde = reële waarde op het moment van de herwaardering – eventuele latere geaccumuleerde waardeverminderingen

Waardeverminderingen worden toegepast in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Ook op de vorderingen en vastrentende effecten worden waardeverminderingen toegepast als er voor het geheel of een gedeelte onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

Op het ogenblik dat de insolventie van de entiteit waarin men belangen heeft of waaraan men terugvorderbare middelen heeft toegekend, is bewezen, dient dit belang of deze vordering als oninvorderbaar te worden geboekt en zal een minderwaarde moeten worden geboekt voor het saldo van het belang of de vordering en zal dit belang of deze vordering uit de boekhouding worden verwijderd. Indien achteraf zou blijken dat er alsnog een gedeelte van het belang of de vordering die uit de boekhouding is verdwenen werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot de boeking van een meerwaarde voor het effectief gestorte bedrag.

RUBRIEK ACT. II.C.: MATERIELE VASTE ACTIVA

Een onderscheid moet gemaakt worden tussen:

- gemeenschapsgoederen
- bedrijfsmatige activa
- overige activa

Gemeenschapsgoederen zijn activa die aangewend worden om een gemeenschappelijke dienstverlening te vervullen, maar waarbij de vervulling van deze dienstverlening gedurende de

volledige cyclus minder ontvangsten genereert dan de uitgaven die nodig zijn om deze activa te verkrijgen en om die dienstverlening te realiseren.

Activa die wel voldoende ontvangsten generen om de uitgaven te compenseren die nodig zijn om de activa te verkrijgen en om de maatschappelijke dienstverlening te realiseren zijn bedrijfsmatige vaste activa.

De overige materiële vaste activa worden niet aangewend om een maatschappelijke dienstverlening te vervullen maar worden aangewend om huuropbrengsten, een waardestijging of beide te realiseren.

Terreinen, gebouwen, wegen en andere infrastructuur	Algemene rekening	Afschrijvingsduur	Afschrijvingsduur buitengewoon onderhoud
Terreinen - gemeenschapsgoederen	220000	geen	15 jaar
Gebouwen - gemeenschapsgoederen	221000	33 jaar	15 jaar
Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	222000	geen	15 jaar
Overige zakelijke rechten op onroerende goederen - gemeenschapsgoederen	223000	33 jaar	15 jaar
Wegen	224000	33 jaar	15 jaar
Overige infrastructuur betreffende de wegen	225000	33 jaar	15 jaar
Waterlopen en waterbekkens	226000	33 jaar	15 jaar
Overige onroerende infrastructuur	228000	33 jaar	15 jaar

De terreinen, gebouwen, wegen en andere infrastructuur worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde of vervaardigingsprijs. Na opname is het kostprijsmodel van toepassing. Terreinen worden niet afgeschreven.

Waardeverminderingen kunnen toegepast worden indien de boekhoudkundige waarde hoger is dan de realiseerbare waarde en dit zowel op activa met een beperkte als een onbeperkte levensduur. Herwaarderingen zijn niet van toepassing.

Installaties, machines en uitrusting	Algemene rekening	Afschrijvingsduur	Afschrijvingsduur buitengewoon onderhoud
Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	230/4	10 jaar	10 jaar
Installaties, machines en uitrusting - bedrijfmatige materiele vaste activa	235/9	10 jaar	10 jaar

Installaties, machines en uitrusting worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde of

vervaardigingsprijs. Na opname is het kostprijsmodel van toepassing.

Waardeverminderingen kunnen toegepast worden indien de boekhoudkundige waarde hoger is dan de realiseerbare waarde en dit zowel op activa met een beperkte als een onbeperkte levensduur.

Herwaarderingen zijn niet van toepassing

Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	Algemene rekening	Afschrijvingsduur	Afschrijvingsduur buitengewoon onderhoud
Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel - gemeenschapsgoederen	230/4	10 jaar	10 jaar
Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel - bedrijfsmatige materiele vaste activa	235/9	10 jaar	10 jaar

Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde of vervaardigingsprijs. Na opname is het kostprijsmodel van toepassing.

Waardeverminderingen kunnen toegepast worden indien de boekhoudkundige waarde hoger is dan de realiseerbare waarde en dit zowel op activa met een beperkte als een onbeperkte levensduur.

Herwaarderingen zijn niet van toepassing.

Vaste activa in leasing of op grond van een soortgelijk recht	Algemene rekening	Afschrijvingsduur	Afschrijvingsduur buitengewoon onderhoud
Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortgelijk recht - gemeenschapsgoederen	250000	33 jaar	15 jaar
Installaties, machines en uitrusting in leasing of op grond van een soortgelijk recht - gemeenschapsgoederen	251000	10 jaar	10 jaar
Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel in leasing of op grond van een soortgelijk recht - gemeenschapsgoederen	252000	10 jaar	10 jaar
Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortgelijk recht - bedrijfsmatige materiele vaste activa	253000	33 jaar	15 jaar

Installaties, machines en uitrusting in leasing of op grond van een soortgelijk recht - bedrijfsmatige materiele vaste activa	254000	10 jaar	10 jaar
Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel in leasing of op grond van een soortgelijk recht - bedrijfsmatige materiele vaste activa	255000	10 jaar	10 jaar

Vaste activa in leasing of op grond van een soortgelijk recht worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde of vervaardigingsprijs. Na opname is het kostprijsmodel van toepassing. Terreinen worden niet afgeschreven.

Waardeverminderingen kunnen toegepast worden indien de boekhoudkundige waarde hoger is dan de realiseerbare waarde en dit zowel op activa met een beperkte als een onbeperkte levensduur. Herwaarderingsmodel is niet van toepassing.

Overige materiële vaste activa	Algemene rekening	Afschrijvingsduur	Afschrijvingsduur buitengewoon onderhoud
Terreinen en gebouwen - Overige materiele vaste activa	260/4	33 jaar	15 jaar
Roerende goederen - Overige materiele vaste activa	265/9	10 jaar	10 jaar

Overige materiele vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde. Na opname is het herwaarderingsmodel van toepassing.

Terreinen worden niet afgeschreven.

Waardeverminderingen kunnen toegepast worden indien de boekhoudkundige waarde hoger is dan de realiseerbare waarde en dit zowel op activa met een beperkte als een onbeperkte levensduur.

De overige materiele vaste activa worden geboekt tegen de geherwaardeerde waarde

RUBRIEK ACT. II.D.: IMMATERIELE VASTE ACTIVA

Immateriële vaste activa	Algemene rekening	Afschrijvingsduur	Afschrijvingsduur buitengewoon onderhoud
Kosten voor onderzoek en ontwikkeling	210000	5 jaar	5 jaar

Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten	211000	5 jaar	5 jaar
Goodwill	212000	5 jaar	5 jaar
Vooruitbetalingen	213000	5 jaar	5 jaar
Plannen en studies	214000	5 jaar	5 jaar

Immateriele vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde, vervaardigingsprijs of lijfrente.

Indien de afschrijvingen over meer dan 5 jaar lopen, dient dit verantwoord te worden in de toelichting bij de jaarrekening.

Waardeverminderingen worden toegepast in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding die niet voortvloeit uit hun waarschijnlijke nuttigheids- of gebruiksduur (beperkte of onbeperkte gebruiksduur).

Een terugnemering van waardeverminderingen kan zich voordoen wanneer op het einde van het financiële boekjaar de boekhoudkundige waarde van het immateriele vaste activa lager is dan de gebruikswaarde.

Passiva – schulden

RUBRIEK PAS. I.A.1.b & PAS I.B.1.b: FINANCIËLE SCHULDEN

De financiële schulden op korte termijn worden als volgt opgesplitst.

- Kredietinstellingen – Leningen op rekening met vaste termijn (subrubriek 430)
- Kredietinstellingen – Schulden in rekening-courant (subrubriek 433)
- Overige leningen (subrubriek 439)

De financiële schulden op lange termijn worden als volgt opgesplitst:

- Obligatieleningen (subrubriek 171)
- Leasingschulden en soortgelijke schulden (subrubriek 172)
- Schulden aan kredietinstellingen (subrubriek 173)
- Overige leningen (subrubriek 174)

De financiële schulden worden in de balans opgenomen voor ofwel de nominale waarde, de aanschaffingswaarde (effecten) of de som van de kapitaalbestanddelen die de wedersamenstelling in kapitaal vertegenwoordigen van de waarde van het materieel vast actief in het geval van leasing.

Op de balansdatum van elk boekjaar moeten de financiële schulden of een gedeelte van de schulden met een looptijd van meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen, van de schulden op lange termijn overgeboekt worden naar rubriek I.A.4 'Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen'.

RUBRIEK PAS. I.A.1.c & PAS I.B.1.c: DIVERSE SCHULDEN UIT RUILTRANSACTIES

De diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties worden verder opgesplitst als volgt:

- Leveranciers (subrubriek 440)
- Te ontvangen facturen (subrubriek 444)
- Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest (subrubriek 445)
- Te betalen toegestane leningen (subrubriek 446)
- Overige schulden uit ruiltransacties (subrubriek 449)
- Ingehouden voorheffing (subrubriek 453)
- Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (subrubriek 454)

- Bezoldigingen (subrubriek 455)
- Andere sociale schulden (subrubriek 459)

De diverse schulden op lange termijn uit ruiltransacties worden als volgt verder opgesplitst:

- Operationele schulden uit ruiltransacties (subrubriek 175)
- Ontvangen vooruitbetalingen op ruiltransacties (subrubriek 176)
- Borgtochten ontvangen in contanten (subrubriek 178)
- Andere diverse schulden uit ruiltransacties (subrubriek 179)

In eerste instantie worden de schulden op lange termijn uit ruiltransacties (die ontstaan door toekenning van betalingsuitstel door een leverancier) als een schuld op korte termijn uit ruiltransacties opgenomen in de balans voor hun nominale waarde. In tweede instantie zal het toekennen van het betalingsuitstel aanleiding geven tot de overboeking van het gedeelte van de schuld op korte termijn dat pas over meer dan één jaar komt te vervallen, naar een schuld op lange termijn.

De ontvangen vooruitbetalingen op ruiltransacties en de overige schulden op lange termijn uit ruiltransacties worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan.

Op balansdatum zal een overboeking moeten gebeuren van de schulden uit ruiltransacties op lange termijn naar de schulden op korte termijn voor de schulden of een gedeelte van de schulden met een looptijd van meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen.

RUBRIEK PAS. I.A.2 & PAS I.B.2: SCHULDEN UIT NIET-RUILTRANSACTIES

De schulden op korte termijn uit niet-ruiltransacties worden als volgt opgesplitst:

- Geraamd bedrag der belastingschulden (subrubriek 474)
- Te betalen BTW (subrubriek 475)
- Andere te betalen belastingen en taksen (subrubriek 476)
- Operationele schulden inzake sociale dienstverlening OCMW (subrubriek 481)
- Ontvangen voorschotten en terugbetalingen inzake subsidies (subrubriek 482)
- Ontvangen vooruitbetalingen op niet-ruiltransacties (subrubriek 483)
- Andere diverse schulden uit niet-ruiltransacties (subrubriek 489)

De schulden op lange termijn uit niet-ruiltransacties worden als volgt opgesplitst:

- Ontvangen vooruitbetalingen op investeringssubsidies (rekening 180)
- Andere schulden uit niet-ruiltransacties (subrubriek 189)

Schulden uit niet-ruiltransacties worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan

Op balansdatum zal een overboeking moeten gebeuren van de schulden uit niet-ruiltransacties op lange termijn naar de schulden op korte termijn voor de schulden of een gedeelte van de schulden met een looptijd van meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen.

RUBRIEK PAS. I.A.1.a & PAS I.B.1.a: VOORZIENINGEN VOOR RISICO'S EN KOSTEN

De voorzieningen op korte termijn voor risico's en kosten worden opgesplitst als volgt:

- Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen (subrubriek 460)
- Voorzieningen voor vakantiegeld (subrubriek 461)
- Voorzieningen voor overige risico's en kosten (subrubriek 462/7)

De voorzieningen op lange termijn voor risico's en kosten worden opgesplitst als volgt.

- Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen (subrubriek 160)
- Voorzieningen voor overige risico's en kosten (subrubriek 161/7)

De voorzieningen voor risico's en kosten worden stelselmatig gevormd. Ze worden aangelegd voor een duidelijk omschreven schuld die op de balansdatum zeker is. Dit gebeurt op basis van objectieve beoordelingscriteria zodat het bedrag van de schuld op betrouwbare wijze kan worden geschat.

De voorzieningen op lange termijn, waarvan de afwikkeling naar verwachting zal resulteren in een uitstroom van middelen binnen de twaalf maanden na balansdatum, worden op balansdatum overgeboekt naar de voorzieningen op korte termijn.

Daarnaast zullen de voorzieningen eventueel moeten worden aangepast in de mate waarin de oorspronkelijke schatting hoger of lager is dan wat vereist is volgens een actuele inschatting ervan op de balansdatum

Van zodra het bedrag van de schuld werkelijk vaststaat en de kosten op de desbetreffende kostenrekeningen worden geboekt, zal de voorziening teruggenomen worden.

RUBRIEK PAS. I.A.3: OVERLOPENDE REKENINGEN VAN HET PASSIEF

Tot de overlopende rekeningen van het passief behoren.

- Toe te rekenen kosten (subrubriek 492)
- Over te dragen opbrengsten (subrubriek 493)

De overlopende rekeningen worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde.

RUBRIEK PAS. I.A.4: SCHULDEN OP LANGE TERMIJN DIE BINNEN HET JAAR VERVALLEN

De financiële schuld op korte termijn wordt opgesplitst als volgt:

- Obligatieleningen (subrubriek 421)
- Leasingschulden en soortgelijke schulden (subrubriek 422)
- Schulden aan kredietinstellingen (subrubriek 423)
- Overige leningen (subrubriek 424)
- Operationele schulden (subrubriek 425)
- Ontvangen vooruitbetalingen op ruiltransacties (subrubriek 426)
- Borgtochten ontvangen in contanten (subrubriek 428)
- Andere diverse schulden die binnen het jaar vervallen (subrubriek 429)

De schulden zullen worden overgeboekt voor het bedrag waarvoor zij geregistreerd staan op de desbetreffende rekeningen van de schulden op lange termijn.

RUBRIEK PAS. II: NETTOACTIEF

OVERIG NETTOACTIEF

Het overige netto actief wordt opgesplitst als volgt.

- Kapitaal (subrubriek 100)
- Niet-opgevraagd kapitaal (subrubriek 101)
- Bijdragen, schenkingen en legaten zonder last en zonder specifiek doel of bestemming (subrubriek 102)
- Overname herwaarderingsreserve in overig nettoactief (subrubriek 103)
- Saldo beginbalans (subrubriek 109)

De waarde van deze rubriek wordt bepaald door de waardering van het actief en passief. Het overige netto-actief wordt immers beschouwd als zijnde het verschil tussen het totaal der activa en passiva bij het opmaken van de beginbalans.

De bijdragen, schenking en legaten zonder last en zonder specifiek doel of bestemming worden gewaardeerd aan nominale waarde.

HERWAARDERINGSRESERVES

- Herwaarderingsreserves op overige materiele vaste activa (subrubriek 121)
- Herwaarderingsreserves op financiële vaste activa (subrubriek 122)

Wanneer de reële waarde van een actief groter is dan de boekwaarde, wordt dit verschil

opgenomen in de rubriek herwaarderingsreserves.

Indien op basis van een volgende herwaardering blijkt dat er niet-gerealiseerde minderwaarden zijn, dan moeten deze:

- Ofwel in mindering gebracht worden van reeds geboekte herwaarderingsreserves;
- Ofwel in kost genomen voor zover deze minderwaarde groter is dan de reeds geboekte meerwaarden.

OVERGEDRAGEN OVERSCHOT – OVERGEDRAGEN TEKORT

In het MAR wordt het overgedragen overschot/tekort opgenomen op de rekening 14 die een positief saldo vertoont in het geval van een gecumuleerd overschot en een negatief bedrag in het geval van een gecumuleerd tekort.

De waarde van het overgedragen overschot/tekort wordt bepaald door de waarde van:

- Het overschot/tekort van de vorige boekjaren zoals blijkt uit de laatst afgesloten jaarrekening;
 - Het overschot/tekort na de eindejaarsverrichtingen van het desbetreffende boekjaar
- De waarde van deze rubriek wordt dus bepaald door de waardering van de kosten en opbrengsten.

INVESTERINGSSUBSIDIES EN –SCHENKINGEN

De investeringssubsidies en –schenkingen worden als volgt opgesplitst:

- Investeringsubsidies en –schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn (subrubriek 150)
- Investeringsubsidies en –schenkingen in kapitaal met vordering op lange termijn (subrubriek 151)
- Investeringsubsidies in de vorm van terugbetaling van leningen (subrubriek 152)
- Overige investeringsubsidies (subrubriek 159)

Investeringsubsidies en schenkingen, en legaten in contanten worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien de investeringssubsidies en –schenkingen worden herzien, zullen ze als diverse financiële kost worden geboekt.

De schenking en legaten in natura worden gewaardeerd aan de schenkingswaarde, zijnde de marktwaarde op het moment van de schenking of op datum van het openvallen van de nalatenschap. Indien een actief wordt geschonken dat behoort tot het erfgoed en waarvoor geen aanschaffingswaarde of marktwaarde kan worden bepaald, dan mogen deze erfgoederen pro memorie in de balans worden opgenomen voor 1 euro.

De investeringssubsidies en schenkingen worden in de erop volgende boekjaren via afboekingen in de staat van opbrengsten en kosten (subrubriek 7530) gespreid om ze in overeenstemming te brengen met de afschrijvingen op het gesubsidieerde actief. In geval van niet-afschrijfbaar activa blijft het oorspronkelijke bedrag van de investeringssubsidie of de schenking behouden in de boekhouding.